
**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:	Gmina Nowe
Przedmiot zamówienia:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025r. ”
Rodzaj zamówienia:	Zamówienie klasyczne – usługi
Tryb udzielenia zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Czy przedmiot zamówienia podlega podziałowi na części?	Tak, Zamawiający przewiduje dzielenie zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych
Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany?	Nie
Numer sprawy:	IKS.271.16.2024.MC
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/995143
Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu	Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nr 2024/S 199-614252 Udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 11 października 2024 r.

Zatwierdzam

.....
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

Spis treści:

Lp.	Nazwa rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną także „SWZ”)	Numer strony
1.	Informacje ogólne (w tym RODO)	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	5
3.	Opis przedmiotu zamówienia	5
4.	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	8
5.	Terminy	8
6.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami	9
7.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP	12
8.	Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą	12
9.	Podstawy wykluczenia	17
10.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniach o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, formularzu JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych	19
11.	Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)	24
12.	Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej	24
13.	Sposób obliczenia ceny	25
14.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
15.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	30
16.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
17.	Wadium	31
18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	32
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	34
20.	Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 134 ust. 2 PZP	35
21.	Wykaz załączników do SWZ	35

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Nowe.
2. Adres siedziby Zamawiającego: Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe, woj. Kujawsko-Pomorskie.
3. Numer: telefonu 52 33 372 10, faxu 52 33 28 466.
4. Adres poczty elektronicznej: nowe@gminanowe.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/995143>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - a) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
 - b) postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć postać cyfrową istniejącą w postaci zapisu elektronicznego, zdigitalizowana. Postać elektroniczna to każdy plik elektroniczny bez względu na jego typ, rodzaj i zastosowanie;
 - c) formie elektronicznej - należy przez to rozumieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:
 - z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz
 - ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych- przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA NOWE;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: agnieszka.stawicka@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: IKS.271.16.2024.MC, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXIII Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 12) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 15) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
- 16) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;
- 17) Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 Pzp, stosuje się odpowiednio;
- 18) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) dalej zwane „PZP” lub „ustawą”.
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w tzw. trybie pilnym na podstawie art. 138 ust. 2 pkt. 2 PZP.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowe oraz utworzenie i

prorowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK.

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:
 - 1) **Część 1** – Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 został opisany w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 2) **Część 2** – Utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 został opisany w załączniku nr 2 do SWZ;
3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
 - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
 - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
 - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
 - 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie Gminy Nowe w trakcie i w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności za szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego:
 - a) Dla I części zamówienia – nie niższą niż 200.000,00 zł,
 - b) Dla II części zamówienia – nie niższą niż 100.000,00 zł.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne.
7. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kolorowy harmonogram odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram wywozu odpadów, zgodnie z zachowaniem wymaganej przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy. Koszt wydruku i kolportażu harmonogramu spoczywa na Wykonawcy. Harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej w terminie 21 dni od dnia udzielenia zamówienia.
9. W toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zawartej umowy.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

11. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca i podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie stosunku pracy osób wykonujących poniżej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), tj.:

a) Dla I części zamówienia:

- Kierowanie pojazdami,
- Czynności w zakresie załadunku i rozładunku worków/ pojemników,
- Czynności administracyjne związane z organizacją i logistyka odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac,

b) Dla II części zamówienia:

- kierowanie pojazdami,
- przyjmowanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- rozładunku oraz ważenia przyjmowanych odpadów i umieszczania ich w odpowiednich pojemnikach,
- załadunku i rozładunku kontenerów/ pojemników/ zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- Czynności administracyjne związane z organizacją i logistyka odbioru odpadów komunalnych

12. Obowiązki Wykonawcy określa treść projektowanych postanowień umownych. W celu weryfikacji zatrudnienia pracowników, Zamawiający ma prawo żądać dokumentów wskazanych w art. 438 ust. 2 pkt 1-4 PZP, tj. w szczególności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego/-ych pracownika/-ów,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/-ów o pracę zatrudnionego pracownika, tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- 4) innych dokumentów, tj. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) innych dokumentów, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przez pracodawcę do ubezpieczeń,

Dokumenty wskazane w pkt 1-5 powyżej powinny zawierać informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności z: należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją, postanowieniami zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dopuszcza udzielenie zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – z uwzględnieniem przepisu art. 214 ust. 2 PZP, tj.:
- podobnych i zgodnych z przedmiotem tego zamówienia podstawowego, tj. usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe, w zakresie całego przedmiotu zamówienia;
 - w zakresie sumarycznej wartości do 550 000,00 zł: dla I części do 462.000,00 zł oraz dla II części do 88.000,00 zł,
 - zamówienie będzie realizowane na warunkach analogicznych do przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy dla I części zamówienia, stanowiących załącznik nr 9a do SWZ, a dla II części zamówienia na warunkach analogicznych do przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9b do SWZ;
 - przez dotychczasowego Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
 - z zachowaniem, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru warunków umowy zamówienia powtórzonego, jak w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego. Ww. zamówienia zostaną udzielone na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego, zależną od ograniczeń budżetowych oraz braku innego skutecznego zobowiązania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia podstawowego.
15. Realizacja przedmiotowego zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział IV

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę na każdą z części zamówienia.

Rozdział V

Terminy

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesiące, z zastrzeżeniem że nie dłużej niż do 31.12.2025 r.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **19 listopada 2024 r. o godz. 11:00.**

3. Termin związania ofertą upływa w dniu: **26 lutego 2025 r.**
4. Termin otwarcia ofert: **19 listopada 2024 r. o godzinie 11:15.**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział VI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Środkiem komunikacji elektronicznej, w niniejszym postępowaniu, jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (dostępny na stronie postępowania).

Uwaga - Formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.

2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na/z adres/-u zamowienia@gminanowe.pl jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, prac serwisowych, awarii, itp. **Uwaga komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.**
3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>), który jest uzupełnieniem „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” . Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę warunków aktualnego regulaminu Platformy.
4. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy, w tym instrukcja składania ofert znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
5. W przypadku pytań dot. zasad korzystania z Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta (CWK), które udziela informacji związanych z: procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. CWK dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. +48221010202 lub cwk@platformazakupowa.pl , z zastrzeżeniem harmonogramu pracy dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt> .
6. **Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

7. Zaleca się wykonawcom założenie bezpłatnego konta użytkownika na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy np. nie będzie widział wiadomości prywatnych od zamawiającego lub wycofania oferty bez kontaktu z CWK.
8. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
9. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie według Instrukcji dla Wykonawców dotyczących korzystania z Platformy.
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty (formularz składania oferty) do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików, dostępnej pod adresem <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcQE-iUTMFwSL5UQ/edit#>, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Komunikacja poprzez formularz/moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. **Uwaga - Formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
14. Za datę przekazania składanych poprzez formularz/moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego”: dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
15. W przypadku awarii Platformy, za datę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 powyżej przyjmuje się datę i godzinę (hh:mm) ich otrzymania przez zamawiającego na adres e-mail zamowienia@gminanowe.pl lub do folderu SPAM ww. skrzynki odbiorczej.
16. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, zaś w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje .zip lub .7Z .
17. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych (oferty, dokumentów) w innych formatach plików, niewskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 16 powyżej (np. .rar), o ile rozpakowanie oferty oraz odczytanie przesłanych dokumentów nie powodowało po stronie zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z nabyciem innego oprogramowania niż przewidziane w załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia oraz nie będzie generowało po stronie zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. W takim przypadku, do terminu składania ofert zaleca się, aby wykonawca pisemnie potwierdził u zamawiającego czy format plików w jakim zamierza przekazywać dane/informacje nie wiążą się z nabyciem innego

oprogramowania po stronie zamawiającego oraz czy otwarcie lub odczytanie przesłanych danych nie będzie generowało żadnych dodatkowych kosztów u zamawiającego. W przypadku niezastosowania się przez wykonawcę do zaleceń zawartych w zdaniu poprzednim, czego skutkiem będzie brak możliwości otwarcia oferty i zapoznania się z jej treścią przez zamawiającego, przesłane pliki i/lub dokumenty zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

18. Informacje na temat kodowania danych: pliki złożonej oferty załączone przez wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku/-ów dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
19. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
20. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami, ze strony zamawiającego są:**
 - 1) W zakresie merytorycznym: Rafał Ściśłowski – odpady@gminanowe.pl; 523337231
 - 2) W zakresie proceduralnym: Magdalena Cichowicz – zamowienia@gminanowe.pl; 523337250
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca zamieszczanie podpisu oraz znacznika czasu w miejscu niezastaniającym treści podpisywanego dokumentu.
25. Zamawiający zwraca uwagę, aby nie wprowadzać zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Uwaga - w przypadku przekazywania zamawiającemu dokumentów, podpisanych podpisem o którym mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx może dojść do naruszenia ich integralności, np. w sytuacji gdy po podpisaniu dokumentu plik zostanie otwarty, zapisany a następnie przekazany zamawiającemu. Prosimy o ostateczne zweryfikowanie treści przekazywanego dokumentu przed jego podpisaniem i przekazanie podpisanego pliku zamawiającemu bez jego ponownego otwierania.

26. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające udział w niniejszym postępowaniu, w tym korzystanie z Platformy:
 - a) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - b) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - c) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - d) zainstalowana przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer, preferowane: EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - h) posiadanie ważnego (aktualnie obowiązującego): kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania plików w formie elektronicznej,
 - i) strona platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - j) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
27. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wnioski należy przesyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, za pośrednictwem Platformy, w terminach i w sposób wskazany w art. 135 PZP.
28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na Platformie w formie komunikatu publicznego.

Rozdział VII

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP

Nie dotyczy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób składania ofert, tj. ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu determinowany jest zasadą składania ofert przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale VI SWZ.
2. Składanie ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/995143>
3. **Szczegółowy opis technicznego i organizacyjnego sposobu przygotowania i składania ofert, dokumentów i oświadczeń został opisany w:**
 - a) Rozdziale VIII SWZ,
 - b) „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz
 - c) w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie lub złożenie oferty w sposób niezgodny z treścią ust. 3 niniejszego rozdziału, Rozdziału VI SWZ, w tym instrukcją korzystania

z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. w sytuacji złożenia oferty przez moduł/formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona: w języku polskim; czytelnie; według formularzy ofertowych stanowiących **załącznik nr 3a dla I części oraz załącznik nr 3b dla II części zamówienia** do niniejszej SWZ. Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SWZ. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej SWZ. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ. Oferta, wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami, winna być podpisana przez Wykonawcę, tj. podpisana odpowiednio przez: osobę lub osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub skutecznie upoważnionego Pełnomocnika do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy lub Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, (o ile były wymagane) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo (o ile ma zastosowanie/było wymagane) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VI ust. 16-17 SWZ, sporządza się:
 - a) ofertę,
 - b) oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w tym JEDZ.

Instrukcja wypełniania: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne, itp.) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
 - d) przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane),
 - e) pełnomocnictwo,
 - f) dowód wniesienia wadium.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdziale VIII ust. 10 SWZ (np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, zapytania do treści dokumentu zamówienia, zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, zgoda wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą), przekazywane w postępowaniu, sporządza się:
- a) w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rozdziału VIII ust. 16-17 SWZ lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VI SWZ.
10. **Dokument pełnomocnictwa:**
- a) składa się w formie elektronicznej, tj. dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa lub
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie.
- UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie również musi być sporządzone w formie elektronicznej potwierdzonej kwalifikowanym weryfikowanym podpisem elektronicznym,**
- c) musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko pełnomocnika, dane mocodawcy, datę wystawienia pełnomocnictwa, termin obowiązywania, zakres umocowania skuteczny do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
 - d) musi być sporządzony w formacie danych zgodnie z treścią rozdziału VIII SWZ.
11. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie czynności związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej) muszą być dokonywane przez osobę/-y reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/-y nie wymienioną/-e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

13. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
14. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym przez zamawiającego. Ofertę należy wczytać jako załączniki na Platformie według „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” .
15. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale VI SWZ, podpisaną pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, dlatego wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i przygotować ofertę w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez zamawiającego formularzy, oferta musi zawierać pełen zakres treści wymaganych we wzorach udostępnionych przez zamawiającego.
18. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się, aby wykonawca utworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie folder należy skompresować bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania. Platforma samodzielnie szyfruje złożone oferty. Uwaga proszę pamiętać o limitach wielkości plików, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
20. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>).
21. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W tym celu, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł takie informacje oraz wykazał, że spełniają one przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu uzasadnienia potwierdzającego spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia niejawną część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób

umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

22. Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy. Wzór formularza ofertowego zawarto w **załączniku nr 3a dla I części oraz 3b dla II części** do SWZ;
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), który zawarto w **załączniku nr 4** (osobno dla każdej części) do SWZ;
- 3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 5** do SWZ;
- 4) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 6** do SWZ;;
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne (jeśli dotyczy);
- 7) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. pełną nazwę, NIP, REGON, itp.). Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub odpowiednio: do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania zawarto w **załączniku nr 7** do SWZ;
- 9) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 8** do SWZ;
- 10) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy);
- 11) Dowód wniesienia wadium.

23. Dokumenty, o których mowa w ust. 22 powyżej, należy składać aktualne, w formie oryginałów z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w PZP lub niniejszej SWZ, w dopuszczonych formatach danych oraz wystawionych w wymaganych przepisami prawa terminach.
24. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:** Zamawiający nie będzie wymagał przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje stosowania podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 PZP:

3. Zamawiający informuje, że przewiduje stosowanie podstaw wykluczenia określonych w:

- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrożeń (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ powyżej.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie Rozdziału IX ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ powyżej, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie Rozdziału IX ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Brak podstaw wykluczenia określonych w: art. 108 ust. 1 PZP, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, musi potwierdzić:
 - a) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zasoby w postaci zdolności technicznej/zawodowej lub sytuacji ekonomicznej/finansowej.

Rozdział X

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniach o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, formularzu JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia każdy z wykonawców oraz odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zasoby, składa/-ją w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, uzupełniony formularz JEDZ i oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 5 i nr 6 (jeśli dotyczy) do SWZ. Wzory oświadczeń/formularzy zawarto w załącznikach do SWZ.

Oświadczenia w formie JEDZ i Załącznik nr 5 i nr 6, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie dokumentu JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ – wg załączonego druku.

UWAGA - Wykonawca winien wypełnić w części IV JEDZ wyłącznie sekcję „α” (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Instrukcja wypełniania: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf 2

Z kolei pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP zamawiający będzie wymagał:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 PZP oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 11;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z załącznikiem nr 12;

oraz

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnego:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Gminy Nowe, w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - b) wpisu do rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie: zbierania odpadów oraz przetwarzania odpadów;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia:**
 - **dla części 1** jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy, obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto.
 - **dla części 2** jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy, obejmującą prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP, w celu wykazania minimalnych zdolności, będzie wymagane przedłożenie podmiotowego środka dowodowego w postaci wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA - Treść wykazu, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10a dla I części lub/ i załącznik nr 10b dla II części do SWZ;

b) posiada zdolność techniczną polegającą na dysponowaniu sprzętem i środkami transportu wymienionymi poniżej:

- dla części 1

- jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych (zmieszane), o pojemności skrzyni min. 16 m³ i funkcji kompaktującej min.x4 (czterokrotne zagęszczenie);
- jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych (popiół) o pojemności skrzyni mniejszej lub równej 16 m³;
- jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 10 m³ i funkcji kompaktującej min.x4 (czterokrotne zagęszczenie),

- dla części 2

- Zamawiający nie ustanawia wymagań względem wyżej wymienionego warunku

Od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP, w celu wykazania minimalnych zdolności, będzie wymagane przedłożenie podmiotowego środka dowodowego w postaci wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **UWAGA - Treść wykazu, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 13 dla I części do SWZ;**

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu każdy z wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP na formularzu JEDZ i Załączniku nr 5 do SWZ . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń zawarto w załącznikach do SWZ.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu będzie miał zastosowanie art. 139 ust. 1 PZP - zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących, odpowiednio, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i lub dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SWZ.
6. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego ze wskazanych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. **Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską:**
 - a) w przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie wymagał dokumentów i oświadczeń wskazanych odpowiednio w rozdziale X ust. 22 SWZ oraz rozdziale XII SWZ;
 - b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się.
 - c) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stosuje się odpowiednio.
 - d) Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zapisy niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.

- e) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)

1. Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 PZP – nie dotyczy,
 - 2) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP - warunek o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, tj. warunek określony w rozdziale X ust. 2 pkt 2 lit. a-b SWZ **musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców lub dwaj wykonawcy łącznie,**
 - 3) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 PZP – nie dotyczy,
 - 4) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, tj. warunek określony w rozdziale X ust. 2 pkt 4 lit. a-b SWZ musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 i 4 PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo.

Rozdział XII

Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a dla I części / lub załącznik nr 3b dla II części** do SWZ, poda cenę uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena przedstawiona w Formularzu Ofertowym winna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem cenowym.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w SWZ na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w SWZ.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
 - 1) inflacji,
 - 2) kosztów użytkowania pojazdów, maszyn i urządzeń,
 - 3) kosztów zakupu i dostawy elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, np. pojemników i worków na odpady,
 - 4) przewidywanej zmiany opłat związanych z zagospodarowaniem i składowaniem odpadów np. opłaty marszałkowskiej,
 - 5) kosztów transportu, w tym koszt zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych,
 - 6) koszty załadunku i rozładunku,
 - 7) należne podatki i opłaty, w tym koszty zatrudnienia,
 - 8) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
 - 9) ewentualnego usunięcia: odpadów, nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o elementy cenotwórcze m.in. wskazane powyżej oraz wpisana do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ofertowa brutto podana słownie.
11. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać aktualną stawkę podatku od towarów i usług.
12. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W tym celu oferta wykonawcy musi zawierać:

- a) informację dla zamawiającego, że wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Oświadczenie, w tej sprawie, zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Dla zadania nr 1 – Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowe

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (Pc)	60,00 pkt.
2	Aspekty środowiskowe	40,00 pkt.

4. Punkty przyznawane za podane w pkt.3 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

1) Cena

Sposób obliczania X_a :

$$X_a = (\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Oferta oceniana}) \times 0,6 \text{ pkt} \times 100$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

2) Aspekty środowiskowe

Sposób obliczenia X_b :

Max 40 pkt

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej:

- a) Wykonywanie zamówienia przy użyciu trzech pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro IV – 40 pkt.
- b) Wykonywanie zamówienia przy użyciu dwóch pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro IV i jednego pojazdu spełniającego co najmniej wymagania normy Euro III – 32 pkt
- c) Wykonywanie zamówienia przy użyciu jednego pojazdu spełniającego co najmniej wymagania normy Euro IV i dwóch pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro III – 24 pkt
- d) Wykonywanie zamówienia przy użyciu trzech pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro III – 16 pkt
- e) Wykonywanie zamówienia przy użyciu dwóch pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro III i jednego pojazdu spełniającego co najmniej wymagania normy Euro II – 8 pkt.
- f) Wykonywanie zamówienia przy użyciu jednego pojazdu spełniającego co najmniej wymagania normy Euro III i dwóch pojazdów spełniających co najmniej wymagania normy Euro II – 2 pkt.

Wykonawca, który w kryterium „Aspekty środowiskowe” otrzyma określoną ilość punktów, zobowiązany będzie w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić jego realizację przy użyciu stosowanej do otrzymanej punktacji liczby samochodów z odpowiednią normą Euro. Nie zapewnienie minimum ww. aspektów środowiskowych zgodnie ze złożoną ofertą spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie stosownych kar umownych.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie wykonywania zamówienia przy użyciu w/w pojazdów spełniających wymagania odpowiedniej normy Euro, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w niniejszym kryterium Nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana = $X_a + X_b$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

Dla zadania nr 2 – utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbirki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (Pc)	60,00 pkt.
2	Dostępność PSZOK dla mieszkańców	20,00 pkt.
3.	Termin płatności faktury	20,00 pkt

5. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

1) Cena

Sposób obliczania X_a :

$$X_a = (\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Oferta oceniana}) \times 0,6 \text{ pkt} \times 100$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

2) Dostępność PSZOK dla mieszkańców

Sposób obliczenia X_b :

Max 20 pkt

Z uwagi na zamiar ułatwienia mieszkańcom dostępu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Zamawiający wprowadza kryterium dostępności PSZOK dla mieszkańców, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej:

- a) prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Nowe w odległości maksymalnie 8000 m od Centrum Miasta Nowe (położenie budynku Urzędu Gminy Nowe przyjmuje się jako centrum Miasta Nowe) – 20 pkt,
- b) prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Nowe w odległości powyżej 8001 m od Centrum Miasta Nowe (położenie budynku Urzędu Gminy Nowe przyjmuje się jako centrum Miasta Nowe) – 0 pkt

Wykonawca, który w kryterium „Dostępność PSZOK dla mieszkańców” otrzyma określoną ilość punktów, zobowiązany będzie w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić jego realizację w określonej odległości stosowanej do otrzymanej punktacji. Nie zapewnienie zadeklarowanej odległości zgodnie ze złożoną ofertą spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie stosownych kar umownych.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie utworzenia i prowadzenia PSZOK na terenie Gminy Nowe w ramach kryterium dostępność PSZOK dla mieszkańców, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w niniejszym kryterium. Nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Termin płatności faktury

Sposób obliczenia X_c :

Max 20 pkt

Liczba punktów w kryterium termin płatności faktury będzie przyznawana w następujący sposób:

30 dni – 20 pkt

14 dni – 10 pkt

7 dni – 10 pkt

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana = $X_a + X_b + X_c$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny dostępności PSZOK dla mieszkańców w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej oferta będzie podlegała odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy, określone zostały w załączniku nr 9a dla I części i 9b dla II części zamówienia do SWZ.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany przez zamawiającego termin nie będzie dla wykonawcy dogodny, wykonawca ma

możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże to zamawiający podejmie ostateczną decyzję o ewentualnej zmianie terminu podpisania umowy.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może być przekazywane pisemnie drogą elektroniczną.
5. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy przez wykonawcę, w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym, z tym że postanowienia ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej, nie później niż na dwa dni robocze zamawiającego, przed terminem podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:
 - 1) Dostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla I i II części zamówienia;
 - 2) obowiązujący (aktualnie ważny) dokument (polisę OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla I i II części zamówienia;
 - 3) złożenia kopii umowy z instalacją/ami komunalnymi dla I części zamówienia;
 - 4) wskazać teren, na którym zlokalizowany będzie PSZOK oraz przedstawić dowód potwierdzający posiadanie tytułu prawnego, na którym zlokalizowany będzie PSZOK dla II części zamówienia.

Rozdział XVII

Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) Część 1 - Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowe w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Część 2 - Utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku:
87 8173 0005 2001 0000 0303 0003
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2024r. poz.419).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Potwierdzoną kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancja lub poręczenie) w postaci elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję;
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji, tj. Gminę Nowe;
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja;
 - 5) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 6) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 7) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 8) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.
11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) dla obu części zamówienia.
2. Od Wykonawców, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:
 - 1) Dla części 1 – 2% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT;
 - 2) Dla części 2 – 1% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku:
87 8173 0005 2001 0000 0303 0003
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2024 poz.419).
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty, nie później niż w momencie podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
6. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 od 2) do 5), musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji Gminę Nowe,
 - 4) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/ poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - 7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 Pzp,
 - 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie

- spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenie/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU.
 8. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie wymienionej w art. 508 PZP.
5. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 515 PZP.
6. Wymagania formalne odwołania wskazano w art. 516 PZP.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP pn. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX

Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 134 ust. 2 PZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń, między zamawiającym a wykonawcą, w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Rozdział XIX

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia
Załącznik nr 3a	Formularz ofertowy dla części I zamówienia wraz z wykazem cen
Załącznik nr 3b	Formularz ofertowy dla części II zamówienia wraz z wykazem cen

Załącznik nr 4a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – formularz JEDZ dla I części zamówienia
Załącznik nr 4b	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – formularz JEDZ dla II części zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
Załącznik nr 6	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
Załącznik nr 9a	Projektowane postanowienia umowy dla I części zamówienia
Załącznik nr 9b	Projektowane postanowienia umowy dla II części zamówienia
Załącznik nr 10a	Wykaz wykonanych usług część I
Załącznik nr 10b	Wykaz wykonanych usług część II
Załącznik nr 11	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 12	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP
Załącznik nr 13	Wykaz narzędzi i urządzeń dla I części zamówienia
Załącznik nr 14	Umowa powierzenia danych osobowych