

**Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
dla inwestycji: „Modernizacja bloku żywieniowego w Miejskim Przedszkolu nr 12 w Płocku”**

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejściu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia
4. Dziennik Budowy,
5. Inwentaryzacja geodezyjna - zaktualizowana mapa w zakresie nowo wykonanego ogrodzenia centrali wentylacyjnej, urządzeń centrali wentylacyjnej i przyłącza elektroenergetycznego do budynku MP12, na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, operatu
6. Pozytywne stanowisko Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Płocku nie wnoszące sprzeciwu oraz zastrzeżeń wobec przystąpienia do użytkowania bloku żywieniowego albo upływ 14 dniowego terminu na wniesienie przez Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Płocku sprzeciwu lub zastrzeżenia do użytkowania bloku żywieniowego

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna :

1. dokumentacje projektową powykonawczą branży, wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami, nie odstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeśli takie były) w trakcie realizacji umowy,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejściu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
5. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty

techniczne wbudowanych materiałów, wraz ze spisem treści (materiałów wraz z dokumentami) w którym będzie podane miejsce wbudowania poszczególnych materiałów

6. Protokoły pomiarów branży elektrycznej i teletechnicznej określone w dokumentacji projektowej i OPZ
7. Protokoły prób technologicznych i badań zrealizowanych instalacji sanitarnych w zakresie objętym dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót
8. Protokołu odbioru z Wodociągami Płockimi w zakresie pomieszczenia wodomierzowego
9. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD/ pendrive w 2 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:
 - część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG lub DXF lub innym umożliwiającym otwarcie przez darmowy program,
 - całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
 - Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczęćka „za zgodność z oryginałem”
2. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.
3. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą „Materiał wbudowano na budowie, zadania pn „Modernizacja bloku żywieniowego w Szkole Podstawowej nr 23 w Płocku”
4. Każdą stronę dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczęćkę „dokumentacja powykonawcza”
5. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą tj. kierownika budowy
6. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany oraz będzie zawierał spis treści, w którym będzie zawarte między innymi miejsce wbudowania danego materiału/wyrobu/urządzenia w obiekcie .

* Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.