

--

zawarta w dniu 2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław

z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez:

Dyrektora MCS Wrocław działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 7/I/JO/22 z dnia 14 lutego 2022 r.

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej-Zadka

Główniej Księgowej MCS Wrocław

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do

..... pod numerem

KRS:,

NIP:,

REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Łącznie określani w dalszej części niniejszej Umowy jako „**Strony**”.

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, tj. w stosunku, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się zapisów ww. aktu normatywnego. Mając na uwadze powyższe, strony zawarły umowę o następującej treści.

[§ 1. Przedmiot umowy]

Przeгляд roczny

I. Przeгляд roczny

1. Zamawiający powierza, do wykonywania roczny przeгляд systemów, instalacji i urządzeń zamontowanych na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu przy ul. I. J. Paderewskiego 35 obejmujący:

- 1) System oświetlenia awaryjnego działającego w oparciu o centralną baterię wraz z pomiarami natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z rysunkami siatki pomiarowej;
- 2) System zasilania rezerwowego - urządzenia UPS;
- 3) Wszystkie rozdzielnice elektryczne kamerą termowizyjną wraz z dokręceniem luźnych

- jeżeli stosowane są automatycznie urządzenia testujące, to wyniki pełnych znamionowych testów czasu podtrzymania należy rejestrować;
- sprawdzeniu systemu oświetlenia awaryjnego pod względem funkcjonalności tzn. poprzez symulację uszkodzenia zasilania podstawowego, należy sprawdzić, czy wszystkie przewidziane oprawy ewakuacyjne i znaki bezpieczeństwa przełączyły się do pracy awaryjnej oraz powróciły do normalnej pracy po powrocie zasilania sieciowego. Czas trwania testu powinien być wystarczający do sprawdzenia przewidzianej autonomii podtrzymania oświetlenia awaryjnego zgodnie z informacją producenta. W trakcie testu należy sprawdzić każdą lampkę kontrolną lub urządzenie, w celu upewnienia się, że wskazania są prawidłowe. Zaleca się sprawdzenie poprawności działania układu ładowania.

II. Przegląd miesięczny

1. Zamawiający powierza, do wykonywania miesięcznych oraz rocznych czynności serwisowych i konserwacyjnych systemów bezpieczeństwa zainstalowanych na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu przy ul. I. J. Paderewskiego 35 obejmujących:
 - 1) System sygnalizacji włamania i napadu;
 - 2) System monitoringu CCTV;
 - 3) System kontroli dostępu;
 - 4) System oddymiania klatek schodowych;
 - 5) System przyzywowy;
 - 6) System nagłośnienia stadionowego;
 - 7) System sygnalizacji pożaru SSP;
 - 8) Wizualizacja systemów bezpieczeństwa w zakresie SSP
 - 9) Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO;
 - 10) System zarządzania budynkiem IFTER (SMS).
2. Zakres usługi objętej przedmiotem niniejszego opisu obejmuje w szczególności:
 - 1) System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN:
 - a) Kontrola, regulacja, test i czyszczenie czujek PIR;
 - b) Sprawdzenie modułów;
 - c) Sprawdzenie logów systemowych;
 - d) Sprawdzenie stanu zasilaczy z podtrzymaniem napięcia wraz z akumulatorami;
 - e) Sprawdzenie i regulacja manipulatorów ściennych;
 - f) Sprawdzenie stanu połączeń kablowych;
 - g) Sprawdzenie działania urządzeń w systemie IFTER;
 - h) Backup ustawień systemu.
 - 2) System monitoringu CCTV:
 - a) Sprawdzenie poprawności działania wszystkich kamer, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
 - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów pracy kamer;
 - c) Sprawdzenie logów systemowych;
 - d) Sprawdzenie informacji o stanie dysków;
 - e) Czyszczenie obiektywów kamer;
 - f) Czyszczenie rejestratorów;
 - g) Sprawdzenie zaprogramowanych parametrów;
 - h) Sprawdzenie stanu połączeń kablowych;
 - i) Kontrola mechaniczna i regulacja mocowań kamer;
 - j) Kontrola programatora funkcji w zakresie funkcji wykorzystywanych przez Zamawiającego;
 - k) Sprawdzenie, jakości nagrywania, ciągłości zapisów i odtwarzania;
 - l) Backup ustawień systemu.
 - 3) System kontroli dostępu;
 - a) Sprawdzenie modułów;
 - b) Sprawdzenie logów systemowych;
 - c) Sprawdzenie stanu zasilaczy z podtrzymaniem napięcia wraz z akumulatorami;
 - d) Sprawdzenie działania czytników kart zbliżeniowych oraz ich regulacji;
 - e) Sprawdzenie elektrozamków, elektro rygli i samozamykaczy;
 - f) Sprawdzenie wszystkich przycisków wyjścia chwilowego oraz ewakuacyjnego;
 - g) Sprawdzenie poprawności działania systemu KD poprzez system IFTER;
 - h) Backup ustawień systemu.
 - 4) System oddymiania klatek schodowych;

- a) Sprawdzenie modułów;
 - b) Sprawdzenie stanu zasilaczy z podtrzymaniem napięcia wraz z akumulatorami;
 - c) Sprawdzenie zadziałania wszystkich siłowników;
 - d) Sprawdzenie zadziałania wszystkich przycisków oddymiania;
 - e) Sprawdzenie poprawności wysyłania informacji do systemu SSP.
- 5) System przyzywowy;
- a) Sprawdzenie modułów;
 - b) Sprawdzenie logów systemowych;
 - c) Sprawdzenie stanu zasilaczy z podtrzymaniem napięcia;
 - d) Sprawdzenie routera systemowego;
- 6) Sprawdzenie wszystkich elementów (przyciski pociągowe, lampki, kasowniki, panel Systemu nagłośnienia stadionowego:
- a) Sprawdzenie poprawności działania wszystkich głośników;
 - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów pracy;
 - c) Sprawdzenie logów systemowych;
 - d) Sprawdzenie wszystkich amplifikatorów pod kątem warunków panujących w pomieszczeniach, widocznych zagrożeń, stanu sprzętu i szaf;
 - e) Czyszczenie szaf i elementów w nich zamontowanych;
 - f) Sprawdzenie zaprogramowanych parametrów;
 - g) Sprawdzenie stanu połączeń kablowych;
 - h) Kontrola programatora funkcji w zakresie funkcji wykorzystywanych przez Zamawiającego;
 - i) Backup ustawień systemu.
- 7) System sygnalizacji pożaru SSP (centrale SSP wraz ze wszystkimi elementami podłączonymi do niej) oraz wizualizacja systemów bezpieczeństwa w zakresie SSP:
- a) Sprawdzenie stanu elementów systemu;
 - b) Rejestr pamięci zdarzeń;
 - c) Poziom zabrudzenia czujek i czas eksploatacji;
 - d) Testy zadziałania jednego ze scenariuszy pożarowych;
 - e) Test zadziałania systemu DSO wraz z mikrofonem Strażaka oraz panelami obsługi;
 - f) Bieżące usuwanie usterek wszystkich systemów bezpieczeństwa pożarowego;
 - g) Bieżąca konserwacja systemu IFTER wraz z comiesięczną archiwizacją danych
- Czynności objęte tym zakresem winny być wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719 z dnia 22 czerwca 2010 roku). Dokładne i szczegółowe wytyczne oraz instrukcje dotyczące sposobu przeprowadzania konserwacji systemów sygnalizacji pożarowej zawarte są w Specyfikacji Technicznej PKN-CEN/TS 54-14.
- 8) Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO, szafy RACK wraz ze wszystkimi elementami do nich podłączonymi:
- a) Dokonanie wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacji;
 - b) Dokonanie oceny, jakości funkcjonowania poszczególnych elementów systemu;
 - c) Kontrola stanu wszystkich połączeń (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych);
 - d) Kontrola poziomu napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów;
 - e) Przeprowadzenie testu wszystkich linii głośnikowych zgodnie z instrukcją obsługi systemu ewaluacyjnego;
 - f) Weryfikacja działania każdego głośnika;
 - g) Sprawdzenie wpisów w awariach i alarmach w dzienniku zdarzeń;
 - h) Sprawdzenie wskaźników (diod) awarii na poszczególnych urządzeniach oraz pulpicie sterowniczym;
 - i) Czyszczenie szafy i urządzeń, przedmuchiwanie sprężony powietrzem;
 - j) Sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych;
 - k) Sprawdzenie wszystkich kabli połączeniowych (uwaga na ewentualne otarcie izolacji, naprężenia mechaniczne i inne nieprawidłowości);
 - l) Sprawdzenie parametrów elektrycznych źródła zasilania podstawowego i awaryjnego;
 - m) Sprawdzenie działania systemu za zasilaniu awaryjnym;
 - n) Sprawdzenie poprawności wysyłania usterki systemu do centrali SSP;
 - o) Wysterowanie komunikatu ewakuacyjnego z SSP (rop, zadymienie jednej z czujek);
 - p) Wykonanie jednorazowego pomiaru impedancji każdej linii głośnikowej;
 - q) Sprawdzenie poprawności działania wszystkich pulpików mikrofonowych (nadawanie komunikatów głosowych i alarmowych do każdej strefy i do wszystkich łącznie), sprawdzenie wskaźników (diod) awarii na pulpicie sterowniczym.
- 9) System zarządzania budynkiem IFTER (SMS).

- a) Archiwizacja oprogramowania na nośniku CD;
- b) Sprawdzenie zadziałania wszystkich funkcji systemu w zakresie systemów wyżej wymienionych.
- 10) Przeprowadzenie wszelkich niezbędnych napraw wyżej wymienionych systemów
- 11) Wszystkie prace będą potwierdzane stosownymi protokołami oraz wpisami do dziennika konserwacji z wykonanych czynności. Protokół powinien zawierać:
 - a) Opis wykonanych czynności;
 - b) Określenie stanu instalacji po przeglądzie;
 - c) Zalecenia do dalszej eksploatacji;
 - d) Uprawnienia i podpisy wszystkich osób przeprowadzających i nadzorujących przegląd.
- 12) Wykonawca oświadczy, że:
 - a) Zapozna się z miejscem wykonywania zadania, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a także będzie żądał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia i dokumenty.
 - b) Posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, licencje i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami;
 - c) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany pod nadzorem i przy zaangażowaniu do prac wykwalifikowanego personelu, posiadającego stosowne uprawnienia i umiejętności, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w sposób gwarantujący należyte i terminowe ich wykonanie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz właściwymi przepisami prawa.
- 3. Zamawiający powierza, do wykonywania roczny przegląd systemów, instalacji i urządzeń zamontowanych na Centrum Sportów Ekstremalnych ul. Legnicka 65 obejmujący:
 - jeżeli stosowane są automatyczne urządzenia testujące, to wyniki krótkotrwałych testów należy rejestrować.
 - test comiesięczny polega na sprawdzeniu systemu oświetlenia awaryjnego po względem funkcjonalności tzn. poprzez symulację uszkodzenia zasilania podstawowego, należy sprawdzić, czy wszystkie przewidziane oprawy ewakuacyjne i znaki bezpieczeństwa przełączyły się do pracy awaryjnej oraz powróciły do normalnej pracy po powrocie zasilania sieciowego.
 - czas trwania testu powinien być wystarczający by skontrolować funkcjonowanie opraw w testowanej strefie. Podczas tego okresu należy sprawdzić wszystkie oprawy oświetleniowe i znaki, aby upewnić się, czy istnieją, czy są czyste oraz czy prawidłowo funkcjonują.

Termin realizacji zadania

- 4. Czas wykonania zadania:
od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku. Okres ten obejmuje 12 przeglądów miesięcznych, jeden przegląd roczny oraz pełną obsługę serwisową we wskazanym okresie czasu.
- 5. Czynności konserwacyjne będą wykonywane w okresie wskazanym w ust. 1 przy założeniu, że każdy przegląd ma się odbyć do 20-go dnia każdego miesiąca.

[§ 2. Wynagrodzenie]

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
netto: zł (słownie: i 00/100),
plus podatek VAT (wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy **podatek VAT wynosi 23%**),
czyli zł (słownie: i 00/100);
co daje łącznie:
brutto: zł (słownie: i 00/100).
ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr.....**.
- 2. Wartość maksymalna Umowy wynosi:
netto: zł (słownie: 00/100)
plus podatek VAT (wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy **podatek VAT wynosi 23%**),
czyli zł (słownie: 00/100)
co daje łącznie:
brutto: zł (słownie: 00/100).

3. Wartość określona w §2 pkt.2 stanowi maksymalną wartość Umowy i jej określenie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku, gdy łączna wartość usług zleconych przez Zamawiającego będzie niższa niż wskazana wartość.
4. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy przekroczy wartość wskazaną w §2 pkt.2 Umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.
5. Jednostkowe wynagrodzenia za poszczególne zakresy określone w §2 pkt.1 do pkt.2 zawierają wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek prac lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami oraz zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego etapu przeglądu lub prac odebranych przez Zamawiającego, potwierdzonego każdorazowo spisaniem przez Strony protokołem.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonania usługi podpisany przez obie Strony bez uwag.
8. Rozliczenia i zapłata wynagrodzenia określonego w pkt. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej, po zakończeniu wykonywania usługi przeglądu miesięcznego lub rocznego określonego w §1 oraz po przedstawieniu protokołu z wykonanej czynności. Faktura wraz z protokołem będzie wystawiona i dostarczana do siedziby Zamawiającego w formie email na adres sekretariat@mcs.wroc.pl do 10 dnia miesiąca po wykonaniu usługi.
9. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu.
10. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551,
Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email sekretariat@mcs.wroc.pl do każdego 10 dnia następnego miesiąca. W ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
11. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
12. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.

[§ 3. Czas trwania umowy i sposoby jej wypowiedzenia]

1. Strony zawierają umowę na wykonanie zadania określonego w §1 z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z ważnych przyczyn (z wyprzedzeniem czternastodniowym), ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
2. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego powiadamiania w terminie 14 dni o wszelkich istotnych zmianach dotyczących stron lub osób je reprezentujących. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego, pomimo upływu 7 dniowego terminu wyznaczonego do realizacji usługi w sposób zgodny z umową lub wskazaniami zamawiającego,
 - Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanek o których mowa w ust. 4 powyżej.
 7. W przypadku przeglądów miesięcznych umowa będzie realizowana **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku**.
 8. W przypadku przeglądów rocznych umowa powinna być zrealizowana nie później niż **do 30-09-2025 roku**.
 9. Terminy przeglądów poszczególnych elementów systemu powinny być każdorazowo ustalane z przedstawicielami Zamawiającego.

[§ 4. Prawa i obowiązki Stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności wszystkie systemy określone w §1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania, a także powiadomi pisemnie (poczta, mail) Wykonawcę o zmianach w funkcjonowaniu systemów określonych w §1.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uprawnienia pracowników wykonujących zlecenie niezbędne do jego wykonania.
4. W przypadku zmiany osób uprawnionych do wykonywania prac określonych w §1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty dopuszczające określone w §1.
5. Wykonawca zapozna się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i Instrukcją Ewakuacji obowiązującą na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę prac wynikających z zawartej umowy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych w wysokości 50% wartości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwy stan systemów określonych w §1, ale zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego w przypadku wykrycia nieprawidłowości w działaniu tego elementu.
9. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z powodu:
 - następstwa siły wyższej,
 - nieprawidłowej pracy poszczególnych urządzeń lokalnego systemu i systemu tego jako całości,
 - nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych i zakłóceń w transmisjach radiowych,
 - innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego zobowiązany do świadczenia nie ponosi odpowiedzialności.

[§ 5. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% · wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za nieterminową realizację przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 · ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 100% wartości umowy brutto.

[§ 6. Reprezentanci stron]

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
Pan Krzysztof A. Piekutowski, tel. 571 351 007, e-mail: krzysztof.piekutowski@mcs.wroc.pl
Pani Anna Bartoszevska, tel. 571 351 048, e-mail: anna.bartoszevska@mcs.wroc.pl
- 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
.....

[§ 7. Oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie a także środki techniczne umożliwiające wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność wymaganą od profesjonalnego podmiotu,
2. Wykonawca oświadcza, iż na żądanie Zamawiającego przedstawi niezbędne dokumenty do wykonania zlecenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

[§ 8. Poufność i ochrona danych osobowych]

1. Strony zobowiązują się wzajemnie w okresie obowiązywania Umowy, a także po zaprzestaniu jej realizacji z jakiegokolwiek powodu, zachować poufność wiadomości związanych z jej przedmiotem i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jak również nie wykorzystywać w celu innym niż dla realizacji Umowy. W czasie realizacji Umowy Strony mogą ujawnić takie wiadomości swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom w niezbędnym zakresie wraz z zastrzeżeniem o ich poufności.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie zobowiązującymi przepisami.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1),
 - 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

[§ 9. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do zapobieżenia przez Strony o charakterze siły wyższej.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia stron;
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[§ 10. Oświadczenie sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 11. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „niepodjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]