

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.)

Zamawiający:

**GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
88 – 180 Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA:

**OPRACOWANIE STRATEGII ROZOWJU GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
NA LATA 2026-2036**

Zamówienie: 271.8.2.2025 w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)– zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**

Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6

Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

REGON 092350808 NIP 556-25-61-930

Telefon:52/3517160

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

Adres poczty elektronicznej: m.kolber@zlotnikikujawskie.pl

Godziny urzędowania:

pn: 7:00 – 15:00, wt.: 7:00 – 15:30, śr: 7:00 – 15:00,czw. 7:00 – 15:00,pt: 7:00 – 14:30

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)– zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

732200000 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „Opracowaniu Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036”.

Zakres usługi obejmuje:

1. Przygotowanie, następujących projektów:

a) planu warsztatów strategicznych przeprowadzanych na potrzeby opracowania Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-20236,

b) planów badań ankietowych mieszkańców, dzieci i młodzieży, seniorów oraz przedsiębiorców Gminy Złotniki Kujawskie, w tym formularzy ankiet, przeprowadzanych na potrzeby opracowania strategii,

c) projektu diagnozy społecznej, gospodarczej, przestrzennej gminy przygotowanej na potrzeby opracowania strategii, która obejmuje m.in. wyniki warsztatów strategicznych i badań ankietowych,

d) projektu strategii na lata 2026-2036 w wersji przed konsultacjami społecznymi, o których mowa w art. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024r. poz. 324),

e) raportu z waluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji projektu strategii, o której mowa w art. 10a ust 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024r. poz. 324),

f) projekty będą przekazywane do zaopiniowania Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia istotnych zastrzeżeń Wykonawca będzie je uwzględniał,

2. Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy, która obejmować będzie:

a) analizy ilościowe i jakościowe sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy sporządzone na podstawie ogólnodostępnych danych statystycznych oraz danych dostępnych w BIP oraz przekazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego i podległe jej jednostki,

b) analizę ponadlokalnych relacji strategicznych gminy,

- c) badania ankietowe mieszkańców, w tym odrębnie dzieci i młodzieży oraz seniorów, a także badania ankietowe przedsiębiorców, opracowanie planów badań ankietowych oraz formularzy ankiet w zależności od grupy – opracowanie wyników ankiet,
- d) opracowanie materiału zachęcającego mieszkańców do włączenia się w prace związane ze strategią, które gmina wykorzysta do publikacji internetowej i prasowej,
- e) szkolenie przygotowujące osoby zaproszone do uczestnictwa w warsztatach strategicznych w wymiarze 3 godzin dydaktycznych oraz opracowanie tekstów zaproszeń na warsztaty strategiczne oraz szkolenie przygotowujące,
- f) przygotowanie zakresu oraz poprowadzenie społecznych warsztatów strategicznych (2 dni), gospodarczych warsztatów strategicznych (2 dni) i przestrzennych – środowiskowych warsztatów strategicznych (2 dni), podczas których wypracowane zostaną elementy diagnozy sytuacji gminy, propozycje celów strategicznych, kierunków działań podejmowanych dla ich osiągnięcia wraz z ich priorytetyzacją i oczekiwane rezultaty planowanych działań. Warsztaty należy zrealizować osobno dla każdej z grup konsultacyjnych. Podczas realizacji dwudniowych warsztatów dla poszczególnych grup konsultacyjnych dopuszcza się podział na podgrupy, gdzie łączna liczba dni w każdej grupie nie może być mniejsza niż 2 dni i liczba godzin każdego warsztatu nie może być mniejsza niż 6 dydaktycznych.

3. Opracowanie:

- a) diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, która zawierać będzie wyniki prac diagnostycznych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- b) wniosków wynikających z diagnozy,
- c) misji gminy,
- d) określenia wizji gminy dla społecznej, gospodarczej i przestrzennej sfery gminy
- e) wyznaczenia celów strategicznych rozwoju gminy dla społecznej, gospodarczej i przestrzennej sfery gminy,
- f) wyznaczenia celów operacyjnych rozwoju gminy dla społecznej, gospodarczej i przestrzennej sfery gminy oraz powiązanych z celami strategicznymi rozwoju gminy,
- g) graficznych i tekstowych części przestrzennych strategii,
- h) doboru wskaźników osiągnięcia oczekiwanych rezultatów planowanych działań oraz określenie pożądanego kierunku ich zmian i potencjalnych źródeł informacji niezbędnych do ustalenia ich wartości w okresie realizacji strategii,
- i) wyznaczenia kierunków działań dla społecznej, gospodarczej i przestrzennej sfery gminy, powiązanych z poszczególnymi celami operacyjnymi rozwoju gminy i celami strategicznymi rozwoju gminy,
- j) wyznaczenia oczekiwanych rezultatów planowanych działań w odniesieniu do poszczególnych celów operacyjnych, w tym w wymiarze przestrzennym.

4. Określenie części operacyjnych strategii oraz określenie mechanizmów wdrażania strategii, w tym ewaluacji.

5. Wsparcie merytoryczne i informacyjne Wójta Gminy Złotniki Kujawskie w procesie przygotowania zarządzeń niezbędnych do dalszych prac nad projektem strategii, opracowanie ogłoszenia o konsultacjach, formularza uwag.

6. Przeprowadzenie wymaganych prawem konsultacji, uzgodnień i opiniowania projektu strategii, sporządzenia obowiązkowych raportów z tych procesów oraz analizy zgłoszonych wniosków i uwag.

7. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii oraz uchwały przyjmującej wraz z uzasadnieniem.

8. Przeprowadzenie ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji projektu strategii i udokumentowanie tego w postaci raportu z ewaluacji.

9. Konsultowanie oraz przedłożenie do opiniowania wewnętrznego projektu strategii Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie oraz Radnym Rady Gminy Złotniki Kujawskie podczas spotkania (min. 2 konsultacje: wstępna wersja oraz przed zatwierdzeniem).

10. W celu zapewnienia spójności poszczególnych dokumentów gminnych wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału w wykonaniu przedmiotu zamówienia osób posiadających doświadczenie w zakresie tworzenia opracowań przestrzenno – funkcjonalnych, np. planów ogólnych, strategii rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

11. Projekt strategii będzie zawierał elementy określone w art.10e ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz z elementów dodatkowych zapewniających jej spójność logiczną i praktyczną użyteczność z:

a) wniosków z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, przygotowanej na potrzeby tej strategii,

b) misji gminy,

c) wizji rozwoju gminy w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym,

d) wyjaśnienia istoty celów strategicznych i operacyjnych,

e) celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym,

f) celów operacyjnych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym,

g) wyjaśnienia istoty kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

h) wykazów kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

pogrupowanych odrębnie dla każdego z celów strategicznych, a w ich ramach dla każdego z celów operacyjnych,

i) oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźników ich osiągnięcia, pogrupowanych odrębnie dla każdego z celów strategicznych, a w ich ramach dla każdego z celów operacyjnych, wraz z pożądanymi kierunkami zmian tych wskaźników oraz z potencjalnymi źródłami danych niezbędnych do ich ustalenia,

j) modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni,

k) ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, l) obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art.11ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024r.poz.566t.j.), wraz z zakresem planowanych działań, o ile takie obejmują Gminę Złotniki Kujawskie,

m) obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zostaną zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań,

n) systemu realizacji strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych, z wykorzystaniem zespołu ds. wdrażania strategii obejmującego organ wykonawczy, przedstawiciela organu stanowiącego i wyższe kierownictwo gminnych jednostek organizacyjnych,

o) ram finansowych i źródeł finansowania,

p) innych części, niewymaganych przez przepisy.

12. Prezentacja przez przedstawiciela Wykonawcy głównych założeń strategii na sesji rady gminy wraz z wydrukiem w 3 egz.

UWAGA!!!

Zamawiający wnosi o przedstawienie osobnej wyceny w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej ustawą OOS, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.

W przypadku pojawienia się konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, strony zawrą stosowny aneks do umowy rozszerzający zakres prac oraz wynagrodzenie z tego tytułu wskazane w formularzu oferty.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036.

II. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować od podpisania umowy do 29.12.2025r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 10.000,00 PLN**

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że opracował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 opracowanie i wdrożenia strategii rozwoju lokalnego, programów strategicznych oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - za które można przyjąć referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane usługi;

- wykonawca musi wykazać, że przynajmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada doświadczenie w zakresie tworzenia opracowań przestrzenno – funkcjonalnych np. planów ogólnych, strategii rozwoju lokalnego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 1*

A.2) Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *Załącznik nr 4*

B. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że opracował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju lokalnego, programów strategicznych oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - za które można przyjąć referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane usługi;

B.2) Wykaz osób, że przynajmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada doświadczenie w zakresie tworzenia opracowań przestrzenno – funkcjonalnych np. planów ogólnych, strategii rozwoju lokalnego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

B.3) złoży dokument (polisę), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 10.000,00 PLN

V. Termin związania oferta

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca kalkuluje cenę na podstawie załączonych dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

- a) **Kryterium 1- Cena – max 60 pkt**

Cena- punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

b) Kryterium 2 – Doświadczenie – max 40 pkt

- Wykonanie 0-1 Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych – **0 pkt**
- Wykonanie 2 Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych - **20 pkt**
- Wykonanie 4 strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych - **40 pkt**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu usług (załącznik nr 3) oferta w kryterium doświadczenie otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać - drogą elektroniczną.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kolber, adres e-mail: m.kolber@zlotnikujawskie.pl – kanał komunikacji pomocniczy. Głównym kanałem komunikacji jest platforma zakupowa OpneNexus

X.1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, do dnia 30.01.2025r. do godziny 12.00

Zatwierdzam:

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Wykaz usług – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik Nr 4
5. Wykaz osób – Załącznik Nr 5

Formularz oferty

Zamawiający

Gmina Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6
88-180 Złotniki Kujawskie

OFERTA

1. Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:.....e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)– zamówienie o wartości do kwoty 130 000 zł na „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036**” oferujemy za cenę:

A.zł netto + podatek VAT w wysokości.....%, tj.zł brutto

(słownie:))

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

UWAGA: W przypadku pojawienia się konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko:

B. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do Strategii Rozwoju Gminy:

.....zł netto + podatek VAT w wysokości.....%, tj.zł brutto

(słownie:))

Oświadczam, że:

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy od podpisania umowy do 29.12.2025r.
2. Oferujemy termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jej postanowienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30** dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-y), że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem oraz posiadam prawo do dysponowania tymi danymi, których jestem Administratorem Danych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

dot. zamówienia: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036”

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę Złotniki Kujawskie:

- a. *Posiadam-/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b. *Posiadam-/y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;*
- c. *Posiadam-/y/ niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;*
- d. *Dysponuję-/my/ odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu zrealizowania zamówienia;*
- e. *Znajduję-/my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6
88 - 180 Złotniki Kujawskie

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036”

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
 WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę	Opis zrealizowanych usług (przedmiot usługi)	Okres wykonania usługi (od kiedy – do kiedy)	Wartość brutto wykonanej usługi (w PLN)
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Data :

.....
 (podpis)

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Dotyczy: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam / oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB*(na spełnienie warunku udziału)*

Dot. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotniki Kujawskie na lata 2026-2036”

L P	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności/funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, inne)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Oświadczam, że wskazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa i niniejszego zapytania ofertowego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotniki Kujawskie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie tel. 523517160 – reprezentowana przez Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.