**UMOWA Nr** ................ **(PROJEKT)**

zawarta w dniu ........................................................................ w Ustce pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,** **76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N,** NIP 839–30–43–908 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Komendanta – ………………………………………

a

firmą ...................................................., działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr ................ z dnia ................ r. wydanego ..........................................................., nr ........... zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………..

przy udziale

Komendanta Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej …………………………………………

**przy kontrasygnacie:**

Zastępcy Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – pani Joanny Szaniawskiej.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) niniejsze zamówienie nie podlega wskazanej ustawie.

**§ 1**

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udziału, na rzecz Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce, w pracach komisji egzaminacyjnej szkolenia Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (zamiennie w umowie KPP), zwanej dalej „komisją”. Egzaminy zostaną przeprowadzone w ostatnich dniach szkoleń. Planowane terminy szkoleń KPP:

- 13.01.2025 r. - 24.01.2025 r.,

- 03.02.2025 r. - 14.02.2025 r.,

- 24.02.2025 r. - 07.03.2025 r.,

- 17.03.2025 r. - 28.03.2025 r.,

- 07.04.2025 r. - 18.04.2025 r.,

- 05.05.2025 r. - 16.05.2025 r.,

- 26.05.2025 r. - 06.06.2025 r.,

- 23.06.2025 r. - 04.07.2025 r.,

- 08.09.2025 r. - 19.09.2025 r.,

- 29.09.2025 r. - 10.10.2025 r.,

- 13.10.2025 r. - 24.10.2025 r.,

- 17.11.2025 r. - 28.11.2025 r.,

- 08.12.2025 r. - 19.12.2025 r.

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 będą zlecane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego. Warunkiem udziału Wykonawcy w pracach komisji jest jego powołanie do składu komisji przez Komendanta Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce. Zamawiający powiadamia wykonawcę o dniu, miejscu i godzinie rozpoczęcia egzaminu w terminie 4 dni przed planowanym przeprowadzeniem egzaminu. W zakresie realizacji postanowień umowy dopuszcza się korespondencję w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:

Zamawiający: [6wog.komenda@ron.mil.pl](mailto:6wog.komenda@ron.mil.pl)

Wykonawca: ………………………….

Komendant Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce: [komendant.csmw@ron.mil.pl](mailto:komendant.csmw@ron.mil.pl)

1. Za realizację przedmiotu zamówienia z racji nadzoru merytorycznego jest odpowiedzialny Komendant Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce, który do bezpośrednich kontaktów wyznacza:

kmdr ppor. Wojciecha STĘPIEŃ tel. 261 231 471.

1. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w pracach komisji i wykonywaniu czynności powierzonych przez przewodniczącego komisji z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania lekarza systemu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w zakresie wymaganym dla szkoleń prowadzonych przez jednostki podporządkowane Ministrowi Obrony Narodowej.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy innej osobie.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 zgodnie z nw. przepisami oraz dokumentami:
2. ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2024.652 t.j. z późn.zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U.2008.229.1537),
4. „Programem szkolenia”,
5. „Planem doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostkach szkolnictwa wojskowego podległych Dowódcy Generalnemu RSZ w 2025 roku”,
6. „Planem działalności Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej na 2025 rok”.
7. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść przepisów, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2.
8. Komendant Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zapozna Wykonawcę z dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 1, w siedzibie Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej.
2. Wykonawca zobowiązuję się do zachowania tajemnicy każdej informacji, z którą zapoznał się podczas świadczenia usługi przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………………………………………. zł. netto/brutto za każdy (jednorazowy) udział w pracach komisji, o której mowa w § 1.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za realizację umowy wynosi: ……………………………………………………………… zł. netto/brutto, (słownie: ………………………………………………….. złotych ………./100).
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdym zakończonym egzaminie, według ceny jednostkowej wskazanej ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, nr ………………………………………………………...................................
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn. zm.)
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)
9. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne,  
    w tym faktura(y): ……………………………………………………………………..
10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
11. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
12. Wykonawcajest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 z póź.zm.), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
13. Zamawiający oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca, jeśli jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j.)zawartym w wykazie przedmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust.1 umowy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego wzakresie płatności za Przedmiot Umowy.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę za dany miesiąc faktury nie odzwierciedlającej faktycznego wykonania usługi, korekta winna nastąpić niezwłocznie. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury termin zapłaty za wykonaną usługę ulega zawieszeniu do czasu wystawienia faktury korygującej (tzn. termin ten do czasu wystawienia faktury korygującej nie biegnie).

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania wymaganych przez Zamawiającego, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub osobę wskazaną w §1 ust.2 dokumentów, a także na żądnie tych osób udzielania informacji i pomocy w zakresie realizowanej usługi.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących sytuacjach:
2. z tytułu nienależnego wykonania przedmiotu umowy w wysokości brutto wskazanej w § 4 ust. 1 - za każdy przypadek nienależnego wykonania czynności zleconych przez przewodniczącego komisji;
3. z tytułu niewykonania usługi polegającej na braku udziału wykonawcy w danym egzaminie w wysokości równej dwukrotności kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 – za każdy przypadek braku udziału w egzaminie;
4. rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości równej czterokrotności kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 – za każdy przypadek braku udziału w egzaminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.

**§ 7**

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b[[1]](#footnote-1) do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od dnia ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości równej wynagrodzeniu przysługującemu za jednokrotny udział w komisji egzaminacyjnej po zakończonym szkoleniu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 23 stycznia 2025r. do 20 grudnia 2025r.

**§ 9**

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. utraty przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy;
2. braku uczestnictwa w komisji egzaminacyjnej danego szkolenia i niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 5 umowy lub dwukrotnego stwierdzenia nienależytego świadczenia usługi.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Czynności następcze określone w art.77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[2]](#footnote-2).
2. Zabrania się Wykonawcy,pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[3]](#footnote-3). Zapisy § 7 ust. 2 i 3 umowy stosuje się odpowiednio.

**§12**

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

**§13**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………….…….... ……………………………...

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

……………………………………………….

Główny Księgowy – Szef Finansów

Komendanta Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej …..................................

Szef Wydziału Medycznego …..................................

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …..................................

Bez zastrzeżeń pod względem

formalno-prawnym

Radca prawny …...................................

Inspektor Ochrony Danych …..................................

Umowę sporządziła: Małgorzata Pałka

1. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. (Dz.Urz.MON.2020.94) [↑](#footnote-ref-2)
3. Decyzja Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. (Dz.Urz.MON.2024.115) w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. prawo lotnicze art.212 ust.1 pkt 1 ppkt a (Dz.Urz.2023.2110 t.j. z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-3)