



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Zakup używanego samochodu ciężarowego wywrotka”**

*(nr referencyjny: WK.230.2.1.2025)*

*Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy PZP*

Zatwierdził :

Prezes ZGKiM Sp. z o.o. w Kamionku

Godlewski Aleksander



## *I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM*

### **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamionku Sp. z o.o.**

Kamionek 25, 12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

REGON: 386182246

Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Adres e-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl

Strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)

## *II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)

## *III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:



- 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### Kod CPV

34134000-5

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego **samochodu ciężarowego wywrotka 6x6:**

##### Podwozie:

- Rok produkcji - min. 2014
- Emisja spalin - min. euro 6
- Przebieg – max. do 400.000 km
- DMC – min 26.000 kg
- Ładowność – min. 12.000 kg
- Poj. silnika – min. 10.500 cm<sup>3</sup>
- Moc silnika – min. 420 KM
- Automatyczna skrzynia biegów
- Blokada mostów napędowych
- Podwozie 3 osiowe
- Zawieszenie przednie i tylne – resor/poduszka
- Komfortowy fotel kierowcy
- Koła tylne - 315/70R22,5 lub 315/80R22,5 – zużycie max 70 %
- Koła przednie - 315/70R22,5 385/70R22,5 lub 385/65 R22,5– zużycie max 70 %
- Imobilizer
- Centralny zamek
- Retarder/ Intarder- opcja
- Kabina dzienna – 2/3 miejscowa
- Klimatyzacja
- Radio fabryczne
- Elektryczne szyby i lusterka
- Kierownica wielofunkcyjna



- Wspomaganie kierownicy
- ESP
- Kamera cofania
- Podnośnik hydrauliczny, klucz do kół, apteczka i gaśnica ppoż.
- Wszystkie osie napędzane

#### **Skrzynia ładunkowa wywrotka**

- Rok produkcji – min. 2014
- Meiller Kipper (Bordmatic) 3-Stronny – lub równoważny
- Wymiary nadwozia min: 4,9 m × 2,38 m × 90 m
- Stal hardox
- Plandeka zabezpieczająca ładunek

Pojazd musi być z fabrycznie zamontowaną zabudową wywrotka co musi mieć odzwierciedlenie w CEPIK. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był bezkolizyjny.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, jest niepodzielny.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.**

##### **1 PKT 8) USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na *dotatkowe dostawy*, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Termin realizacji: 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.*

### IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu *platformy zakupowej* dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)
2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na *platformie zakupowej*. Rejestracja oraz logowanie dostępne jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek/login](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek/login). Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z *platformy zakupowej* dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, *akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej*, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na *platformę zakupową*.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@zgkim-kamionek.pl](mailto:zamowienia@zgkim-kamionek.pl). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *formularza*



Wyślij wiadomość jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowienia@zgkim-kamionek.pl](mailto:zamowienia@zgkim-kamionek.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy pzp w zakresie dotyczącym:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w przedmiotowym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w przedmiotowym zakresie.

3) zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę samochodu ciężarowego wywrotka, o wartości minimum 200 000,00 PLN wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



4) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w przedmiotowym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór - załącznik nr 5 SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji



których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ)*, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp oraz wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
2. Jeżeli Wykonawca *polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów* udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. *W przypadku wspólnego ubiegania się* Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia *Podwykonawcy*, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. *Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:*

1) wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę samochodu ciężarowego wywrotka, o wartości minimum 200 000,00 PLN wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty





potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu - załącznik nr 7 do SWZ);

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.02.2025 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się *jednokrotnie* do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze oprogramowanie oraz aplikacje zgodne z wymogami opisanymi w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder.zip



(bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem *platformy zakupowej* folder zawierający dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy zostanie *zaszyfrowany*.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji *zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp*.

7. *Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. *W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.*

9. *Do oferty (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) należy dołączyć obowiązkowo:*

- 1) *oświadczenie wstępne*, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, *którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ*. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. ***jeśli dotyczy:***
- 2) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego *zasoby*;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu *i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*;



- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 do SWZ;
- 6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne - załączniki nr 3 i 4 do SWZ - składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ), oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ.

12. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca składa także oświadczenie wstępne Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ.

13. Oświadczenia wstępne, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Oferta (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia wstępne (załącznik nr 3 i 4 do SWZ) muszą być złożone w oryginale.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – jeśli dotyczy.



## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci *elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci *opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci *elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci *elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci *elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym* – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci *elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci *elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym* – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

[https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

10. Wszelkie informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego *jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy pzp.*

11. *Termin składania ofert upływa w dniu 24.01.2025 r., o godz. 09:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.*

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może *zmienić lub wycofać ofertę*. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa *Instrukcja dla wykonawców* dostępna pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. *Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24.01.2025 roku o godz. 09:05. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.*

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).



4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

- 1) Kryterium 1 - cena stanowi 85 %
- 2) Kryterium 2 – okres gwarancji 15 %

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$



gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

*C<sub>x</sub>* – cena brutto w PLN badanej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Punkty w kryterium okres gwarancji na podwozie i zabudowę, zostaną przyznane wg. następujących zasad:

Okres gwarancji – maksymalnie 15 pkt.

Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji

- za podanie okresu gwarancji 1 miesiąc – 0 punktów

- za podanie okresu gwarancji 2 miesiące – 5 punktów

- za podanie okresu gwarancji 3 miesiące – 10 punktów

- za podanie okresu gwarancji powyżej 3 miesiące – 15 punktów

Minimalny okres gwarancji wynosi 1 miesiąc. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji na podwozie i zabudowę poniżej ustalonego minimum (1 miesiąc) lub nie wskazanie okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia – art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp.

W przypadku zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 3 miesiące, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 4 miesięcy – najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert. Wykonawca oferowany okres gwarancji wskazuje w pełnych miesiącach.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + G$$

gdzie:

*E* – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

*C* – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

*G* – liczba punktów w kryterium okres gwarancji.

Zamawiający będzie zaokrąglął punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe



5 zaokrągli w górę.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Do zawarcia umowy w formie elektronicznej wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy pzp.





### XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.U.E.L 2018 Nr 127, poz. 2) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Kamionek 25, 12-100 Szczytno, REGON 386182246, NIP 7451853607, tel/fax: 89 624 33 88, e-mail: biuro@zgkim-kamionek.pl.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. realizacja statutowych zadań ZGKiM,
  - b. podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie i wykonanie umowy, a także bieżący kontakt z kontrahentami w powyższym zakresie.
  - c. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  - d. prowadzenie strony internetowej ZGKiM.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może stanowić warunek konieczny np. zawarcia umowy, wystawienia dokumentu księgowego, udzielenia informacji. W ramach realizacji zadań statutowych jednostki, podanie danych jest obligatoryjne.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach opisanych powyżej (pkt. 2), dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do wykonania umowy, w tym usługi świadczone drogą elektroniczną; podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne lub wspierające te systemy; podmiotom świadczącym usługi doradcze w tym prawne lub audytowe, eksperckie. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów tj. przez czas realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz do czasu przedawnienia się roszczeń wynikających z umowy. W przypadku kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w ZGKiM normatywem kancelaryjnym. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, dane będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia.
6. Osoby, których dane są przetwarzane przez administratora uprawnione są do dostępu do treści swoich danych oraz mają prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osoby których dane przetwarzane są przez administratora mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.



8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie są profilowane, ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Tomasz Trzciałkowski, tel. +48511793443, email: kontakt@idpo.pl.

#### XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... pomiędzy

**Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamionku Sp. z o.o.**

Kamionek 25, 12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

REGON: 386182246

**reprezentowaną przez:**

*Aleksander Godlewski – Prezes Spółki*

a

.....

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz 1320) pn. „**Zakup używanego samochodu ciężarowego wywrotka**„ została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### *Przedmiot zamówienia*

1. Przedmiotem umowy jest dostawa używanego **samochodu ciężarowego wywrotka**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego samochód typu... . , wyprodukowany w ..... roku, model..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
3. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
  - a) dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego;
  - b) instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji w języku polskim dla pojazdu i wyposażenia zamontowanego na stałe;
  - c) książki serwisowej/ napraw gwarancyjnych w języku polskim;
  - d) inne dokumenty załączane przez dostawcę sprzętu.
4. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się przenieść na zamawiającego własność



używanego **samochodu ciężarowego wywrotka**, o parametrach technicznych i warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji warunków zamówienia oraz wydać samochód Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać zgodnie z umową przedmiot zamówienia i zapłacić Wykonawcy cenę.

## § 2

### *Odbiór przedmiotu umowy*

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 należy dostarczyć na adres: Kamionek 1, 12-100 Szczytno.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 5 - dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Odbiór dostarczonego samochodu nastąpi w formie protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Komisja), po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego samochodu. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Przedstawiciel Zamawiającego w trakcie odbioru dokona zarówno analizy dostarczonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających wymagania techniczne samochodu, jak też dokona we własnym zakresie sprawdzenia spełniania stawianych wymagań.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
    - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy;
  - 2) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:
    - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub
    - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
8. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
10. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego



z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

11. W chwili przekazania pojazdu Wykonawca przeprowadzi instruktarz obsługi pojazdu dla zespołu obsługującego pojazd.

§ 3

*Termin realizacji umowy*

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 4

*Wynagrodzenie i sposób rozliczeń*

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.

**2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**

..... **zł brutto** (słownie: .....złotych./100),

w tym należny podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....złotych ...../100).

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 5

*Kary umowne*

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### § 6

##### *Osoby wyznaczone do kontaktu*

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: ..... – tel. ....
- 2) z ramienia Wykonawcy: ..... – tel. ....

#### § 8

##### *Gwarancja i rękojmia*

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na podwozie i zabudowę liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych do kontaktu telefonicznego, e-mailowego, w celu zgłaszania wniosków o wykonanie usługi gwarancyjnej. W ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez wskazany serwis wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem serwisu wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do 5 dni roboczych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem nr tel. .... lub na adres poczty elektronicznej:

..... Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.

6. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady, usterki nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 7, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin.



7. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 5 lub 6 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notcie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
12. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

## § 9

### *Zmiana i odstąpienie od umowy*

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności zawarte w art. 455 ustawy pzp.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.



§ 10

*Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do SWZ:

1. Wzór – formularz oferty
2. Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (obowiązkowy)
3. Wzór – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (obowiązkowy)
4. Wzór – zobowiązanie podmiotu (obowiązkowy – jeśli dotyczy)
5. Wzór - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obowiązkowy – jeśli dotyczy)
6. Wzór – wykaz dostaw (na wezwanie Zamawiającego)