

Egz. Nr

UMOWA NR**dla zamówienia pt.: „Dostawa środków czyszczących do utrzymania czystości
w stołówkach wojskowych zarządzanych przez 35 Wojskowy Oddział
Gospodarczy w 2025 roku”**

zawarta w dniu..... w Rzęsce, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem : Rzęska , ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków, posiadającym numer NIP 513-02-22-434 oraz REGON 121506645, reprezentowanym przez:

Komendanta 35 WOG –.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
wpisanym do KRS / CEIDG pod nr,

legitymującym się numerem NIP oraz Regon, reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego według Regulaminu 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielenia zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie zapytania ofertowego sygn....., wyłoniono Wykonawcę, z którym została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od pisemnego złożenia zamówienia przez Zamawiającego zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu *środków czyszczących do utrzymania czystości* w stołówkach wojskowych zarządzanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej towary lub przedmiot umowy), zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być dobrej jakości, dopuszczony do obrotu handlowego i spełniać normy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej dla tego rodzaju towaru.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do magazynu Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt przez osobę odpowiedzialną za przekazanie towaru ze strony Wykonawcy. Wykonawca pocztą elektroniczną lub telefonicznie ustali z Zamawiającym termin dostawy towaru.

5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości, jakości i wartości dostarczonego towaru są:

- 1)
- 2)
- 3)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Ilekroć w umowie użyto pojęcia „Dostawa”, należy przez to rozumieć pojęcie Dostawy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)

2. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

- a) forma / kontakt „pisemny” - kontakt przy użyciu faksu, listu poleconego lub drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail;
- b) wada jakościowa - niezgodność dostarczonych produktów z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami;
- c) przedstawiciel wojskowy – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego.

3. Miejsce dostarczenia Zamówienia określa **załącznik nr 5 do umowy „Miejsca dostaw”**. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru przez przedstawiciela wojskowego po sprawdzeniu przedmiotu dostawy. Potwierdzenie nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru (wg wzoru – **załącznik nr 6 do umowy**), przez przedstawiciela wojskowego. Na protokole należy w szczególności zaznaczyć, czy dostarczone produkty są zgodne z umową i złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową, jeżeli chodzi o ilość i asortyment, a także zaznaczyć czy opakowania towaru nie są naruszone.

§ 3

Terminy wykonania umowy:

- rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
- zakończenie: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego zamówione towary w ilości określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy, w czasie trwania umowy, zabezpieczając dodatkowo rozładunek dostarczonego towaru w ramach ceny określonej w umowie. Dostawę należy zrealizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00-14.00.
2. Wykonawca w przypadku zlecenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawców odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) potwierdzające fakt całkowitego rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą.
4. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, rozliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego będzie zrealizowane dopiero po jego dostarczeniu.
5. W przypadku wystąpienia podwykonawcy z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia z należytego zabezpieczenia wykonania umowy lub z innych należności Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 5

1. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy towary niezgodne z ich opisem zamieszczonym w SWZ, Formularzu Cenowym oraz załącznikach do niniejszej umowy, towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do dostarczenia towaru zgodnego z umową.
2. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady (pocztą elektroniczną) przez Zamawiającego, do odebrania wadliwego przedmiotu umowy na swój koszt i wymiany go na towar nowy, wolny od wad.

§ 6

1. W okresie obowiązywania umowy oraz w czasie trwania okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni o :
 - zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę

- ogłoszenie likwidacji Wykonawcy
 - zawieszenie działalności Wykonawcy
2. Nie zawiadomienie w terminie określonym w ust.1 Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.

ZASADY PŁATNOŚCI

§ 7

1. Przewidywana maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:
- a) W ramach zamówienia podstawowego:
- Netto zł (słownie:);
- Bruttozł (słownie:);
- zgodnie z „Formularzem cenowym”, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Wynagrodzenie zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy (dostawy danego towaru) przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru jakościowego i ilościowego towaru.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy, przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych *Kodeksem Cywilnym*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego towaru;
- b) wykrycia wad jakości handlowej towaru ;

c) rażącego lub powtarzającego się zaniedbania w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonych w § 7 ust.1 pkt. a

b) zwłoki w realizacji dostawy: 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust.1 pkt. a za każdy dzień zwłoki – sumarycznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.

c) dostarczenia wadliwego towaru: 1% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust.1 pkt. a za każdy stwierdzony przypadek,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz ustaloną kwotę szkody, z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

4. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 8 ust.1 pkt a.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony towar na okres 1 roku liczony od dnia podpisania przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru towaru.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI

§ 11

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

3. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej i zawierać następujące dane:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) obywatelstwo;
 - 4) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) stanowisko służbowe;
 - 6) nazwę jednostki lub instytucji delegującej;
 - 7) cel wizyty;
 - 8) termin wizyty;
4. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
5. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
7. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie na podstawie:
- 1) przepustki;
 - 2) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.
8. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.
9. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.
10. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
11. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.

12. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
13. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
14. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
15. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zabrania się wnoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
17. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu Jednostki Wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
18. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przepięstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przepięstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
19. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).
20. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
21. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
22. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

23. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - d) wizerunku;
 - e)
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.

7. Charakter przewarzenia danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

8. Zamawiający może powierzać dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*załącznik nr 9*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w decyzji 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz .Urz. MON z 2017r. poz. 18)

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1– Formularz cenowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie podwykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę .
- Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.
- Załącznik nr 5 – Miejsca dostaw.
- Załącznik nr 6 – Potwierdzenie odbioru dostawy.
- Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników i pojazdów.
- Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO,
- jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY