Załącznik nr 8 do zaproszenia

**ZATWIERDZAM**

………………………………………………

(podpis Dowódcy/Komendanta lub innej upoważnionej rozkazem osoby)

Dnia ………………………………………

**WNIOSEK**

o wydanie: przepustki (osobowej, samochodowej) dla grupy osób.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Rodzaj przepustki  (zaznaczyć x) | | Dane dotyczące samochodu | | | Seria i numer  dokumentu tożsamości  (dowód osobisty lub paszport) |
| Osobowa | Samochodowa | Rodzaj | Marka | Numer rejestracyjny |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\* **Można dodawać kolejne wiersze. Wypełnić pismem drukowanym.**

Pełna nazwa Firmy: ………………………………………………………………………………………………tel. …………………………………………….

Numer umowy: …………….……..……………z dnia ……………………………….………na okres od ……………………… do ………………………..

Nazwa/Numer JW. na terenie której realizowane będzie zamówienie………………………………………………………………………………………...

Zakres czynności: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….. *Podpis, pieczęć osoby upoważnionej z ramienia firmy do kontaktów*

Opinia Pełnomocnika Ochrony właściwej jednostki organizacyjnej (do której skierowany jest wniosek):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

*podpis Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych*

Adnotacja organu wydającego o realizacji wniosku (wydane przepustki, termin ważności, nr pozycji w rejestrze itp.):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………..

*podpis osoby wystawiającej*