

zawarta w dniu2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

adres dla doręczeń:

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Wójcika

**Dyrektora MCS, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Wrocławia Nr 7//JO/22 z dnia 14 lutego 2022 r.**

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej - Zadki

Głównego Księgowego MCS Wrocław

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu umowy w skali roku nie przekracza kwoty 130.000 zł, Strony zawierają umowę z pominięciem procedury określonej ww. aktem normatywnym, o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów papieżniczych na potrzeby Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w 2025 roku.**
2. Zakres umowy z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5 i 6 poniżej, obejmuje dostawę materiałów biurowych i artykułów papieżniczych w ilościach i rodzaju szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 – SOPZ oraz Załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionych materiałów na etapie realizacji umowy w stosunku do ilości podanej w Załączniku 2 do niniejszej umowy w zakresie nie przekraczającym 20 % wartości brutto niniejszej umowy.
4. Zawarte w Załączniku nr 2 zestawienie asortymentu określa planowane potrzeby Zamawiającego w zakresie dostawy materiałów biurowych w 2025 roku przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian ilościowych dowolnych ze wskazanych w Załączniku nr 2 pozycji asortymentowych, przy zastosowaniu stałych cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia ilości dowolnej ze wskazanych w Załączniku nr 2 pozycji asortymentowych, odpowiednio do rzeczywistego zapotrzebowania z zastrzeżeniem, że zwiększenie ilości zamówionych materiałów na etapie realizacji umowy w stosunku do ilości podanej w Załączniku 2 do niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy,
5. Zamawiający, w szczególnych dla siebie okolicznościach, zastrzega sobie prawo do wyboru dodatkowego asortymentu z oferowanego przez Wykonawcę katalogu dostępnych produktów rezygnując przy tym z wybranych pozycji wskazanych w Załączniku nr 2, przy zachowaniu maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
6. Wartość zamówienia produktów nie ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, znajdujących się zaś w ww. katalogu produktów dostępnych nie może przekroczyć 20 % maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 j, przy czym ma stanowić formę uzupełnienia koniecznego asortymentu, którego Zamawiający nie mógł przewidzieć.
7. W przypadku niezrealizowania zamówienia w całości do upływu okresu obowiązywania umowy, tj. do maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 z uwzględnieniem ust. 5 i 6 powyżej, w wyniku zmniejszenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3 i 4 pkt 2) powyżej, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści.
8. Wykonawca oświadcza, że dostawy realizowane będą w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczane artykuły i asortyment będą fabrycznie nowe i oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych.

[§ 2. Sposób realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia sukcesywnie, na podstawie pisemnych zamówień częściowych Zamawiającego, składanych drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniu częściowym określi nazwę, ilość i rodzaj wymaganego do dostarczenia asortymentu.
3. Termin realizacji zamówionego asortymentu wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

4. Odbiór materiałów biurowych każdorazowo potwierdzony zostanie spisaniem protokołu odbioru. Protokół odbioru musi być podpisany przez upoważnionych reprezentantów stron i stwierdzać zgodność asortymentową, jakościową i ilościową dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem częściowym.
5. Jeżeli odebrany asortyment będzie wadliwy, nie będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem lub będzie niezgodny ze złożonym zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
6. W razie stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych asortymentu w stosunku do wielkości zamówionej części Zamawiający dokona stosownej adnotacji w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych, ze względu na rodzaj i formę opakowania poszczególnych pozycji asortymentowych niemożliwe będzie dokładne ustalenie cech dostarczonego towaru lub zgodności ilościowej bez konieczności trwałego uszkodzenia opakowania, a po dokonaniu odbioru tak dostarczonego towaru w ciągu 5 dni podczas jego użytkowania okaże się, że produkt posiada wady, w tym w szczególności nie spełnia wymogów jakościowych lub został dostarczony w niewłaściwej ilości w stosunku do ilości wskazanej na opakowaniu Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.
8. W przypadkach, określonych w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu wolnego od wad lub uzupełnienia brakujących ich części własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy aniżeli 2 dni robocze. Za dni robocze do ustalenia powyższego terminu przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment własnym transportem i na własny koszt, do siedziby poszczególnych Zespołów Obiektów Zamawiającego i przekazać zamówienie osobie odpowiedzialnej w danym Zespole Obiektów za przyjęcie zamówienia tj:
 - 1) Administracja MCS – Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35 – Pani Agnieszka Huculak-Jarosz, tel. 571351115,
 - 2) Zespół Obiektów nr 1: Stadion sportowy Sołtysowice, ul. Sołtysowicak 68 – Pan Bartłomiej Boroń, tel. 571351064,
 - 3) Zespół Obiektów nr 2: Stadion Sportowy Lotnicza, ul. Lotnicza 72 – Pani Małgorzata Żygadło, tel. 571351077,
 - 4) Zespół Obiektów nr 3: Stadion Sportowy Oławka, ul. Na Niskich Łąkach 1-9 – Pan Zbigniew Stanioch, tel. 571351097,
 - 5) Zespół Obiektów nr 4: Stadion Olimpijski, al. I. J. Paderewskiego 35 – Pan Andrzej Ulewski, 571351073
 - 6) Zespół Obiektów nr 5: Kąpielisko Morskie Oko, ul. Chopina 27 – Pani Kamila Foriasz, 571351026w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
10. W przypadku zmiany lokalizacji, osoby odpowiedzialnej za odbiór zamówienia lub godzin pracy Zamawiającego, określonych w ust. 9, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich zmianach w formie wiadomości e-mail w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem kolejnej dostawy, przy czym z tytułu tych zmian Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

[§ 3. Termin realizacji umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem, że z chwilą wyczerpania maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 z uwzględnieniem § 1 ust. 5 i 6 powyżej, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypowiedzania jej na piśmie.

[§ 4. Cena oraz warunki rozliczenia]

1. Zamawiający każdorazowo za dostawę pisemnych zamówień częściowych Zamawiającego zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonej ilości asortymentu wolnego od wad oraz cen jednostkowych brutto ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto szczegółowo określone w Załączniku nr 2, uwzględniają kompleksowo wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, w tym w szczególności wszelkie opłaty i podatki, koszty transportu i pracy osób zaangażowanych w dostawę itp. oraz, że pozostaną one niezienne do czasu obowiązywania umowy i w okresie tym nie będą stanowiły przedmiotu jakichkolwiek negocjacji.
3. Maksymalna całkowita cena brutto za dostarczone w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę materiały biurowe i artykuły papiernicze wynikające z niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie: **zł**/100)
4. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę do 7(siądmego) dnia po dostarczeniu częściowego zamówienia odebranego przez Zamawiającego bez uwag.
5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści § 2 ust. 8 powyżej.
6. Zapłata każdej faktury nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy wystawić na: **NABYWCA:** Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 **ODBIORCA:** Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
8. Faktura winna zawierać dane wymagane przez przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym informację o mechanizmie podzielnej płatności, jeżeli wartość zlecenia tego wymaga bądź przedmiot zlecenia zawiera się w załączniku nr 15 do ww. ustawy.
9. Rachunek wskazany w fakturze winien być ujawniony na białej liście podatników VAT.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.

[§ 5. Reprezentanci stron]

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, bieżących kontaktów z Wykonawcą, przekazywania uwag i zaleceń dotyczących sposobu realizacji umowy:
 - 1) Pani Agnieszka Huculak-Jarosz, tel. 571 351 115, e-mail: agnieszka.huculak-jarosz@mcs.wroc.pl

2. Wykonawca wyznacza i upoważnia do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym w szczególności do przyjmowania zleceń, bieżącego informowania o postępie realizacji dostaw oraz przekazywania uwag i zaleceń wynikających z wykonywania niniejszej umowy, następujące osoby:
 - 2) Pan, tel., e-mail:
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 powyżej, dokonywana przez którąkolwiek ze Stron w trakcie obowiązywania umowy wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony bez konieczności wprowadzenia do umowy zmian w formie aneksu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zmiana tych osób nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji zamówień, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej.

[§ 6. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej całkowitej ceny brutto, określonej w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w realizacji w realizacji zamówień częściowych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 3 lub 8 powyżej, w wysokości 5% wartości brutto tej części zamówienia.
2. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 35% maksymalnej całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy .
3. Zastosowanie przez Zamawiającego wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią.
4. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

[§ 7. Rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności terminowo nie realizuje dostaw, o których mowa w § 2 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy, pozostaje w zwłóce z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

[§ 8. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 9. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 10. Postanowienia ogólne]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na wskazane w umowie adresy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w niniejszym paragrafie, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – SOPZ
Załącznik nr 2 – Formularz Asortymentowo-Cenowy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY