

## I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
NIP 897 13 83 551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: bip.mcs.wroc.pl

E-mail do korespondencji: [sekretariat@mcs.wroc.pl](mailto:sekretariat@mcs.wroc.pl)

Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

prowadzącego postępowanie:

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje następujące zawody sportowe:

- 1) ZADANIE A - 11. Nocny Wrocław Półmaraton (14.06.2025 r.),
- 2) ZADANIE B - Wieczorny Bieg Rodzinny im. Jerzego Witkowskiego (14.06.2025 r.),
- 3) ZADANIE C - WrocWalk 2025 (11.11.2025 r.)

### **ZADANIE A – 11. NOCNY WROCLAW PÓLMARATON**

#### **1. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:**

- 1) Obsługę informatyczną przed zawodami tj. prowadzenie elektronicznej rejestracji zawodników w okresie od 1.01.2025 do dnia zawodów. Szczegóły dotyczące treści i formy formularzy zostaną ustalone przez obydwie strony. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, na bieżąco aktualizowane i zamieszczane w formie listy alfabetycznej zgłoszonych zawodników na stronie internetowej.
- 2) Rejestrowane dane posłużyć mają do kompletnego przeprowadzenia zawodów zgodnie z regulaminem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania modyfikacji zakresu rejestrowanych danych w trakcie procesu rejestracji zgodnie z uaktualnianym regulaminem.
- 3) Rejestracja zawodników odbywać się będzie w związku z 11. Nocnym Wrocław Półmaratonem.
- 4) Formularz musi przyjmować dane:
  - a) personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo),
  - b) teleadresowe uczestnika (w szczególności: adres, telefon kontaktowy oraz e-mail),
  - c) przynależność klubową/drużynową,
  - d) związane z klasyfikacjami zgodnymi z regulaminem,
  - e) związane z preferencjami zawodników i rodzajem biegu (w szczególności dotyczące wyboru lub podania: rozmiarów koszulek - zgodnych z podanymi wymiarami, strefy startowej, kontaktu do osób ICE, numerów telefonu, na który mają zostać wysłane wyniki poprzez wiadomość SMS),
  - f) fakturowe (w przypadku wybrania przez zawodnika chęci otrzymania faktury).
- 5) Zawodnik finalizując wypełnienie formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z regulaminem i potwierdzić wolę zawartą w oświadczeniu.
- 6) System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) w postaci pliku CSV do bazy danych.
- 7) Utrzymanie serwisu (serwery, obsługa techniczna serwera, przechowanie danych itp.) leży po stronie Wykonawcy.
- 8) Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych.
  - a) Gogle Chrome
  - b) Mozilla Firefox
  - c) Microsoft Edge
  - d) Opera
  - e) Safari

- 9) Formularz powinien mieć możliwość rozszerzenia o dodatkowe opcje tj. dodanie linku przekierowującego na inne strony, dodanie opłaty za grawer medalu.
- 10) Formularz powinien zawierać opcje wpisania kodu rabatowego, jeżeli będzie taka potrzeba ze strony Zamawiającego.
- 11) Wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej musi być bezpłatne.
- 12) Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym oraz liście startowej muszą zawierać opcję tłumaczenia na język angielski i język niemiecki.
- 13) Listy startowe muszą zawierać dane zawodników, którzy wypełnią formularz oraz dokonają wpłaty (dane powinny być wyświetlane w kolejności: nazwisko, imię, numer, drużyna, kategoria, miasto, klub, kraj, wpłata, profil zawodnika). Sortowanie danych musi odbywać się alfabetycznie wg nazwiska.
- 14) Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na płeć, kategorie wiekowe, państwa oraz miasta. Dane wyświetlane powinny być w postaci tabel lub ilustracji graficznej.
- 15) Formularze zgłoszeniowe muszą być przygotowane do rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń w terminie nie później niż do dnia 20.12.2024 r.
- 16) Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej do zawodników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 17) Dane zawodników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV.
- 18) W sytuacji gdy na podstawie łączącej strony umowy głównej następuje przekazanie danych, ale każda ze stron samodzielnie i niezależnie od drugiej decyduje o tym w jakim celu dane będą przetwarzane – przekazanie danych następuje przez ich udostępnienie. W tym przypadku, każdy z podmiotów jest administratorem danych wobec osoby, której konkretne dane są przez niego przetwarzane i w tym zakresie jest zobowiązany do spełniania względem tej osoby ciążących na nim, jako na administratorze obowiązków.
- 19) Udostępnienie przedstawicielowi Zamawiającego wglądu i możliwości edycji w system przyjmujący zgłoszenia.
- 20) System przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 21) Wykonawca roześle do zawodników w terminie ustalonym z organizatorem, nie późniejszym niż miesiąc przed startem półmaratonu SMS oraz e-mail zawierający QR kod umożliwiający odbiór numeru startowego.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych polegający w szczególności na:
  - a) dbałości o aktualizację oprogramowania w szczególności w zakresie utrzymywania aktualnych wersji systemów serwerowych i wykorzystywanego środowiska programistycznego,
  - b) minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania codziennych kopii zapasowych baz danych oraz wykonywania kopii zapasowych przed każdorazową aktualizacją systemu mogącą mieć wpływ na przetwarzane dane,
  - c) ochronie przed błędami, utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją poprzez zastosowanie systemowych mechanizmów kontrolnych oraz rejestrowania dostępu i zmian w kluczowych obszarach systemu,
  - d) stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,
  - e) zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych z wykorzystaniem narzędzi typu firewall, serwer proxy, szyfrowanie komunikacji itp.
  - f) redukcji ryzyka wynikającego z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych w oparciu o normy PN-ISO/IEC 27001 oraz PN-ISO/IEC 27005,

- g) niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu naruszenia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w szczególności poprzez zabezpieczenie danych oraz dzienników zdarzeń,
  - h) kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;
- 23) Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na korespondencję zawodników skierowaną bezpośrednio na adres Wykonawcy oraz na korespondencję przekazaną przez Zamawiającego w przypadku konieczności podjęcia działań wykraczających poza możliwości ingerencji w formularz i system zapisów dostępny dla Wykonawcy.
- 24) Wykonawca powinien udzielać odpowiedzi na zapytania zawodników w najszybszym możliwym terminie (do 3 dni roboczych), natomiast przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za obsługę systemu zapisów, powinien być dostępny pod bezpośrednim numerem telefonu oraz adresem mailowym w kontakcie z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
- 25) System w którym będą realizowane zgłoszenia winien spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawa

## 2. Weryfikacja zawodników obejmuje:

- 1) Zainstalowanie w dniach 12.06.2025 r. od godz. 12.00 do 14.06.2025 r. do godz. 21.00 w biurze biegu 11. Nocnego Wrocław Półmaratonu stanowisk komputerowych, skanerów do odczytu QR kodu, który jest podstawą weryfikacji zawodników oraz punktu kontrolnego z ekranem wyświetlającym zawodnikowi jego dane po ostatecznej weryfikacji.
- 2) Nadawanie numerów startowych będzie się odbywało w biurze biegów poprzez sparowanie danych zawodnika na podstawie otrzymanego wcześniej QR kodu z QR kodem nadrukowanym na przygotowane numery startowe. Wykonawca musi umożliwić sprawne i natychmiastowe łączenie danych i generowanie list zawodników z już nadanymi numerami.
- 3) Odbiór pakietu startowego i numeru startowego będzie możliwy na podstawie QR kodu. Wykonawca przygotuje bieżący podgląd ilości wydanych pakietów oraz porównanie z ilością wyjściową podanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Biura Zawodów – Wykonawca powinien posiadać dodatkowe skanery kodów, które będą mogły zostać uruchomione przy wzmożonym ruchu zapisujących się zawodników lub w przypadku awarii skanera.

## 3. Płatność on-line

- 1) Wykonawca zapewni zawodnikom 11. Nocnego Wrocław Półmaratonu od dnia 01.01.2025 do dnia startu biegów przyjmowanie zgłoszeń, rejestrującym się do biegów możliwość dokonania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej. Wysokość opłaty musi być zgodna z regulaminem określonego biegu opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Płatność musi odbyć się za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo transakcji, szybką płatność w różnych walutach oraz przy użyciu karty kredytowej, z komputerów oraz urządzeń mobilnych.
- 3) Automatycznie po dokonaniu płatności zawodnikowi musi zostać wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie wpłaty.
- 4) Wpłaty od zawodników, w wysokości zgodnej z kwotami wpłacanymi przez zawodników, muszą zostać przelane przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wskazane w projekcie umowy, w cyklu 1, 10, 20 dzień każdego miesiąca, wraz z przesłaniem listy zawodników, których płatność dotyczy. Lista zawodników musi zawierać wysokość wpłaty oraz dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację tj. imiona, nazwisko, rocznik, miasto. System płatności elektronicznej musi zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zawodników.

## 4. Numery startowe

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonawca zapewnia wykonanie i dostawę profesjonalnych numerów startowych według projektów dostarczonych przez Zamawiającego. Numery startowe muszą być wykonane z papieru syntetycznego wodoodpornego i trudnorozrywalnego o wymiarach 215x160 mm (z marginesem sprzętowym 8mm) z wydrukowanym w opcji pełnego koloru grafiką, dostarczoną przez Zamawiającego, numerem startowym, kodem kreskowym w standardzie 3of9. Numery winny mieć przyklejone dwa chipy RFID 2 generacji i rozstawione w odległości 15cm. Chipy elektroniczne muszą być zabezpieczone naklejonymi piankami poliuretanowymi o grubości 3mm. Chipy muszą być zaprogramowane unikalnym kodem imprezy

oraz kolejnym numerem startowym. Numer musi posiadać cztery otwory w czterech narożnikach do zamocowania agrafek.

## 2) Ilość numerów i termin dostawy:

Nazwa biegu	Termin dostawy	Ilość numerów
11. Nocny Wrocław Półmaraton	14.06.2025 r.	13 000 +- 20%

Łączna pula numerów z chipami jednokrotnego użytku – 13 000 +- 20% sztuk.

Numery wraz z chipami muszą być dostarczone w paczkach po 50 sztuk.

## 5. Pomiar czasu podczas biegów obejmuje

- 1) Pomiar czasu:
  - a) Ustawienie punktów pomiaru czasu podczas 11. Nocnego Wrocław Półmaratonu (14.06.2025 r.):
    - na starcie biegów, na szerokość min. 6 metrów
    - na trasie półmaratonu w 6 punktach – wstępnie planowane: 5 km; 10 km; 15 km; 18 km. Szerokość bramek min. 6m. Lokalizacja punktów może ulec zmianie.
    - na linii mety półmaratonu, na szerokość min. 6 metrów.
- 2) Wykonywany pomiar czasu musi odbywać się za pomocą chipów przymocowanych do numerów startowych. Nie dopuszcza się dokonywania pomiarów za pomocą urządzeń pomiarowych (mat, itp.) umiejscowionych bezpośrednio pod nogami zawodników – ze względu na bezpieczeństwo zawodników urządzenia pomiarowe mogą być rozmieszczone jedynie po bokach punktów kontrolnych (w tym startu i mety).
- 3) Dokonania pomiaru czasu i ustalenie kolejności na mecie biegów.
- 4) Zabezpieczenie 3 zegarów:
  - a) 2 zegary dwustronne do wyświetlania czasu od startu podczas biegu - na trasę,
  - b) zegar dwustronny na start/metę.
- 5) Zabezpieczenia pomiaru elektronicznego, pomiarem ręcznym na starcie i mecie biegów.
- 6) Wykonawca przeprowadzi pomiar czasu na starcie, mecie oraz na punktach kontrolnych zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w trybie roboczym. Na punktach zlokalizowanych na trasie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędną obsługę oraz sprzęt (m.in. namioty, agregaty prądotwórcze, anteny) konieczny do przeprowadzenia pomiaru.
- 7) Pomiar czasu zostanie dokonany według czasów netto i brutto.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system fotofiniszu umożliwiający identyfikację zawodników kończących bieg i rozpatrywanie reklamacji.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do transmisji obrazu z mety na żywo (z uwzględnieniem wyświetlającego się wyniku wbiegających zawodników) w Internecie na stronie Wykonawcy oraz na stronie Zamawiającego. Transmisja powinna być prowadzona w sposób płynny w jakości HD.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia śledzenia lokalizacji na mapie trasy, każdego zawodnika na żywo, na podstawie numeru startowego, w oparciu o pomiary międzyczasów.
- 11) Bieżącego przekazywania nieoficjalnych wyników z linii mety na stronę internetową wskazaną przez Zamawiającego oraz bieżącego drukowania nieoficjalnych wyników i przekazywania ich Zamawiającemu, celem informacji dla zawodników. Wyniki powinny być przekazywane zgodnie z regulaminem biegu tj. klasyfikacja generalna oraz wszystkie dodatkowe klasyfikacje.
- 12) Udostępnienie na 11.Nocny Wrocław Półmaraton - telebimu o wymiarach minimum 3x2 metra do wyświetlania materiałów organizatora oraz wyników zawodników.
- 13) Umieszczenia w komunikacie końcowym uzyskanych wyników, po ich weryfikacji i uzgodnieniach z Zamawiającym.
- 14) Wysyłki do każdego z zawodników na numer telefonu podany przy rejestracji SMS z wynikiem netto, brutto, międzyczasami, miejscami w kategoriach – SMS powinien zostać wysłany do 30 minut od zakończenia biegu.
- 15) Dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu biegów do 14 dni od zakończenia zawodów zweryfikowanych wyników wszystkich zawodników z kolejnością na mecie i osiągniętym czasem. Wyniki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej.
- 16) Przygotowanie komunikatu końcowego z biegu do zamieszczenia na stronie internetowej do 20 dni po zakończeniu biegu ze wszystkimi klasyfikacjami ujętymi w regulaminie biegu oraz innymi materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego w formie do zamieszczenia w pliku.
- 17) Wykonawca na czas realizacji zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie

i na własny koszt niezbędny sprzęt techniczny oraz odpowiednie narzędzia informatyczne umożliwiające bezpieczne gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w procesie rejestracji zgłoszeń, zakodowanie chipów dostarczonych numerów startowych oraz przeprowadzenie elektronicznego pomiaru czasu z zapewnieniem bieżącej ekspozycji osiągniętych wyników za pośrednictwem telebimu w miejscu i czasie trwania zawodów.

## **ZADANIE B – WIECZORNY BIEG RODZINNY IM. JERZEGO WITKOWSKIEGO**

### **1. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:**

- 1) Obsługę informatyczną Wieczornego Biegu Rodzinnego im. Jerzego Witkowskiego 2025 przed imprezą tj. prowadzenie elektronicznej rejestracji uczestników w okresie od 18.04.2025 godziny 12:00 do dnia imprezy tj. do 14.06.2025 roku włącznie. Szczegóły dotyczące treści i formy formularza zostaną ustalone przez obydwie strony. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, na bieżąco aktualizowane i zamieszczane w formie listy alfabetycznej zgłoszonych uczestników na stornie internetowej imprezy.
- 2) Rejestrowane dane posłużyć mają do kompletnego przeprowadzenia imprezy zgodnie z jej regulaminem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania modyfikacji zakresu rejestrowanych danych w trakcie procesu rejestracji zgodnie z uaktualnianym regulaminem.
- 3) Rejestr uczestników odbywać się będzie w związku z organizacją imprezy pn. Wieczornego Biegu Rodzinnego im. Jerzego Witkowskiego Formularz musi przyjmować dane:
  - a) personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo),
  - b) teleadresowe uczestnika (w szczególności adres, telefon kontaktowy oraz adres e-mail),
  - c) fakturowe (w przypadku wybrania przez uczestnika chęci otrzymania faktury),
- 4) Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej do zawodników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 5) Uczestnik finalizując wypełnienie formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, a także obowiązkowo potwierdzić obowiązujące klauzule i oświadczenia, jeśli takowe zostaną opublikowane.
- 6) System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) w postaci pliku CSV do bazy danych.
- 7) Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych:
  - a) Google Chrome,
  - b) Mozilla Firefox,
  - c) Microsoft Edge,
  - d) Opera,
  - e) Safari.
- 8) Wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej musi być bezpłatne.
- 9) Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym oraz liście startowej muszą zawierać opcję tłumaczenia na język angielski oraz język niemiecki.
- 10) Listy startowe muszą zawierać dane uczestników, którzy wypełniają formularz oraz dokonają wpłaty (dane powinny być wyświetlane w kolejności: nazwisko, imię, numer, kraj, wpłata). Sortowanie danych musi odbywać się alfabetycznie według nazwiska.
- 11) Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na płeć, rodzaj trasy. Dane wyświetlane powinny być w postaci tabeli lub ilustracji graficznej.
- 12) Utrzymanie serwisu (Umieszczenie na serwerach, obsługa techniczna serwera, przechowywanie danych itp.) leży po stronie Wykonawcy.
- 13) Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany do przyjmowania zgłoszeń w terminie nie później niż do 14.04.2025 r. z uwagi na rozpoczęcie zapisów w dniu 18.04.2025 r. o godzinie 12.00.

- 14) Wykonawca, w imieniu Zamawiającego będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej dla uczestników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 15) Dane uczestników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV.
- 16) System w którym będą realizowane zgłoszenia winien spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawa

## 2. Weryfikacja zawodników obejmuje:

- 1) Zainstalowanie w dniach 12.06.2025 r. do 12.00 do 14.06.2025 r. do godz. 21.00 w biurze Wieczornego Biegu Rodzinnego im. Jerzego Witkowskiego stanowisk komputerowych, skanerów do odczytu QR kodu, który jest podstawą weryfikacji zawodników oraz punktu kontrolnego z ekranem wyświetlającym zawodnikowi jego dane po ostatecznej weryfikacji.
- 2) Nadawanie numerów startowych będzie się odbywało w biurze biegów poprzez sparowanie danych zawodnika na podstawie otrzymanego wcześniej QR kodu z QR kodem nadrukowanym na przygotowane numery startowe. Wykonawca musi umożliwić sprawne i natychmiastowe łączenie danych i generowanie list zawodników z już nadanymi numerami.
- 3) Odbiór pakietów startowych i numeru startowego będzie możliwy na podstawie QR kodu. Wykonawca przygotuje bieżący podgląd ilości wydanych pakietów oraz porównanie z ilością wyjściową podanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Biura Zawodów – Wykonawca powinien posiadać dodatkowe skanery kodów, które będą mogły zostać uruchomione przy wzmożonym ruchu zapisujących się zawodników lub w przypadku awarii skanera.

## 3. Numery startowe

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonawca zapewnia wykonanie i dostawę profesjonalnych numerów startowych według projektów dostarczonych przez Zamawiającego. Numery startowe muszą być wykonane z papieru syntetycznego wodoodpornego i trudnorozrywalnego o wymiarach 215x160 mm (z marginesem sprzętowym 8mm) z wydrukowanym w opcji pełnego koloru grafiką ,dostarczoną przez Zamawiającego, numerem startowym, kodem kreskowym w standardzie 3of9. Numer musi posiadać cztery otwory w czterech narożnikach do zamocowania agrafek.
- 2) **Ilość numerów i termin dostawy:**

Nazwa biegu	Termin dostawy	Ilość numerów
Wieczorny Bieg Rodziny im. Jerzego Witkowskiego	12.06.2025 r.	700 +- 20%

Łączna pula numerów bez chipów – 700 +- 20% szt.

Numery muszą być dostarczone w paczkach po 50 sztuk.

## 4. Płatność on-line

- 1) Wykonawca zapewni zawodnikom Wieczornego Biegu Rodzinnego im. Jerzego Witkowskiego do dnia startu biegu przyjmowanie zgłoszeń, a rejestrującym się możliwość dokonania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej. Wysokość opłaty musi być zgodna z regulaminem określonego biegu opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Płatność musi odbyć się za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo transakcji, szybką płatność w różnych walutach oraz przy użyciu karty kredytowej, z komputerów oraz urządzeń mobilnych.

- 3) Automatycznie po dokonaniu płatności zawodnikowi musi zostać wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie wpłaty.
- 4) Wpłaty od zawodników, w wysokości zgodnej z kwotami wpłacanymi przez zawodników, muszą zostać przelane przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wskazane w projekcie umowy, w cyklu 1, 10, 20 dzień każdego miesiąca, wraz z przesłaniem listy zawodników, których płatność dotyczy.
- 5) Lista zawodników musi zawierać wysokość wpłaty oraz dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację tj. imiona, nazwisko, rocznik, miasto. System płatności elektronicznej musi zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zawodników.

### **ZADANIE C – WROCWALK 2025**

#### **1. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:**

- 1) Obsługę informatyczną WrocWalk 2025 przed imprezą tj. prowadzenie elektronicznej rejestracji uczestników w okresie od 11.09.2025 r. godziny 12:00 do dnia imprezy tj. do 11.11.2025 r. włącznie. Szczegóły dotyczące treści i formy formularza zostaną ustalone przez obydwie strony. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, na bieżąco aktualizowane i zamieszczane w formie listy alfabetycznej zgłoszonych uczestników na stornie internetowej imprezy.
- 2) Ilość uczestników: 3000 +/- 20%
- 3) Rejestrowane dane posłużyć mają do kompletnego przeprowadzenia imprezy zgodnie z jej regulaminem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania modyfikacji zakresu rejestrowanych danych w trakcie procesu rejestracji zgodnie z uaktualnianym regulaminem.
- 4) Rejestr uczestników odbywać się będzie w związku z organizacją imprezy pn. WrocWalk 2025.
- 5) Formularz musi przyjmować dane:
  - a) personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo),
  - b) teleadresowe uczestnika (w szczególności adres, telefon kontaktowy oraz adres e-mail),
  - c) fakturowe (w przypadku wybrania przez uczestnika chęci otrzymania faktury),
  - d) związane z preferencjami uczestników dotyczącymi wyboru trasy.
- 6) Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej do zawodników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 7) Uczestnik finalizując wypełnienie formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, a także obowiązkowo potwierdzić obowiązujące klauzule i oświadczenia, jeśli takowe zostaną opublikowane.
- 8) System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) w postaci pliku CSV do bazy danych.
- 9) Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari.
- 10) Wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej musi być bezpłatne.
- 11) Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym oraz liście startowej muszą być tłumaczone z języka polskiego na język angielski oraz język niemiecki.
- 12) Listy startowe muszą zawierać dane uczestników, którzy wypełniają formularz oraz dokonają wpłaty (dane powinny być wyświetlane w kolejności: nazwisko, imię, numer, kraj, wpłata). Sortowanie danych musi odbywać się alfabetycznie według nazwiska.
- 13) Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na płeć, rodzaj trasy. Dane wyświetlane powinny być w postaci tabeli lub ilustracji graficznej.
- 14) Utrzymanie serwisu (Umieszczenie na serwerach, obsługa techniczna serwera, przechowywanie danych itp.) leży po stronie Wykonawcy.
- 15) Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany do przyjmowania zgłoszeń w terminie nie później niż do 05.09.2025 r. z uwagi na rozpoczęcie zapisów w dniu 11.09.2025 r. o godz. 12.00.

- 16) Wykonawca, w imieniu Zamawiającego będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej dla uczestników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 17) Dane uczestników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV.
- 18) System w którym będą realizowane zgłoszenia winien spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawa

## 2. Płatność on-line

- 1) Wykonawca zapewni zawodnikom WrocWalk 2025 do dnia startu biegów przyjmowanie zgłoszeń, rejestrującym się możliwość dokonania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej. Wysokość opłaty musi być zgodna z regulaminem określonego biegu opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Płatność musi odbyć się za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo transakcji, szybką płatność w różnych walutach oraz przy użyciu karty kredytowej, z komputerów oraz urządzeń mobilnych.
- 3) Automatycznie po dokonaniu płatności zawodnikowi musi zostać wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie wpłaty.
- 4) Wpłaty od zawodników, w wysokości zgodnej z kwotami wpłacanymi przez zawodników, muszą zostać przelane przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wskazane w projekcie umowy, w cyklu 1, 10, 20 dnia każdego miesiąca, wraz z przesłaniem listy zawodników, których płatność dotyczy. Lista zawodników musi zawierać wysokość wpłaty oraz dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację tj. imiona, nazwisko, rocznik, miasto. System płatności elektronicznej musi zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zawodników.

## III. DODATKOWE WARUNKI

1. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia jednej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego z obsługi systemu zapisów w formie szkolenia online.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z jednej lub dwóch imprez w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, których łączna wartość nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji rezygnacji, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o fakcie rezygnacji z organizacji wybranej imprezy w formie pisemnej i nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.
4. W przypadku o którym mowa powyżej Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń do zapłaty za niezrealizowane zadania. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania konkretnego zadania.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy dołączony do niniejszego postępowania.