

Nr sprawy 138/2024

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Projektowane postanowienia umowy
„Poradnik wychowawczy”.**

W dniuw Piekarach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
reprezentowanym przez:

Dyrektora – Beatę Poloczek
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP, REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **usługa szkoleniowa - prowadzenie warsztatów pt. „Poradnik wychowawczy”** dla uczestników projektu „W rodzinie moc”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +); Działanie FESL.07.07: Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

§ 2

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do **prowadzenia warsztatów pt. „Poradnik wychowawczy”** dla dorosłych uczestników projektu „W rodzinie moc” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie dla mieszkańców powiatu Piekary Śląskie, w następującym zakresie:

- 1 Ilość uczestników: 29 osób dorosłych, podzielonych na dwie grupy.
- 2 Planuje się łącznie 24 spotkania przez okres trwania projektu. Warsztaty dla dwóch grup będą odbywać się, co najmniej raz w miesiącu i będą trwały 3 godziny zegarowe (łącznie 144 godziny zegarowe),
- 3 Warsztaty odbywać się będą w Piekarach Śląskich, w Centrum Usług Społecznych na ulicy Kusocińskiego 4 lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4 Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku,
- 5 Tematyka spotkań, forma przekazu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników projektu.
Proponuje się zakres tematyczny obejmujący m.in.:
 - a) role w rodzinie,

- b) emocje: nauka umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o emocjach, nauka radzenia sobie z trudnymi emocjami dzieci oraz własnymi,
 - c) zachęcanie dzieci do współpracy,
 - d) rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - e) sposoby uczenia dzieci samodyscypliny,
 - f) uwalnianie od grania i niekorzystnego etykietowania,
 - g) wzmacnianie poczucia własnej wartości dzieci,
 - h) budowanie relacji między dziećmi (rodzeństwem): rywalizacja i zazdrość między dziećmi, kłótnie, bójki (sposoby interwencji), problem sprawiedliwości, ulubieńców i inne trudności,
 - i) wzbudzanie ducha współpracy zamiast rywalizacji między dziećmi,
 - j) młodzieńczy bunt: towarzyszenie nastolatkowi, zapobieganie zachowaniom ryzykownym młodzieży (alkohol, narkotyki, niebezpieczeństwo mediów, itp.), pragnienie akceptacji, potrzeba decydowania o sobie, grupy rówieśnicze,
 - k) pochwała i zachęta,
 - l) komunikacja w rodzinie, asertywność,
 - m) problemy opiekuńczo-wychowawcze,
 - n) wyrażanie oczekiwań i zasad tak, aby były przez dziecko respektowane,
 - o) konstruktywność w formułowaniu oczekiwań wobec siebie i innych,
 - p) zachęcanie dziecka do samodzielności,
 - q) budowanie więzi rodziców i dzieci, budowanie relacji opartych na szacunku i zaufaniu,
 - r) doskonalenie umiejętności porozumiewania się z dziećmi,
 - s) wypracowanie wspólnego stylu wychowawczego u rodziców: doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców, wypracowywanie zasad wychowawczych, wprowadzanie ich w życie, kary i konsekwencje w wychowaniu, stawianie jasnych granic i wymagań, ewaluacja, wymiana doświadczeń w grupie,
 - t) spędzanie czasu wolnego z dziećmi.
- 6 Zamawiający wymaga, aby osoba prowadzącą warsztaty posiadała wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkoleniach wyższym o kierunku psychologia lub pedagogika oraz musi posiadać doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
- 7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi i zobowiązany jest w szczególności do:
- a) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowaną usługą,
 - b) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennika zajęć, listy obecności, protokół odbioru usługi),
 - c) zapewniania materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika, które powinny posiadać odpowiednie oznaczenia wskazujące na finansowanie usługi ze środków unijnych,
 - d) zapewnienia narzędzi koniecznych do przeprowadzenia warsztatów,
 - e) przygotowania programu i harmonogramu warsztatów z uwzględnieniem ilości godzin,
 - f) przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do warsztatów oraz doprowadzenie jej do stanu pierwotnego po zakończeniu zajęć,
 - g) przekazywania niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawił się na spotkanie,
 - h) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem,
 - i) dostarczenia Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (bfe@mopr.piekary.pl) minimum 10 zdjęć dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
 - j) przedstawiania dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu warsztatów w danym miesiącu.
- 8 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” w miejscu realizacji warsztatów, jak również na

- materiałach wykorzystywanych do realizacji usług oraz dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2031 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
 - 10 W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.
 - 11 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (odnosi się do niedyskryminowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ale także umożliwienie korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług osobom o specjalnych potrzebach),
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn (odnosi się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w różnych obszarach wsparcia m.in. rynku pracy, edukacji, adaptacyjności, zdrowia itd.),
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju (dotyczy ograniczeń wynikających z wyczerpywania się zasobów środowiskowych. Wobec powyższego zakłada się: minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papierów i tonerów; ograniczenie ilości druku, poprzez kopiowanie i drukowanie w trybie oszczędnym i dwustronnym, na papierze pochodzącym z recyklingu; przesyłanie materiałów w postaci elektronicznej; segregację odpadów; ograniczenie nadmiernego zużycia wody oraz energii elektrycznej; promocję działań i postaw proekologicznych).

§ 3

- 1 Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanych usług zgodnie z zawartą umową, po ich zakończeniu.
- 2 Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników w trakcie realizacji usług.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w § 4 ust. 2 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: bfe@mopr.piekary.pl) ustali z Wykonawcą miesięczny harmonogram udzielania wsparcia. Harmonogram wsparcia należy składać do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielone będzie wsparcie. W przypadku istotnych zmian w zakresie udzielonego wsparcia Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026r.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe stawki wynagrodzenia przewidziane za realizację usługi za godzinę realizowanej usługi.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie: 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy), przy czym ustala się, że jednostkowa cena brutto za jedną godzinę spotkania wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury/rachunku: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Odbiorcy.
6. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur/rachunków częściowych, obejmujących rozliczenie realizacji usługi za 1 miesiąc.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
3. Wykonawca na etapie realizacji nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. W niezbędnym zakresie dane osobowe osoby realizującej usługę, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań Instytucji Zarządzającej FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z

przepisami prawa. Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) stanowi załącznik numer 2 do umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 12

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr/2024

KLAUZULA INFORMACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektorkę – Beatę Poloczek
2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - oraz art. 134v ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Ponadto w przypadku podania przez Panią/Pana informacji/danych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej związanych ze stanem zdrowia, podstawą przetwarzania jest także art. 9 ust. 2 lit. b,g RODO.
4. Dane przesłane przy użyciu korespondencji z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją;
5. Dane przesłane przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją;
6. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w projekcie „W rodzinie moc”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa tj. innym podmiotom uczestniczącym w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL). Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji Programu – do czasu przedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania Programu do Komisji Europejskiej – 15 lutego 2031 r. oraz 5 lat po zatwierdzeniu sprawozdania.
9. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu (art. 22 RODO).

11. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 134v ustawy o pomocy społecznej ciążącego na administratorze w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Umowy nr/2024

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- a) wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- b) wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- c) jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- d) jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- b) w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- c) w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
- b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- c) dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- d) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodki mediacyjny/ mediator,

- e) zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
2. prawo żądania poprawienia danych,
3. prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
4. prawo ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(data i podpis Wykonawcy)