

UMOWA nr/WKŚ.II/Z//2025

zawarta w Płocku w dniu2025r.* pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania na podstawie art 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania zadania pn. „Nasadzenia kwiatów jednorocznych, krzewów i bylin wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2025r.” ID postępowania**
2. Integralna część umowy stanowi:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:

Zakres prac
1) NASADZENIA WCZESNOWIOSENNE:
a) przygotowanie kwiatonier do obsadzeń bratków ogrodowych na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b) zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń bratków ogrodowych wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
c) pielęgnacja w/w bratków ogrodowych;
d) likwidacja w/w bratków ogrodowych.
2) NASADZENIA WIOSENNE:
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz jego posadzenie wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt wież kwiatowych średnich, 6 szt. wież kwiatowych mniejszych, 5 szt. niskich doniczek oraz zawieszenie doniczek/kwietników wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;
c) pielęgnacja w/w roślin;
d) likwidacja w/w roślin oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt wież kwiatowych średnich i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych, 2 szt. doniczek wiszących i 5 szt. niskich doniczek należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektora Nadzoru miejsce).

3) NASADZENIA JESIENNE:
a) zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b) pielęgnacja posadzonych chryzantem;
c) likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 2 szt. wież kwiatowych średnich.

2. Prace obowiązkowe do wykonania przez Wykonawcę:

- a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń – szczegółowy opis prac znajduje się w STWIOR - załącznik nr 4,
 - b) zakup i dostawa materiału roślinnego, wykonanie nasadzeń roślin, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka wież kwiatowych oraz zawieszenie doniczek/kwietników wiszących – szczegółowy opis prac znajduje się w STWIOR - załącznik nr 4,
 - c) pielęgnacja posadzonych roślin od dnia ich posadzenia – szczegółowy opis prac znajduje się w STWIOR - załącznik nr 4,
 - d) likwidacja w/w roślin oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych, 2 szt. doniczek wiszących i 5 szt. niskich donic należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektora Nadzoru miejsce) – szczegółowy opis prac znajduje się w STWIOR - załącznik nr 4.
3. Nasadzenia materiału roślinnego należy wykonać zgodnie z koncepcjami przedstawionymi przez Zamawiającego, a wszelkie zmiany w tym zakresie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
4. Koszty nowych nasadzeń chryzantem w przypadku, gdyby uległy obumarciu w wyniku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie pielęgnacji (np. przymrozki) nie będą obciążać Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy:

Zakres prac	Termin realizacji prac
1. NASADZENIA WCZESNOWIOSENNE:	
a) przygotowanie kwiatonier do obsadzeń bratków ogrodowych na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	Punkt a) wykonać odpowiednio wcześniej, aby móc terminowo zrealizować pkt. b. Zrealizować pkt. b pomiędzy 1 a 25 kwietnia 2025r. (dokładny termin wykonania nasadzeń bratków zostanie podany przez Zamawiającego w ciągu 3-ech dni od podpisania niniejszej umowy).
b) zakup, dostawa i wykonanie nasadzeń bratków ogrodowych wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	
c) pielęgnacja w/w bratków ogrodowych;	Pielęgnacja wg STWiOR, od dnia posadzenia bratków, aż do dnia ich likwidacji.
d) likwidacja w/w bratków ogrodowych.	Likwidacja bratków po 1 czerwca 2025r. (czyli po „Jarmarku Tumskim”, który planowany jest przez Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki na 30 maja - 1

	czerwca 2025r.). Po likwidacji bratków należy bezzwłocznie wykonać nasadzenia wiosenne z poniższego punktu nr 2, w celu zachowania ciągłości nasadzeń w kwiatonierach.
2. NASADZENIA WIOSENNE:	
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek/kwietników wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w Formularzu cenowym;	
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz jego posadzenie wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w Formularzu cenowym, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 6 szt. wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;	Przystąpić do realizacji pkt. b od 19 maja 2025r., ale nie dłużej niż do 9 czerwca 2025r. Wykonawca powinien na tyle odpowiednio wcześniej zrealizować pkt 2 lit a, aby móc terminowo wykonać pkt 2 lit b UWAGA: obiekt nr 4 oraz ul. Tumska z obiektu nr 1 wg załącznika nr 2 do opz i umowy należy przygotować i obsadzić po 1 czerwca 2025r.
c) pielęgnacja w/w roślin;	Pielęgnacja wg STWiOR, od dnia posadzenia roślin, aż do dnia ich likwidacji.
d) likwidacja w/w roślin oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce).	27-30 października 2025r.
3. NASADZENIA JESIENNE:	
a) zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w Formularzu cenowym;	31 października 2025r.
b) pielęgnacja posadzonych chryzantem;	Od 31 października 2025r. do 26 listopada 2025r.
c) likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock 2 szt. wież kwiatowych średnich.	27 listopada 2025r.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedłożenia Zamawiającemu w ciągu **7 dni** kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy:
 - a) harmonogramu dostaw i sadzenia roślin na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, z podaniem:
 - kolejności dostaw,
 - terminu sadzenia na poszczególnych obiektach,
 - orientacyjnej ilości sztuk wysadzanych każdego dnia na poszczególnych obiektach,

- i uzgodnienia harmonogramu z Inspektorami Nadzoru oraz wprowadzenia do niego ewentualnych uwag Inspektorów Nadzoru;
- b) wyceny materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2025r. - załącznik nr 5;
- c) kosztów pielęgnacji materiału roślinnego posadzonego w ramach umowy według załącznika nr 8.
2. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy o odpowiedzialności cywilnej, która będzie obejmowała cały okres wykonywania prac w ramach umowy i będzie na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotowego kontraktu.
 3. Na wezwanie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy o odpowiedzialności cywilnej, obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres wykonywania prac w umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie min. 1-go dnia przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.
 4. Zakupu i dostawy materiału roślinnego według parametrów określonych w załączniku nr 2 oraz ilości i składu gatunkowego określonych w załączniku nr 3;
 5. Przestrzegania wytycznych zawartych w załączniku nr 4;
 6. Przestrzegania terminów określonych w § 3;
 7. Dostarczenia (oraz zwrotu po zakończeniu sezonu do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock po zakończeniu sezonu wegetacyjnego kompletu 8 szt. dużych wież kwiatowych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 28 szt. kwietników wiszących z ul. Tumskiej oraz pozostawienia na terenie Parku Północnego: wiszących doniczek, 6 szt. mniejszych wież kwiatowych i 5 szt. niskich donic) materiału roślinnego, wież kwiatowych, doniczek/kwietników wiszących do poszczególnych obiektów własnym transportem oraz do dokonywania nasadzeń sukcesywnie, w kolejności (ewentualną zmianę kolejności należy uzgodnić z Zamawiającym) obiektów określonych w załączniku nr 2;
 8. Zapewnienia i sfinansowania wody oraz jej dostawy niezbędnej do podlewania nasadzeń. Zamawiający nie zapewnia wody do podlewania roślin, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zaopatrzyć się w wodę niezbędną do podlewania roślin. UWAGA: dla obiektów Cmentarz Komunalny, pl. Obrońców Warszawy, Park Północny zabrania się wjazdu wszelkich pojazdów (np. beczkowozów i in.) do podlewania kwiatów wodą, natomiast Zamawiający udostępni infrastrukturę wodociagową znajdującą się na terenie obiektu (m.in. podziemne hydranty i punkty czerpalne) i pokryje koszty zużytej wody. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia armatury do podlewania (tj. złąbek, redukcji, węży itp.);
 9. Wykonania przedmiotu umowy starannie, terminowo oraz zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, STWIOR, zapisami niniejszej umowy oraz poleceniami Inspektorów Nadzoru wskazanych przez Zamawiającego;
 10. Zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, dróg, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności i pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót;
 11. Usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i na jego koszt;
 12. Ścisłego przestrzegania poleceń nadzoru inwestorskiego;

13. Sukcesywnego wywożenia wytworzonych w trakcie robót odpadów, bez pozostawiania ich do dnia następnego w celu ich zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ochrony środowiska. Zbieranie i transport odpadów powstałych w wyniku wykonania prac będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
14. Kompleksowej i systematycznej pielęgnacji roślin objętych przedmiotem umowy w okresie pielęgnacji, a gdy posadzone rośliny utracą swoje walory dekoracyjne lub obumrą w trakcie obowiązywania umowy, należy je wymienić lub uzupełnić w terminiezgodnie z ofertą Wykonawcy.....(maksymalnie 5 dni roboczych) licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 15 na egzemplarzu o takich samych parametrach jakie miały te, które obumarły/utraciły walory;
15. Oględzin terenowych posadzonego w ramach niniejszej umowy całego materiału roślinnego w obecności Inspektorów Nadzoru ze strony Zamawiającego (§ 6 ust. 2) co najmniej raz w miesiącu, aż do dnia usunięcia roślin. Z każdych oględzin zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby wskazane w § 6 ust. 1 i 2 (w przypadku osób wskazanych w § 6 ust. 2 podpis musi złożyć przynajmniej jedna osoba lub osoba ją zastępująca), w przypadku konieczności wymiany i/lub uzupełnienia roślin (ust. 14) w protokole określone zostaną ilości i gatunki roślin oraz lokalizacje, gdzie Wykonawca wykona wymianę i/lub uzupełnienie roślin. Terminy oględzin każdorazowo określą Inspektorzy Nadzoru ze strony Zamawiającego informując o tym telefonicznie (na nr tel., o którym mowa w § 6 ust. 1) lub za pomocą wiadomości e-mail co najmniej 2 dni wcześniej kierownika robót ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1;
16. Pobrania i transportu na własny koszt (pobranie 8 szt. wieńców kwiatowych dużych, 2 szt. wieńców kwiatowych średnich oraz 28 szt. kwietników wiszących z Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock, a także 6 szt. znajdujących się na terenie Parku Północnego wieńców kwiatowych mniejszych, 2 szt. doniczek wiszących i 5 szt. niskich donic, które trzeba ustawić/zawiesić na terenie Parku Pn. we wskazane miejsca) na miejsca wskazane przez Inspektorów Nadzoru na terenie miasta Płocka;
17. Opróżnienia jesienią i oczyszczenia z roślin i ziemi (należy dokładnie oczyścić z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wieńców kwiatowych, 2 szt. wieńców kwiatowych średnich, 6 szt. wieńców kwiatowych mniejszych, 28 szt. kwietników wiszących, 2 szt. doniczek wiszących i 5 szt. niskich donic. Likwidacja obejmuje usunięcie posadzonego przez Wykonawcę materiału roślinnego (**z wyłączeniem krzewów, krzewinek, bylin i traw ozdobnych. Z traw ozdobnych usunąć należy tylko rozplenice słoniowe 'Vertigo' i rozplenice szczecinkowatą 'Rubrum'**) oraz jego zebranie i wywóz, przekopanie kwietników (znajdujących się na gruncie) łopatą lub glebogryzarką, zagrabienie/wyrównanie ziemi grabiami, wywóz zlikwidowanego materiału roślinnego, zagrabienie i uporządkowanie terenu. Gdyby Wykonawca pomyłkowo podczas likwidacji nasadzeń usunął również te, które miały być pozostawione, tj. krzewy, krzewinki, byliny lub trawy ozdobne, zobowiązany jest do bezzwłocznego odtworzenia nasadzeń na swój koszt bez dodatkowego wynagrodzenia. Wówczas gatunki, odmiany oraz parametry roślin muszą być nie gorsze, tj. nie mniejsze niż te, które były

- posadzone;
18. Transportu na własny koszt opróżnionych z roślin i ziemi (dokładnie oczyszczonych z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wież kwiatowych większych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 28 szt. wiszących kwietników do Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock na etapie likwidacji nasadzeń (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych, 2 szt. doniczek wiszących i 5 szt. niskich donic należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce);
 19. Przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami;
 20. Prowadzenia prac zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, bhp i p.poż., ustawy o środkach ochrony roślin i ustawy o odpadach, a także oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww przepisów;
 21. Realizowania wszystkich prac objętych przedmiotową umową według wynikających z niej zakresów i terminów. Do obowiązków Wykonawcy należy takie planowanie pracy sprzętu i pracowników, aby praca wykonywana była z uwzględnieniem wymogów czasowych oraz standardów wynikających z niniejszej umowy;
 22. Stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony z zastrzeżeniem, że zastosowanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony na terenie Parku Północnego dozwolone jest jedynie na etapie przygotowania kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych i doniczek wiszących do nasadzeń oraz wykonywania nasadzeń, a także ich późniejszego usunięcia na koniec sezonu. W pozostałych przypadkach zabrania się wjazdu na teren Parku Północnego wszelkimi pojazdami;
 23. Wykonywania prac objętych umową w taki sposób, aby nie uszkodzić dróg i elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego;
 24. Zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności itd. oraz pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac;
 25. Spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018 roku.
W przypadku wejścia w życie przepisów zmieniających powyższą ustawę, będą obowiązywały przepisy obowiązujące.

§ 5

Kontrola realizacji umowy

1. Prace wymienione w niniejszej umowie będą na bieżąco kontrolowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod względem spełniania standardów określonych w niniejszej umowie.
2. Nieprawidłowości stwierdzone przez pracowników Zamawiającego, będą na bieżąco telefonicznie i/lub e-mailowo przekazywane kierownikowi robót, o którym mowa w § 6 ust. 1, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1.
3. Brak wykonania prac lub wykonanie tylko części prac, bądź wykonanie prac niezgodnie ze standardami określonymi w niniejszej umowie i załącznikach, stwierdzone podczas odbiorów prac, o których mowa w §2 ust 1, będzie traktowane jak nieprawidłowe wykonanie umowy.

4. W przypadku nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbiorów prac, o których mowa w § 2 ust 1, upoważniony pracownik Zamawiającego odmówi odbioru prac wpisując w protokole uwagi i jednorazowy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, jednakże nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem terminu określonego w §4 ust. 14. Protokół powinien zostać podpisany przez Strony, jednakże niestawienie się upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy nie uniemożliwia przeprowadzenia czynności odbiorowych, wówczas pracownik Zamawiającego sporządza protokół jednostronny, który następnie przesyła do Kierownika robót w postaci skanu na adres e-mail podany w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§ 6 ust. 1).
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2-4, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Po terminie wyznaczonym w protokole pracownik Zamawiającego dokonuje rekontroli. Jeżeli prace zostały wykonane:
 - 1) prawidłowo - pracownik Zamawiającego sporządza protokół odbioru i dokonuje odbioru prac;
 - 2) nieprawidłowo lub wcale nie zostały wykonane lub zostały wykonane tylko w części - pracownik Zamawiającego sporządza protokół z rekontroli, wpisując w nim zakres prac nieprawidłowo wykonanych lub wcale nie wykonanych, bądź tylko w części wykonanych, który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1) oraz wzywając w nim Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, przesyłając skan protokołu z rekontroli na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§ 6 ust. 1).
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie prac, o których mowa ust. 4 i 6 na adres e-mail: wks@plock.eu oraz wsk@plock.eu , w celu dokonania kontroli. Brak zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę będzie uważane za równoznaczne z niewykonaniem prac i będzie skutkować dalszym naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na trudne warunki pogodowe lub inne okoliczności, nie wynikające z zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca nie jest w stanie usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 lub ust. 6 pkt 2) zachowując przyjęte standardy dotyczące prac, określonych w § 2, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej, a termin na usunięcie nieprawidłowości zostanie wydłużony. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli to możliwe, udokumentować jakie kroki podjął, aby zachować standardy określone w umowie.

§5a

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności nasadzeń kwiatów oraz ich późniejszą pielęgnację jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5b

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego umową podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowanie postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§6

Osoby nadzorujące realizację umowy

1. Kierownikiem prac ze strony Wykonawcy będzie, tel.:
..... e-mail:
2. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego będą:
 - 1) w Wydziale Kształtowania Środowiska tel.
..... - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a,
 - 2) w Wydziale Kształtowania Środowiska tel.
..... - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a,
 - 3) w Wydziale Kształtowania Środowiska tel.

- - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a,
- 4) w Wydziale Spraw Komunalnych tel. - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, c,
- 5) w Wydziale Spraw Komunalnych tel. - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, c,
- 6) w Wydziale Spraw Komunalnych tel. - dotyczy zakresu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, d, § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, c,
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę zastępującą na czas nieobecności osoby wymienionej w ust. 1, o czym powinien bezzwłocznie poinformować e-mailowo Zamawiającego na adres wks@plock.eu oraz wsk@plock.eu lub telefonicznie na numer telefonu wskazany w ust. 2. Osoby zastępujące muszą posiadać adekwatne do stanowiska kwalifikacje określone w SWZ.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 lub osoby zastępujące je podczas nieobecności są upoważnione do podpisywania protokołów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i informowania się wzajemnie o swoich oczekiwaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni od zaistniałej zmiany, przesyłając informację na adres Zamawiającego oraz jednocześnie na adres e-mail: wks@plock.eu oraz wsk@plock.eu
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres do korespondencji i adres e-mail będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie robót w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie wyższe niż **złoty brutto** (słownie:). Wynagrodzenie płatne będzie w następujących częściach na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1:
- 1) § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz b w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. a oraz b potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 2) § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac lit. c potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 3) § 2 ust. 1 pkt 1 lit. d w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. d, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 4) § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz b w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. a oraz b potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;

- 5) § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. c, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołów odbioru prac. Płatne będzie w formie ryczałtów miesięcznych, po protokolarnym odbiorze prac za poszczególne miesiące;
- 6) § 2 ust. 1 pkt 2 lit. d w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. d potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 7) § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. a, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 8) § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. b, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
- 9) § 2 ust. 1 pkt 3 lit. c w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit. c, potwierdzonych podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac;
2. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej i zawierać będą wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie stwierdzonych wad. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 9, o ile stwierdzają całkowitą prawidłowość wykonania prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie roboty i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu zamówienia i jego kompleksowej pielęgnacji oraz obejmuje wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 3 i § 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, w której Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączone do tego opisu specyfikacje.
5. Do prac, o których mowa w § 2 będą dołączane każdorazowo dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów np. dowody ważenia. Dokumenty te należy każdorazowo załączyć do protokołów odbioru do poszczególnych prac, o których mowa w załączniku nr 1.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy 30. dnia od daty otrzymania faktury, wystawionej na Gminę – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w ust. 6, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 6. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT -
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane przez Wykonawcę i protokolarnie odebrane przez Zamawiającego.

§7a**

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wks@plock.eu oraz wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U.2020 poz. 1666, ze zm.), nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wks@plock.eu oraz wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§7b***

Mechanizm podzielonej płatności - split payment:

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem

mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę."

**** postanowienia §7b umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT*

§8

Kary

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac, o których mowa w §2 i obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy dzień nieprawidłowego wykonania prac lub naruszenia obowiązków umowy liczony od daty sporządzenia protokołu z rekontroli, aż do dnia prawidłowego wykonania prac lub wykonania obowiązków umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z jego winy - w wysokości 20% od całości umowy (§7 ust. 1);
 - 3) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami §4 ust. 22) – w wysokości 500,00 (pięćset ⁰⁰/₁₀₀) zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pozostawienie do dnia następnego odpadów powstałych w trakcie robót – w wysokości 200,00 (dwieście ⁰⁰/₁₀₀) zł za każdy dzień zwłoki ponad dzień, w którym powstały odpady i powinny być usunięte, aż do dnia ich prawidłowego usunięcia;
 - 5) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §4 ust. 3, będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ;
 - 6) za każdorazowe niedostarczenie dokumentu potwierdzającego prawidłowe

- zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów, o którym mowa §7 ust. 5 – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) zł;
- 7) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę (§ 5a ust 1) lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 5a ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
- 8) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego §7 ust. 1 za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania prac Wykonawca wykona je ponownie bez dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
 6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za roboty faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w §7 ust. 1.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji:
 - 1) z pielęgnacji części z posadzonego w ramach niniejszej umowy materiału roślinnego w przypadku np. remontu, przebudowy obsadzonego terenu, naprawy w wyniku awarii i in.,
 - 2) z realizacji prac określonych w §3 ust. 1 lit. a, b, c oraz d, tj. nasadzenia wczesnowiosenne.
 9. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z pielęgnacji, o której mowa w ust. 8 pkt 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu i terenu, z pielęgnacji którego zrezygnuje Zamawiający, na podstawie dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. c,
 10. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z prac, o których mowa w ust. 8 pkt 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia o kwotę z §7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
 11. O rezygnacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiający poinformuje Wykonawcę bezzwłocznie po podjęciu takiej decyzji: mailowo na adres wskazany w §6 ust. 1 lub pisemnie na adres Wykonawcy. Rezygnacja nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 12. Maksymalna część zamówienia obejmującego rezygnację nie przekroczy 30% łącznego zamówienia.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących

okolicznościach, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 2) Wykonawca realizuje prace niezgodne z OPZ, STWiOR lub zapisami niniejszej umowy,
- 3) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
- 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,

Ponadto :

- 5) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do zadania odszkodowania
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
2. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od kwoty za całość umowy w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną zgodnie z §3 ust. 3 lit c).
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

§11

Szkody

1. Skutki cywilno-prawne wynikłe ze szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
2. Koszty wynikłe z uszkodzenia, bądź zniszczenia wień kwiatowych i wiszących donic, kwietników powstałe w wyniku transportu lub ustawiania/montażu/demontażu przez Wykonawcę pokrywa Wykonawca.

§12

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy: - w przypadku

1) Wynagrodzenia w przypadku

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy w zakresie pielęgnacji i likwidacji nasadzeń. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wynika, że średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej „CPI”) w roku w, którym dokonywana jest waloryzacja wynosi ponad 15% (na +lub na -),
- c) maksymalna zmiana wynagrodzenia za pielęgnację i likwidację nasadzeń określona w § 7 ust 1 pkt 2), 3), 5), 6), 8) i 9) umowy w skutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć progu 15%.
- d) waloryzacji będą podlegać jedynie kwoty wskazane w protokołach odbioru za usługi wykonane w terminie umownym. W przypadku, gdy nastąpiło przekroczenie terminu realizacji Umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wynagrodzenie za usługi wykonane po terminie umownym, nie będzie podlegać waloryzacji,
- e) ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane zgodnie ze wzorem opisanym poniżej. Wartość waloryzacji wynagrodzenia - Wartość waloryzacji (WW) określa się na podstawie wzoru:
Gdy $CPI > 15\%$
 $WW = W \times (CPI - 15\%)$
Gdy $CPI < 15\%$
 $WW = W \times (CPI + 15\%)$,
przy czym:
W - wynagrodzenie netto za usługi, o których mowa w pkt g),
CPI-Wartość średnioroczny wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalony na rok, w którym przysługuje waloryzacja wyrażona w %.
Wartość zmiany wynagrodzenia należy powiększyć o podatek należny VAT.
- f) Z uwagi, iż publikacja wskaźników w biuletynie GUS odbywa się z opóźnieniem, waloryzacja wynagrodzenia dla bieżącego Okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu objętego fakturą.
- g) Wykonawca po opublikowaniu wskaźnika GUS dla Okresu rozliczeniowego objętego waloryzacją, ma prawo doręczyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o waloryzacji ze wskazaniem: wartości waloryzacji obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w pkt. h) oraz wskazanie faktury VAT obejmującej wynagrodzenie podlegające waloryzacji. Ww. zawiadomienie podlega pisemnej

akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zawiadomienia o waloryzacji Wykonawca wystawi korektę do faktury, której waloryzacja dotyczy lub wystawi fakturę na uzgodnioną przez Strony kwotę waloryzacji.

- h) Uchybienie przez Wykonawcę zastrzeżonemu ww terminowi doręczenia Zawiadomienia o waloryzacji oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację Wynagrodzenia za okresy rozliczeniowe, za które faktury VAT zostały już wystawione i dla których opublikowano wskaźniki w biuletynie GUS,
- i) W przypadku, gdy wartość waloryzacji wynagrodzenia z tytułu wykonania usług z danego okresu rozliczeniowego będzie miała wartość ujemną, Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego określające: wartości wskaźników waloryzacji dotyczących wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy oraz zgodnie ze wskazaniem faktur VAT obejmujących wynagrodzenie podlegające korekcie z tytułu waloryzacji zobowiązany jest, do wystawienia w terminie 14 dni od otrzymania Wezwania do - korekty do faktury za okres rozliczeniowy objęty korektą z tytułu waloryzacji obniżając Wynagrodzenie o wartość waloryzacji obliczoną jak wyżej.

W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązania w zakresie obniżenia wynagrodzenia z tytułu waloryzacji, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nie wystawienie w terminie 14 dni od złożenia przez Zamawiającego Wezwania do korekty faktury korygującej, w kwocie określonej w Wezwaniu do zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia objętego fakturą VAT, podlegającego zmianie z tytułu waloryzacji.

- j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na jak wyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca, którego wynagrodzenie winno ulec zmianie na podstawie ww wskazanych przepisów składa wnioski do Zamawiającego, w którym określa przyczyny wpływu zmiany przepisów lub wzrostu kosztów i cen materiałów na realizację zamówienia w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na waloryzację wynagrodzenia. Zamawiający dokona zmiany umowy w terminie 14 dni od daty przedłożenia należycie uzasadnionego wniosku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów w celu ustalenia przyczyn warunków zmiany umowy.

- k) Waloryzacja wynagrodzenia zgodnie z ust 1 pkt 1 lit b) - k) może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji umowy w zakresie pielęgnacji i usunięcia nasadzeń,

2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terrorizmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin

wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie dziennej temperatury poniżej 10° C. Dopuszcza się jako niekorzystną inną temperaturę, która ma negatywny wpływ na planowane do posadzenia rośliny, np. przymrozki. Wysokość temperatury musi zostać potwierdzona stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub inne. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także opady atmosferyczne (deszcz, śnieg) trwające co najmniej 3 dni. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac. Dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę jw. Przesunięcie terminu nastąpi na okres adekwatny do występującego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, czasu jego trwania i o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

3) **osób** określonych w §6 ust 1 i 2.

4) zmiany wysokości skonta podyktowana istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych.

§13

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

I wersja

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) *(drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000*

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
- 2) dla (*drugi podmiot*) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

***** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.**

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 15****

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 16*****

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Wykaz załączników do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
- 2) załącznik nr 2 - Wykaz obiektów i ilości roślin dla zadania pn.: „Nasadzenia kwiatów jednorocznych, krzewów i bylin wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2025r.”;
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz ilościowy roślin dla zadania pn.: „Nasadzenia kwiatów jednorocznych, krzewów i bylin wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2025r.”;
- 4) załącznik nr 4 – STWiOR;
- 5) załącznik nr 5 - Wycena materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2025r. dla zadania pn.: „Nasadzenia kwiatów jednorocznych, krzewów i bylin wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2025r.”;
- 6) załącznik nr 6 - Koszty pielęgnacji materiału roślinnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

- pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

Data zawarcia umowy jest datą złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

**** w przypadku formy papierowej

***** w przypadku formy elektronicznej.