



Powiat Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. +48 22 738 14 00
fax +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Pruszków, dnia 5 grudnia 2022 r.

ZP.272.30.2022

Wszyscy Wykonawcy

W związku pytaniami, wniesionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa prawna Powiatu Pruszkowskiego**”, zgodnie z treścią art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiający udziela odpowiedzi:

Wniosek z dnia 30 -11-2022

Dotyczy: PAR. 1 UMOWY:

Pytanie nr 1

Jakie działania należy rozumieć pod pojęciem „rozwiązywanie problemów prawnych” określonych w pkt 7?

Odpowiedź: *Chodzi o doradztwo w zakresie problemów natury prawnej, które pojawiają się podczas realizacji zadań w poszczególnych komórkach Starostwa, a których rozwiązanie wymaga specjalistycznej wiedzy prawniczej.*

Pytanie nr 2

Jak należy rozumieć zapis: „prowadzenie szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa” w szczególności na jakich zasadach, jak często (zważywszy na częste zmiany przepisów) i czy wówczas należne jest zastępstwo za usprawiedliwioną nieobecność (zgodnie z regulacjami w dalszej części omawianej umowy).

Odpowiedź: *Pracownicy Starostwa regularnie uczestniczą w szkoleniach, prowadzonych przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne. „Prowadzenie szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa”, uregulowane w par. 1 ust. 2 pkt 8 projektu umowy dotyczy sytuacji wyjątkowych, gdy zmienia się przepis, albo jego interpretacja, a zmiana ta mogłaby zostać przeoczona, niezrozumiana lub nieprawidłowo zinterpretowana, co mogłoby skutkować poniesieniem szkody przez Zamawiającego. W takich sytuacjach przeprowadzenie szkolenia będzie miało miejsce w siedzibie i godzinach pracy Starostwa, w związku z powyższym nie ma tutaj mowy o nieobecności.*

Pytanie nr 3

Podobnie proszę o odpowiedź jak należy rozumieć „udzielanie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej z wykonania budżetu” ?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga opiniowania przez Wykonawcę wszelkich projektów uchwał Zarządu Powiatu Pruszkowskiego i Rady Powiatu Pruszkowskiego dot. budżetu powiatu i wieloletniej prognozy finansowej, w tym w szczególności uchwały z wykonania budżetu, wszelkich zmian w budżecie i WPF, a także sprawozdań z wykonania budżetu, kierowanych do RIO.

Pytanie nr 4

Jak należy rozumieć informowanie członków kierownictwa o stwierdzonych uchybieniach w zakresie przestrzegania obowiązującego prawa ?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje informowania go o stwierdzonych uchybieniach w zakresie obowiązujących przepisów prawnych, o których Wykonawca powziął wiedzę w trakcie realizowania zadań na rzecz Zamawiającego.

Dotyczy: PAR. 2 UMOWY:

Pytanie nr 1

Jak należy rozumieć zapis o obecności dwóch radców prawnych – w dniach i godzinach pracy Starostwa - w stałej obsadzie 2 osób – czy należy rozumieć jako obecność dwóch radców prawnych od godziny 8 do 16 tej – czy też np. jednego od 8 do 16 tej a drugiego od 10 do 18(np. poniedziałek) . Podobnie w kolejnych dniach.

Odpowiedź:

Powyższy zapis należy rozumieć jako obecność dwóch radców prawnych/adwokatów przez cały dzień, w godzinach pracy Starostwa, zgodnie ze wskazaniem w treści §2ust.1 projektu umowy .

Pytanie nr 2

Czy godziny pracy w ramach pracy dla organów – są wliczane do godzin pracy radców prawnych i wliczane do harmonogramu?

Odpowiedź:

Odpowiedź znajduje się w par. 2 ust. 2 projektu umowy.

Pytanie nr 3

W jakim terminie ma być udzielona zgoda zamawiającego na zmianę radcy prawnego ?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił treść par. 2 ust. 5 oraz par. 15 ust. 1 pkt 5 projektu umowy. Zamawiający udziela zgody w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją nowej osoby.

Pytanie nr 4

Jaki charakter ma mieć dokument dotyczący ewidencji wykazu godzin (zważywszy, że przy wynagrodzeniu ryczałtowym nie ma takiego wymogu, a Zamawiający zastrzegł sobie prawo kontroli wykonywania umowy).

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie prowadził harmonogram zadań realizowanych w ramach umowy, w tym ewidencję godzinową za każdy dzień roboczy, przedstawiającą zaangażowanie czasowe poszczególnych radców prawnych/ adwokatów i osoby pełniące funkcje sekretarskie. Dokument ten powinien być przedkładany w cyklach miesięcznych wraz z fakturą za obsługę prawną.

Pytanie nr 5

W jakiej formie ma być przedłożone zapytanie o wyrażenie zgody na zawarcie ugody itd. oraz w jakiej formie ma być udzielona zgoda i w jakim terminie zważywszy na terminy sądowe (np. 7 dni).

Odpowiedź:

W formie dokumentowej, z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie umożliwiającym zadość uczynienie wyznaczonym terminom sądowym.

Pytanie nr 6

Czy wykonawca ma prawo do nieskorzystania z kontynuacji umowy i nieprzyjęcia warunków opcji ?

Odpowiedź:

*Istota prawa opcji, uregulowanego w art. 441 Pzp polega na tym, że stwarza ono po stronie Zamawiającego zobowiązanie do realizacji zamówienia jedynie w zakresie podstawowym, ale jednocześnie daje mu uprawnienie do żądania realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, natomiast **obowiązkiem wykonawcy jest realizacja zamówienia w całości** (zarówno w zakresie podstawowym, jak i poszerzonym). (por. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 28 maja 2013 r., sygn. akt KIO 1168/13)*

Dotyczy: PAR. 3 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę o wskazanie pokoju w którym realizowana będzie usługa – i czy będzie można ewentualnie dokonać przeróbki okna aby było otwierane.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni Wykonawcy pokój biurowy nr 306, znajdujący się na 3 piętrze w siedzibie Zamawiającego. Budynek Starostwa wyposażony jest w system wentylacji mechanicznej. Wymiana/przeróbka okna stałego na okno otwierane będzie wymagała merytorycznego uzasadnienia potrzeby oraz opinii projektanta budynku. W przypadku pozytywnej opinii projektanta, Zamawiający wyrazi zgodę na wymianę okna, pod warunkiem sfinansowania usługi przez Wykonawcę oraz spełnienia wymogu zachowania właściwej jakości i parametrów technicznych nowego okna.

Dotyczy: PAR. 5 UMOWY:

Pytanie nr 1

Czy w przypadkach skomplikowanych – szczególnie wówczas, gdy Zamawiający uzupełnia dokumentację – czas przygotowania opinii liczy się do daty złożenia całości dokumentacji? Kto wówczas w imieniu Zamawiającego będzie udzielał zgody na piśmie?

Odpowiedź:

Zwracając się o opinię prawną, pracownik ma obowiązek dostarczyć wszelkie posiadane dokumenty, które mogą posłużyć do jej wydania. W przypadkach skomplikowanych zgodę na przedłużenie terminu wydania opinii udziela osoba nadzorująca pracę komórki merytorycznej.

Pytanie nr 2

Jak należy rozumieć pojęcie Zamawiającego przy udzielaniu porad i wydawania opinii ad hoc itd. i kto wówczas będzie udzielał zgody na piśmie?

Odpowiedź:

Udzielanie porad ad hoc polega na doraźnej pomocy prawnej w sprawach, które nie wymagają pogłębionej analizy prawnej. Udzielanie tych porad nie wymaga zgody na piśmie.

Pytanie nr 3

W jakiej formie i kto decyduje o przekazaniu Wykonawcy wszystkich informacji oraz kompletnej dokumentacji i jakie prawa przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiającego nie przekaże kompletnych dokumentów.

Odpowiedź:

Odpowiedź na to pytanie zawarta jest w odpowiedzi na pytanie nr 1 powyżej. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, Wykonawca informuje o tym pracownika, który zwrócił się o wydanie opinii. Ten zaś ma obowiązek uzupełnić żądaną dokumentację niezwłocznie.

Pytanie nr 4

Poza tym brak jest zapisu w umowie w jakim czasie Zamawiający powinien przekazać dokumenty i jakie oświadczenie wykonawcy stanowiąc będą podstawę wydania dokumentów i do kogo takie pismo ze strony Wykonawcy powinno zostać zaadresowane.

Odpowiedź:

Odpowiedź udzielona powyżej (odpowiedź na pytania 1 i 3 do par. 5 umowy).

Dotyczy: PAR. 6 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę zweryfikować zapis dotyczący odpowiedzialności Wykonawcy za działania i zaniechania osób wskazanych do realizacji umowy. Zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub adwokatach każdy radca lub adwokat odpowiada za swoje działania osobiście – proszę zatem o wskazanie podstawy prawnej odpowiedzialności Wykonawcy oraz jej charakteru.

Odpowiedź:

Art. 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 462 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Indywidualna odpowiedzialność radcy prawnego/adwokata nie wyłącza odpowiedzialności na podstawie innych przepisów.

Pytanie nr 2

W jakiej formie ma być dokonywane „niezwłoczne usprawiedliwienie” nieobecności danego radcy prawnego? Czy w formie pisemnej, czy ustnej, czy SMS?

Odpowiedź:

W formie korespondencji elektronicznej na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego.

Pytanie nr 3

Proszę o wskazanie do jakiej kategorii należy zaliczyć nieobecność z powodu choroby i urlopu? Czy wówczas wymagane jest zastępstwo zważywszy, że choroby są zdarzeniem nagłym i nieprzewidywalnym a prawo do urlopu jest zagwarantowane w Konstytucji?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem par. 2 ust. 1 projektu umowy, Zamawiający oczekuje stałej, dwuosobowej obsady radców prawnych/adwokatów.

Pytanie nr 4

W jakiej formie Zamawiający będzie weryfikował realizację obowiązków danej osoby i jak ten zapis ma się do zapisu z par. 2 o którym mowa powyżej. Czy kara umowna na którą wskazuje zamawiający w tym zapisie dotyczy nieobecności czy jeszcze dodatkowo innych elementów? Czy Wykonawca obarczony jest odpowiedzialnością za nieobecność danego radcy prawnego.

Odpowiedź:

Zamawiający będzie weryfikował realizację obowiązków Wykonawcy w szczególności poprzez prowadzony przez niego harmonogram zadań realizowanych w ramach umowy i kwartalne sprawozdanie z przebiegu spraw. Kwestia odpowiedzialności Wykonawcy została już wyjaśniona (odpowiedź nr 1 do par. 6 umowy).

Dotyczy: PAR. 9 UMOWY:

Pytanie nr 1

Czy będzie tylko jedno łącze internetowe, czy dla wszystkich i czy będzie też łącze bezprzewodowe – np. do zdalnego prowadzenia rozpraw sądowych. Niektóre komputery się do tego nie nadają.

Odpowiedź:

Powiat Pruszkowski posiada jedno łącze przeznaczone do obsługi sieci LAN dla pracowników powiatu, zabezpieczone systemem kontroli dostępu. Powiat Pruszkowski posiada także sieć WiFi, która ma zasięg w całym budynku Starostwa.

Dotyczy: PAR. 10 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę o wyjaśnienie co oznacza termin „jednoznacznym„ wynagrodzeniem? Zapis budzi wątpliwości.

Odpowiedź:

Termin „jednoznaczne wynagrodzenie” oznacza wynagrodzenie oczywiste, nie budzące wątpliwości i niekwestionowane.

Pytanie nr 2

Proszę również o doprecyzowanie co rozumie Zamawiający pod pojęciem „wytworzone utwory” i przeniesienie praw majątkowych do tych utworów? Czy pisma procesowe i np. wezwanie do zapłaty są Utworami w rozumieniu niniejszej Umowy? Dalsze uwagi przy par 17.

Odpowiedź:

Pojęcie „wytworzone utwory” należy interpretować jako wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałe w ramach realizacji umowy o obsługę prawną Powiatu Pruszkowskiego. W szczególności mogą być nimi opinie prawne.

Dotyczy: PAR. 11 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę o wskazanie, jak się ma ryczałt wynagrodzenia zawarty w umowie do zapisów KC oraz i orzecznictwa w tym zakresie do wymogu ewidencji godzin świadczenia obsługi prawnej?

Odpowiedź:

Ustalenie ryczałtowego wynagrodzenia nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do wprowadzenia do umowy wymogu ewidencjonowania przez Wykonawcę realizowanych zadań i zaangażowania czasowego, poświęconego na ich wykonanie.

Dotyczy: PAR. 12 UMOWY:

Pytanie nr 1

Uprzejmie proszę o wskazanie, jakie były podstawy tak uregulowanego zakresu wypłaty kosztów zastępstwa procesowego. Zgodnie z ustawą o radcach prawnych w stosunku pracy koszty zastępstwa wynoszą od 80 do 100% wynagrodzenia i nie są pomniejszane o inne daniny poza wynikającymi z przepisów prawa.

Odpowiedź: *Zgodnie z treścią art. 98 par. 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku kodeks postępowania cywilnego strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić przeciwnikowi na jego żądanie koszty niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony (koszty procesu). Jak z powyższego wynika, koszty procesu – w tym koszty zastępstwa procesowego – należą się stronie postępowania. To od strony i jej pełnomocnika zależy, jak uregulują rozliczenia pomiędzy sobą (np. czy zostanie ono uregulowane w ramach zasądzonego zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, czy też strona zapłaci pełnomocnikowi bez względu na wynik sprawy).*

Pytanie nr 2

Proszę o wskazanie, czym kierował się Zamawiający umniejszając de facto wynagrodzenie Wykonawcy do 27%. Jednocześnie proszę o wskazanie, jakie kwoty w 2021 i 2022 roku były wypłacone na rzecz Wykonawcy jako koszty zastępstwa procesowego.

Odpowiedź:

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy. Nadto Zamawiający informuje, że w roku 2021 wypłacił tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego kwotę 1171,58 zł, a w roku 2022 - 2546,11 zł.

Dotyczy: PAR. 13 UMOWY:

Pytanie nr 1

Uprzejmie proszę o wskazanie dlaczego w umowie nie przewidziano możliwości rozwiązania umowy przez Wykonawcę w żadnej formie? Czy nie stanowi to naruszenie zasady równości stron?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w par. 13 projektu umowy.

Dotyczy: PAR. 14 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę o wskazanie, czym kierował się Zamawiający ustanawiając tak olbrzymią ilość kar umownych.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił treść par. 14 projektu umowy. Zastrzeżenie kar umownych podyktowane jest ochroną uzasadnionego interesu Zamawiającego.

Pytanie nr 2

Proszę o wskazanie, czy rozwiązanie umowy w trybie art. 13 – w każdym przypadku powoduje zapłatę kary umownej w wysokości 20 % wartości kwoty określonej jako wynagrodzenie za potencjalny 3 letni okres obowiązywania umowy? Czy zapis dotyczący kary nie stanowi naruszenia Ustawy o zamówieniach publicznych. Kara umowna musi być miarkowana i adekwatna. Podobnie zapis o najwyższej karze w wysokości 100 % tej kwoty jest niedopuszczany i naruszający przepisy Ustawy o zamówieniach. Proszę o weryfikację stanowiska.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w par. 14 projektu umowy.

Dotyczy: PAR. 15 UMOWY:

Pytanie nr 1

Uprzejmie proszę o wskazanie, co znaczy „skuteczne wynegocjowanie” przez Zamawiającego niższego wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Dotyczy to sytuacji, w której Zamawiający decydując o skorzystaniu z prawa opcji zwróciłby się do Wykonawcy o obniżenie wynagrodzenia, ten zaś wyraziłby na to zgodę.

Dotyczy: PAR. 16 UMOWY:

Pytanie nr 1

Proszę o wskazanie, czy polisa na 3 mln obejmuje łącznie ubezpieczenie OC zawodowe radców prawnych i doubezpieczenia czy dodatkowego ubezpieczenia 3 mln złotych poza ubezpieczeniem OC zawodowego radców prawnych.

Odpowiedź:

Polisa na kwotę 3 000 000,00 zł stanowi dodatkowe ubezpieczenie Wykonawcy, poza ubezpieczeniem OC poszczególnych radców prawnych/adwokatów, świadczących usługi z ramienia Wykonawcy, wynikające z niniejszego zamówienia.

Dotyczy: PAR. 17 UMOWY:

Pytanie nr 1

Zamawiający pominął okoliczność, że nie wolno ingerować w treść dokumentów przygotowywanych przez radców prawnych – dlatego zapis o łączeniu ich z innymi dokumentami itd. nie może mieć miejsca. Integralność dzieła jest prawem autora i proszę mieć to na uwadze. Wobec nieuszczerbowienia w umowie, co stanowi utwór – zapisy o odpowiedzialności z tytułu wad prawnych utworu – wydaje się być nieadekwatne do treści i istoty niniejszej umowy – celem realizacji umowy jest świadczenie usług prawnych a nie tworzenie utworów.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w par. 17 ust. 3 projektu umowy.

Wniosek z dnia 5 -12-2022**Pytanie nr 1**

Proszę o potwierdzenie, że w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wystarczy, że wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje w sposób należyty min. jedną usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz samorządowej osoby prawnej?

Odpowiedź:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje w sposób należyty min. jedną usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej lub jednostek budżetowych, przez okres co najmniej 18 miesięcy (1,5 roku) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

z up. Zarządu Powiatu Pruszkowskiego

/-/ Krzysztof Rymuza
STAROSTA