

Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański,
w imieniu i na rzecz którego działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO na dostawę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci
ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320.), przez:

zatwierdzona przez pełnomocnika Zamawiającego - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia

23.12.24

BURMISTRZ


Janusz Wróbel

grudzień, 2024 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

- TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- TOM II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- TOM III WZÓR UMOWY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści IDW

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	5
Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIEŁONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIEŁONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	5
Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1	6
Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)..	6
Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	6
Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA	6
Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..	11
Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	12
Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	13
Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	13
Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.....	14
Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY.....	14

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	18
Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	18
Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA.....	18
Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	18
Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.....	18
Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	18
Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA	18
Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański, w imieniu i na rzecz którego działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego. Na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez Zamawiającego – Szkołę Podstawową Nr 2 w Pruszczu Gdańskim, Pełnomocnik - Gmina Miejska Pruszcz Gdański, została upoważniona do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański,
Adres siedziby pełnomocnika Zamawiającego: Urząd Miasta Pruszcz Gdański:
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP Zamawiającego 5932385461; NIP pełnomocnika 5930206827,
- 1.4. REGON Zamawiającego 190954663; REGON pełnomocnika 191674919.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
- 1.6. Adres poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego:
zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl
moscicki@pruszcz-gdanski.pl
- 1.7. Rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy pełnomocnika Zamawiającego:
poniedziałek 9.00 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)
wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)
- 1.9. Komórka organizacyjna pełnomocnika Zamawiającego - Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. (+48) 58 775 99 69.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.

- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim**”.
- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim, w tym jej oddziału przedszkolnego, w ilości, w terminach, i zgodnie z IDW, wzorem umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający podzielił postępowanie na **4 części zamówienia**:
- 1) Część I zamówienia - Mięso, wędliny,
 - 2) Część II zamówienia – Wyroby mleczarskie i jaja,
 - 3) Część III zamówienia – Warzywa i owoce,
 - 4) Część IV zamówienia – Pozostałe artykuły spożywcze
- Minimalny gwarantowany zakres zamówienia Zamawiający określa na poziomie 30% wielkości dostaw, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje wykonania ww. poziomu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z np. wirusem COVID-19 czy inną pandemią. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.
- 3.4. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
- Główny przedmiot:**
- 1) 15100000-9 - Mięso i wędliny
 - 2) 15800000-6 - Artykuły spożywcze różne
 - 3) 15300000-1 - Warzywa i owoce
 - 4) 15500000-3 - Produkty mleczarskie
- 3.5. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**
- 3.5.1. niniejsza IDW,
 - 3.5.2. opis przedmiotu zamówienia – Tom II SWZ (OPZ),
- 3.6. Opisując przedmiot zamówienia:
- 3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,
 - 3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),
– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**
- Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 4 części zamówienia.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na mniejsze części pod kątem kręgu wykonawców i zbliżonego asortymentu (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp).

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.** (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp).

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. zdolność występowania wykonawcy w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.2.4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp),
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp).

Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 11.1.3. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11.1.4. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 11.1.5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w przepisach w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Zamawiający zaleca używanie formatów

plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.

- 12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 12.10. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego bip.pruszcz-gdanski.pl w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto (od 01.01.2021r.)”, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski

- 12.11. Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 12.11.2. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbng>)
- 12.17. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.**
- 12.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.

- 12.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- 12.23. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- 12.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.27.1. p. Marlena Radziun, główny specjalista ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
- 12.27.2. p. Krzysztof Mościcki, starszy inspektor ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69,

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **01.02.2025 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1, 1a, 1b, i 1c do IDW.
- 15.2. **Wraz z ofertą należy złożyć w szczególności Kosztorys ofertowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do IDW (odpowiedni dla danej części).**
- 15.3. **Ofertę wraz z załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 15.7. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
- 15.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
- 15.11. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 15.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.13. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Termin składania ofert: 03.01.2025 r. godz. 08:30.**
- 16.2. **Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:**
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski (zakładka postępowania)
- 16.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 03.01.2025 r. godz. 09:00.**
- 16.4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- 16.6. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamawianego przez Zamawiającego asortymentu (w ramach danych części) i określonych przez Wykonawcę kosztów dostawy, którego wzór określa załącznik nr 3 do IDW.
- 17.2. **Kosztorys ofertowy (odpowiedni dla danej części), którego wzór określa załącznik nr 3 do IDW należy złożyć z ofertą.**
- 17.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: opis przedmiotu zamówienia, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom III SWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 17.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 17.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 17.6. W kosztorysie ofertowym należy określić koszty dostawy i wniesienia do punktów odbioru.
- 17.7. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę kosztów wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Zgodnie z art. 225 w zw. z art. 266 Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %
kryterium 2:	termin płatności	- waga 40 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %
$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$		

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
 C_{\min} - najniższa z oferowanych cen
 C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2:	termin płatności	- waga 40 %
---------------------	-------------------------	--------------------

przy czym oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni

a) gdy termin płatności wynosi	14 dni	0 pkt,
b) gdy termin płatności wynosi	15-21 dni	20 pkt,
c) gdy termin płatności wynosi	22-29 dni	30 pkt,
d) gdy termin płatności wynosi	30 dni	40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 14 dni i otrzyma 0 pkt.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

20.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

- 22.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom III SWZ.
- 22.3. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 22.4. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, w przypadku:
 - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w

- niniejszej umowie (formularzu cenowym),
- b) gdy Zamawiający zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy,
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - d) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w umowie,
 - e) zmiany terminu realizacji umowy – wydłużenia, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące w przypadku niewykorzystania zaplanowanych ilości dostaw poszczególnych produktów.

Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 22.4, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy - dotyczy to zwiększenia zakresu zamówienia w ramach danej/danych pozycji kosztorysu.

22.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców.

22.6. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny),
- 2) każda ze Stron Umowy – w okresie obowiązywania umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy łącznie wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszone w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzających wnioski o waloryzację, w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy a dniem złożenia wniosku o waloryzację wzrosną/spadną o co najmniej 12 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy (działanie matematyczne – tj. wyliczenie wskaźnika aktualnego z dnia zawarcia umowy (jako wartość bazowa), wskaźniki pośrednie między dniem zawarcia umowy i dniem złożenia wniosku - ogłoszone w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego), a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,
- 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy,
- 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika (wskaźników), oraz przedmiot i wartość dostaw podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu **wynagrodzenia za dostawy pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku** o waloryzację, o wartość wynikową uwzględniającą różnice między wskaźnikami; współczynnik podziału ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami

- Umowy wynosi 0,5 (zmiany kosztów strony ponoszą po połowie),
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie będzie mniej korzystna dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia zmienione zgodnie z pkt 6. Dotyczy to również zmian umów zawartych z dalszymi podwykonawcami.
- 22.7. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
- 22.8. Górną granicą waloryzacji wynagrodzenia (wzrostu wartości kontraktu w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów) w okresie trwania umowy jest wartość 3% pierwotnej wartości umowy.
- 22.9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 22.10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 22.10.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 22.10.2. danych teleadresowych,
 - 22.10.3. danych rejestrowych,
 - 22.10.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. **Odwołanie** przysługuje na:
- 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła – Zamawiający określony w niniejszej IDW.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych - Dyrektora Szkoły – Zamawiającego**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Zamawiającego lub pod adresem e-mail: dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim**” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6

- ust. 1 lit. a RODO.** Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.
4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
 5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Szkoła - Zamawiający, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie. Okres przetwarzania danych nie będzie również krótszy, niż zastrzeżony dla dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy.
 9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 31 IDW według załącznika nr 1, 1a, 1b, 1c do IDW.

Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1, 1a, 1b i 1c – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór kosztorysu ofertowego.

TOM II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

Opis przedmiotu zamówienia - plik w formacie .doc: **2_24 SWZ Tom II OPZ.doc**

TOM III
WZÓR UMOWY

Jest to osobny dokument.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

FORMULARZ OFERTY

Mięso, wędliny

na dostawę pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, reprezentowana przez Dyrektora, w imieniu i na rzecz której działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszczu Gdańskiego.

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:
adres Wykonawcy:
nr telefonu:
adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim” składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena brutto oferty (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):

_____ złotych

2. Termin płatności: ____ ¹⁾ dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1) UWAGA 1: oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności dla płatności częściowych 14 dni i otrzyma 0 pkt.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

4. Warunki płatności: jak we wzorze umowy.

5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem:
 - mikro przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - małym przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
7. **Jestem /nie jestem²⁾** czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić

3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!
DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 1a do IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

FORMULARZ OFERTY
Wyroby mleczarskie i jaja

na dostawę pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, reprezentowana przez Dyrektora, w imieniu i na rzecz której działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszczu Gdańskiego.

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim” składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena brutto oferty (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):

_____ złotych

2. Termin płatności: ____ ¹⁾ dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1) UWAGA 1: oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności dla płatności częściowych 14 dni i otrzyma 0 pkt.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

4. Warunki płatności: jak we wzorze umowy.

5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem:
 - mikro przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - małym przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
7. Jestem /nie jestem²⁾ czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

²⁾ UWAGA2: niepotrzebne skreślić

³⁾ UWAGA3: podać, o ile dotyczy

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

⁴⁾ UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵⁾ UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!
DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 1b do IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

FORMULARZ OFERTY

Warzywa i owoce

na dostawę pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, reprezentowana przez Dyrektora, w imieniu i na rzecz której działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszczu Gdańskiego.

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim” składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena brutto oferty (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):

_____ złotych

2. Termin płatności: ____ ¹⁾ dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1) UWAGA 1: oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności dla płatności częściowych 14 dni i otrzyma 0 pkt.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

4. Warunki płatności: jak we wzorze umowy.

5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem:
 - mikro przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - małym przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
7. Jestem /nie jestem²⁾ czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić

3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!
DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 1c do IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

FORMULARZ OFERTY
Pozostałe artykuły spożywcze

na dostawę pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pruszczu Gdańskim, reprezentowana przez Dyrektora, w imieniu i na rzecz której działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszczu Gdańskiego.

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim” składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. **Cena brutto oferty** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):

_____ złotych

2. **Termin płatności:** ____ ¹⁾ dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1) UWAGA 1: oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin płatności dla płatności częściowych 14 dni i otrzyma 0 pkt.

3. **Termin wykonania zamówienia:** do 31.12.2025 r.

4. **Warunki płatności:** jak we wzorze umowy.

5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem:
 - mikro przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - małym przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
 - średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
7. **Jestem /nie jestem²⁾** czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić

3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy

9. **Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:**

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. **Oświadczam, że:**

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. **Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. **W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.**

Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!
DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK nr 2 do IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

Wykonawca

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca
się powołuje/podwykonawcy***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”, prowadzonego przez pełnomocnika - Gminę Miejską Pruszcz Gdański działającą w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp),
- 2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp),**
- 3) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub**

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp).

* (niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 3 IDW

na dostawę pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim”

Znak sprawy: ZP.271.2.2024

UWAGA: do oferty należy załączyć formularz cenowy

Formularz cenowy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim

Cz. I zamówienia - Mięso, wędliny

Lp.	Nazwa	j.m.	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)	Łączna cena brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)
1		3	4	5	6
1.	Schab bez kości - część zasadnicza wieprzowiny - odcięta od półtuszy z odcinka piersiowo-łędźwiowego w liniach; gruby, jednolity, soczysty mięsień otoczony błoną i niewielką ilością tłuszczu, barwa ciemnoróżowa, zapach- swoisty, charakterystyczny dla każdego rodzaju mięsa, konsystencja- jędrna, elastyczna, powierzchnia-sucha, każda partia winna mieć etykietę: : data uboju i rozbioru mięsa, z chowu polskiego.	kg	350		

2.	<p>Karkówka wieprzowa - bez kości, w całości, świeża - część zasadnicza wieprzowiny, odcięta z odcinka szyjnego półtuszy, odcięta w linii oddzielenia głowy (z przodu), w skład karkówki wchodzi tkanka mięsna grubo włóknista, poprzerastana tłuszczem i tkanką łączną; barwa ciemnoróżowa, zapach swoisty, charakterystyczny dla każdego rodzaju mięsa, konsystencja jędrna i elastyczna, powierzchnia sucha i matowa, przekrój lekko wilgotny, sok mięsny- przezroczysty, dopuszcza się nieznaczne zmatowienie barwy mięsa, każda partia winna mieć etykietę: : data uboju i rozbioru mięsa, z chowu polskiego.</p>	kg	705		
3.	<p>Szynka surowa wieprzowa- ekstra- kulka- bez kości część zasadnicza wieprzowiny-odcięta z tylnej półtuszy bez nogi i golonki, linia cięcia przebiega pomiędzy I i II kręgiem kości krzyżowej, tkanka mięsna delikatna, drobnowłóknista, miękka i soczysta, produkt obrobiony kulinarnie, odtłuszczony, bez skóry i kości, powierzchnia bez przekrwień, pozacinań, barwa- ciemnoróżowa, zapach-swoisty, charakterystyczny dla każdego rodzaju mięsa, konsystencja- jędrna, elastyczna, powierzchnia- sucha, matowa, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru mięsa z chowu polskiego.</p>	kg	785		
4.	<p>Łopatka wieprzowa bez kości i bez skóry: część zasadnicza wieprzowiny-odcięta z przedniej kończyny, oddzielone od kości, mięso delikatne i pokryte lekko tkanką tłuszczową, tkanka mięsna miękka i soczysta, produkt obrobiony kulinarnie, odtłuszczony, bez skóry i kości, powierzchnia bez przekrwień, pozacinań, barwa- ciemnoróżowa, zapach-swoisty, charakterystyczny dla każdego rodzaju mięsa, konsystencja- jędrna, elastyczna, powierzchnia- sucha, matowa, przekrój- lekko wilgotny, sok mięsny- przezroczysty, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru mięsa, z chowu polskiego.</p>	kg	125		

5.	<p>Polędwica wieprzowa - tkanka mięsna delikatna, drobnowłókniasta, miękka i soczysta, produkt obróbki kulinarnej, odtłuszczony, bez skóry i kości, powierzchnia bez przekrwień, zacięć, barwa ciemnoróżowa, zapach swoisty, sok mięsny przezroczysty. Każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru mięsa; z chowu polskiego.</p>	kg.	50		
6.	<p>Boczek wędzony, parzony- bez żeberk i bez skóry, powierzchnia czysta, lekko wilgotna, smak i zapach: charakterystyczny dla danego asortymentu, wyczuwalny smak wędzenia, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy; konsystencja: wilgotna, niedopuszczalne skupiska galarety oraz wyciek soku; barwa: charakterystyczna dla wędzonek. Każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru mięsa; z chowu polskiego.</p>	kg.	135		
7.	<p>Filet z piersi kurczaka z polędwiczką - pojedynczy, świeży – mięśnie piersiowe pozbawione skóry, kości i ścięgien, prawidłowo wykrojone, bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych oraz bez zanieczyszczeń obcych oraz krwi. Barwa typowa dla danego asortymentu, bez obcych zapachów, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru drobiu. Z chowu polskiego.</p>	kg.	1150		
8.	<p>Filet z indyka świeży pojedynczy- mięśnie piersiowe pozbawione skóry, kości i ścięgien, prawidłowo wykrawione, bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych oraz bez zanieczyszczeń obcych oraz krwi, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru drobiu; z chowu polskiego.</p>	kg.	700		
9.	<p>Kurczak cały- oczyszczony, bez piór, umyty i świeży, bez oznak zepsucia, o zapachu charakterystycznym dla kurczaka świeżego, skóra bez przebarwień oraz bez zanieczyszczeń obcych oraz krwi, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru kurczaka; z chowu polskiego, o wadze 2,20-2,50 kg.. Tolerancja masy 10%.</p>	kg.	730		

10.	<p>Udko z kurczaka ze skórą bez piór, bez grzbietu, o wadze od 20 do 35 dag, oczyszczone, umyte i świeże, bez oznak zepsucia, o zapachu charakterystycznym dla nogi kurczaka, skóra bez przebarwień oraz bez zanieczyszczeń, śladów krwi, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru drobiu. Z chowu polskiego. Tolerancja masy 10%</p>	kg.	850		
11.	<p>Pałka z kurczaka, ze skórą bez piór, bez grzbietu, oczyszczone, umyte i świeże, bez oznak zepsucia, o zapachu charakterystycznym dla nogi kurczaka, skóra bez przebarwień oraz bez zanieczyszczeń obcych oraz krwi, każda partia winna mieć etykietę: data uboju i rozbioru drobiu. Z chowu polskiego. Waga 85-95 g. Tolerancja masy 10%.</p>	kg	250		
12.	<p>Kiełbasa Śląska – o 80 %-90% zawartości mięsa wieprzowego smak i zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw (pieprz, kminek, majeranek, czosnek i inne naturalne nie zawierające sztucznych środków konserwujących), niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, konsystencja: surowce równomiernie rozłożone, dopuszczalne pojedyncze skupiska tłuszczu, osłonka naturalna ściśle przylegająca, barwa: charakterystyczna dla danego asortymentu, środek konserwujący: sól pekująca, bez sztucznych konserwantów, każda partia winna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.</p>	kg	105		
13.	<p>Poledwica Sopotka 100 % mięsa, smak i zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa jasno brązowa charakterystyczna dla danego asortymentu, , każda partia powinna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.</p>	kg	45		

14.	<p>Kiełbasa Krakowska sucha -90% zawartości mięsa wieprzowego smak i zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw (np. pieprz, gorczyca, czosnek i inne naturalne nie zawierające sztucznych środków konserwujących), niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, konsystencja: surowce równomiernie rozłożone, kawałki mięsa, dopuszczalne śladowe skupiska tłuszczu, osłonka naturalna ściśle przylegająca, barwa: charakterystyczna dla wędzonej kiełbasy. Środek konserwujący- sól pekująca, każda partia winna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.. Możliwość spakowania próżniowego (VAC).</p>	kg	30		
15.	<p>Szynka delikatesowa z kurczaka, gotowana, krusza, kanapkowa- o zawartości 100% mięsa z indyk smak, zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa koloru świeżej pierśi z indyka, charakterystyczna dla danego asortymentu, każda partia winna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.</p>	kg	25		
16.	<p>Parówki z szynki o 100% zawartości mięsa wieprzowego, smak i zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw (np. pieprz, sól i inne naturalne nie zawierające sztucznych środków konserwujących), niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, konsystencja: surowce równomiernie zmielone, osłonka naturalna ściśle przylegająca, bez sztucznych konserwantów, każda partia powinna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.</p>	kg	85		

17.	Schab pieczony- 100% mięsa, zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak i zapach użytych przypraw, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa charakterystyczna dla danego asortymentu, każda partia powinna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.	kg	30	
18.	Szynka gotowana w siatce - 100% mięsa zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, wyczuwalny smak wędzony i zapach użytych przypraw, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa charakterystyczna dla danego asortymentu, , każda partia powinna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.	kg	15	
19.	Kabanosy drobiowe lub wieprzowe - o zawartości 100% mięsa, zapach charakterystyczny dla danego asortymentu, aromatyczny, niedopuszczalny jest smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa charakterystyczna dla danego asortymentu, , każda partia powinna mieć etykietę: data produkcji i terminu przydatności do spożycia. Z chowu polskiego.	kg	100	
				SUMA:

UWAGA!!!

FORMULARZE CENOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ TJ. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM (E-PUAP) LUB PODPISEM OSOBISTYM (E-DOWÓD)

Cz. II zamówienia - Wyroby mleczarskie i jaja

Lp.	Nazwa	j.m.	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)	łączna cena brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Masło extra 82% - niesolone w kostkach o zawartości tłuszczu min. 82%, o smaku czystym, lekko kwaśnym, z lekkim posmakiem pasteryzacji, zapach: mlekowy, bez obcych zapachów, konsystencja: jednolita, zwała, smarowna, dopuszcza się lekko twardą, lekko mazistą, starannie uformowana, powierzchnia gładka, sucha, barwa: jednolita, dopuszcza się intensywniejszą na powierzchni, w opakowaniu: kostka o gramaturze od 200 do 250 g, termin przydatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.</p>	szt.	950		
2.	<p>Mleko 3,2%, karton - wygląd i barwa jednolita, smak i zapach czysty bez obcych posmaków i zapachów, barwa jasnokremowa, konsystencja płynna. Mleko normalizowane, pasteryzowane, zawartość białka 3 %, opakowanie bezpośrednie: karton 1000 ml, termin przydatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.</p>	szt.	1995		
3.	<p>Ser biały twarogowy półtłusty - smak: czysty, łagodny, lekko kwaśny, posmak pasteryzacji, zapach: pasteryzacji, bez obcych zapachów, konsystencja: jednolita, zwała, bez grudek, lekko luźna, barwa: biała do lekko kremowej, jednolita w całej masie, termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy.</p>	kg	15		

4.	Ser żółty królewiecki- peino tiusty, wytwarzany z mleka krowiego, smak łagodny, bez obcych zapachów, aromatyczny, konsystencja: jednolita, zwała, mięsz elastyczny, barwa jednolita w całej masie, w blokach 0,5 – 3,0 kg. Produkt bez regulatorów kwasowości i wzmacniaczy smaku. Tolerancja masy 10%	kg	84	
5.	Ser topiony śmietankowy , typu Hochland lub równowazne, Termin przydatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostawy o wadze 90g. Tolerancja masy 10%.	szt.	145	
6.	Serek kanapkowy , typu Almette - śmietankowy lub z ziołami, opakowanie 150g. konsystencja: jednolita, zwała, bez grudek, lekko luźna, barwa: biała do lekko kremowej, jednolita w całej masie. Termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.	szt.	75	
7.	Śmietana, 18% tłuszczu słodka , pojemność 0,5L, w kartoniku. Termin przydatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.	szt.	210	
8.	Śmietana kwaśna 18% tłuszczu - homogenizowana, smak: lekko kwaśny, kremowy, zapach: czysty, bez obcych zapachów, produkt o jednolitej, gęstej, kremowej konsystencji, dopuszcza się lekki podstój tłuszczu, barwa jednolita, biała z odcieniem jasnokremowym do kremowego, termin przydatności nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy, opakowanie jednostkowe 400ml. kubek. Tolerancja masy 10%.	szt.	20	
9.	Śmietana słodka 30% tłuszczu w kartoniku , homogenizowana, smak: lekko kwaśny, kremowy, zapach: czysty, bez obcych zapachów, produkt o jednolitej, gęstej, kremowej konsystencji, dopuszcza się lekki podstój tłuszczu, barwa jednolita, biała z odcieniem jasnokremowym do kremowego, termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy, opakowanie jednostkowe 500ml. kartonik. Tolerancja masy 10%.	szt.	55	
10.	Jogurt naturalny typu grecki zawierający nie więcej niż 10g tłuszczu na 100g/ml produktu. Opakowanie jednostkowe 400ml, termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.	szt.	440	
11.	Jogurt homogenizowany waniliowy typu Piątka, opakowanie jednostkowe 150g. termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.	szt.	35	

12.	Jogurt typu Piątuś różne smaki, pojemność 125g, Termin przydatności nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy. Tolerancja masy 10%.	szt.	760	
13.	Kefir - pojemność opakowania 1000 ml. Tolerancja masy 10%	szt.	30	
14.	Jaja kurze – zgodne z klasą I A, duże - L - jajka o wadze 63g-73g, każde jajko musi posiadać nadrukowany numer identyfikacyjny, nie dopuszczone są jajka nieoznakowane, zbite lub popękane, opakowanie powinno zawierać: -nazwę lub numer producenta oraz adres, -klasę jakości, -kategorię wagową, -liczbę jaj w opakowaniu, -datę pakowania; towar musi spełniać normy techniczne i jakościowe jakie wynikają z obowiązujących przepisów polskiego prawa dla produktów żywnościowych. Tolerancja masy 10%.	szt.	5080	
	UWAGA: tam gdzie nie podano wprost zakresu tolerancji masy - dopuszczalna tolerancja oferowanych produktów to 10%, z tym zastrzeżeniem, że gdy masa wynosi 20g lub mniej to tolerancja wyłącznie na plus			SUMA:

UWAGA!!!

FORMULARZE CENOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ T.J. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM (E-PUAP) LUB PODPISEM OSOBISTYM (E-DOWÓD)

Cz. III zamówienia - Warzywa i owoce

Lp.	Nazwa	j.m.	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)	Łączna cena brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)

		ofert)			
1	2	3	4	5	6
1.	Buraki ćwikłowe - świeże, bez liści, zdrowe, czyste, suche, nienadmarznięte, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych.	kg	350		
2.	Cebula biała - zdrowa, czysta, sucha, o dobrym smaku, nienadmarznięta, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych.	kg	400		
3.	Cebula czerwona kl. I świeża, dojrzała, bez plam, oznak gnicia, mechanicznego uszkodzenia tuski	kg	5		
4.	Cytryna - świeża, soczysta, zdrowa, czysta, o dobrym smaku, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, średnica 5-8 cm	kg	165		
5.	Brokuł - świeży, dojrzały, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń kolor różyczek zielony bez przebarwień żółtych i oznak kwitnienia. Waga brokuły 45-550g. Tolerancja masy 10%.	szt.	20		
6.	Kalafior kl. I - świeży, dojrzały, o jasnej barwie bez plam gnilnych i uszkodzeń mechanicznych. Waga 700-800g. Tolerancja masy 10%.	szt.	150		
7.	Kapusta głowiasta biała - zdrowa, czysta, świeża, nienadmarznięta, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych. Waga 3500-4500 g. Tolerancja masy 10%.	szt.	400		
8.	Kapusta Brukselka kl. I - zdrowa, czysta, świeża, główki kapusty średniej wielkości, kształtne nienadmarznięte, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych. Waga 10-15g. Tolerancja masy 10%.	kg	5		
9.	Kapusta kiszona bez środków zakwaszających i konserwujących - o dobrym smaku, zapachu, nienadmarznięta, dostawy w opakowaniach jednorazowych 5 kg., w wiaderkach z długim	szt.	54		

terminie ważności. Tolerancja masy 10%.						
10.	Kapusta pekińska - zdrowa, czysta, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Waga produktu 650-700g. Tolerancja masy 10%.	kg	50			
11.	Kalarepa - zdrowa, czysta, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Tolerancja masy 10%.	szt.	100			
12.	Marchew - bez naci, świeża, soczysta zdrowa, sucha, bez plam gnilnych nienadmarznięta, o zapachu typowym dla danego asortymentu, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o średnicy 3-4 cm.	kg	270			
13.	Ogórek kiszony bez środków zakwaszających i konserwujących o dobrym smaku, zapachu, nienadmarznięte, dostawy w opakowaniach jednorazowych do 3 kg., w wiaderkach, z długim terminem ważności. Tolerancja masy 10%.	szt.	225			
14.	Ogórek świeży szklarniowy - zdrowy, czysty, suchy, nienadmarznięty bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Waga między 170-200g. Tolerancja masy 10%..	kg	450			
15.	Papryka czerwona - świeża, zdrowa, czysta, sucha, o dobrym smaku, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Waga 220-250g. Tolerancja masy 10%.	kg	140			
16.	Papryka zielona kl. I świeża, dojrzała, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń skóry.. Waga 220-250g. Tolerancja masy 10%.	kg	5			
17.	Papryka żółta kl. I świeża, dojrzała, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń skóry. Waga 220-250g. Tolerancja masy 10%.	kg	130			
18.	Pietruszka korzeń - świeży, zdrowy, czysty, suchy, nienadmarznięty, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o średnicy 4-7 cm. Worek 5 kg. Tolerancja masy 10%..	kg	100			
19.	Pomidor – świeży, zdrowy, czysty, suchy, o średnicy od 4 cm do 6 cm, bez śladów uszkodzeń mechanicznych o wadze między 160-190g. Tolerancja masy 10%.	kg	115			

20.	Por - świeży, zdrowy, czysty, suchy, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. O wadze od 160 do 180g. Tolerancja masy 10%.	kg.	100	
21.	Salata zielona masłowa - świeża, zdrowa, czysta, sucha, bez śladów wędnięcia, nienadmarznięta, bez uszkodzeń mechanicznych. O wadze od 200 do 230g. Tolerancja masy 10%.	szt.	15	
22.	Salata lodowa - świeża, zdrowa, czysta, sucha, bez śladów wędnięcia i gnicia, pakowana w folie, nienadmarznięta, bez uszkodzeń mechanicznych. O wadze między 390-420g. Tolerancja masy 10%.	szt.	465	
23.	Rzodkiewka - świeża, zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, w pęczkach. Waga między 110-130g. Tolerancja masy 10%.	szt.	120	
24.	Seler korzeń - czysty, zdrowy, świeży, suchy, bez korzeni i śladów uszkodzeń mechanicznych. Waga między 300-30g. Tolerancja masy 10%.	kg.	145	
25.	Czosnek obrany polski zdrowy, świeży, duży, czysty, suchy, o dobrym smaku, nienadmarznięty, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Waga 1 kg. Tolerancja masy 10%.	kg.	17	
26.	Śliwka renkloda - świeża, soczysta, zdrowa, czysta, o dobrym smaku, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o jednakowych średnicach od 3-4 do 6-8 cm. Waga między 70-85g. Tolerancja masy 10%.	kg	187	
27.	Koperek luz (10 szt. małych pęczków)- świeży, czysty, zdrowy, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych, w pęczkach.	szt.	50	
28.	Natka pietruszki (10 szt. małych pęczków)- świeża, czysta, zdrowa, bez gnicia i śladów uszkodzeń mechanicznych, w pęczkach.	szt.	50	
29.	Mięta świeża – opakowanie 250 g. liście bez cech gnicia i śladów uszkodzeń, zdrowa o wyraźnym zapachu mięty	szt.	56	
30.	Bazylija świeża - doniczka, liść bez cech wędnięcia, zdrowa o wyraźnym zapachu ziola, gęsta, zabezpieczona opakowaniem naturalnym	szt.	15	

31.	Rukola – młode listki, bez cech wędnięcia i gnicia, w opakowaniu 100g. Tolerancja masy 10%.	szt.	20		
32.	Roszonka - młode listki, bez cech wędnięcia i gnicia, w opakowaniu 100 g. Tolerancja masy 10%.	szt.	15		
33.	Szczypiorek - świeży, czysty, zdrowy, bez śladów gnicia i uszkodzeń mechanicznych, w pęczkach.	szt.	180		
34.	Gruszka kl I odmiany: Konferencja, Paryżanka, Lukaszówka, Red-Bonkreta, Faworytka, Komisówka, General Leclerc , świeża, dojrzała, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń skóry o wadze 130-150g. Tolerancja masy 10%.	kg	325		
35.	Jabłko deserowe soczyste, słodko - winne, odmiany: Ala, Eliza, Cortland, Gala, Idared, Jonagold, Ligoł, Lobo, Rubin, Champion, Decosta, Jonagored,, Paula Red - kl. I . świeże, dojrzałe, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń skóry, o wadze 150-170g. Tolerancja masy 10%.	kg	1650		
36.	Banan - świeży, zdrowy, nienadmarznięty, czysty, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, małe owoce(1 szt. o wadze 90g-120g). Tolerancja masy 10%.	kg	990		
37.	Mandarynka - świeża, bez pestek, soczysta, zdrowa, czysta, o dobrym smaku, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o jednakowych średnicach od 4 do 6 cm o wadze 60-80g. Tolerancja masy 10%.	kg	650		
38.	Pomarańcza - świeża, soczysta, zdrowa o dobrym smaku, nie kwaśna, nienadmarznięta, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o jednakowych średnicach od 4-6 do 8-10 cm o wadze 230-250g. Tolerancja masy 10%.	kg	20		
39.	Nektarynka lub Brzoskwinia - świeża, soczysta, zdrowa, czysta, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, o jednakowych średnicach od 5 do 7 cm.	kg	220		
40.	Truskawka świeża - w sezonie - owoce zdrowe, z szypułkami o zdrowym świeżym wyglądzie, czerwone, nie uszkodzone, dojrzałe bez plam gnilnych.	kg	90		

41.	Arbuz - nieuszkodzony, zdrowy o wadze 4,5 kg do 5 kg .Tolerancja masy 10%.	kg	210		
42.	Botwina- świeża. - czysta, zdrowa, bez śladów gnilnych i uszkodzeń mechanicznych, w pęczkach	szt.	10		
43.	Borówki- owoce zdrowe, świeże, nie uszkodzone, dojrzałe.	kg	40		
44.	Malina- owoce zdrowe, świeże, nie uszkodzone, dojrzałe.	kg.	27		
45.	Winogrona jasne kl. I świeże, dojrzałe, bez plam, oznak gnicia, uszkodzeń skóry, bezpestkowe	kg	10		
46.	Ziemniaki jadalne - zdrowe, czyste, suche, jednoodmianowe, o kształcie typowym dla danej odmiany, o dobrym smaku, bez plam i śladów uszkodzeń mechanicznych, o średnicy poprzecznej min. 4 cm i podłużnej 8 cm., pakowane w worki jutowe po 15kg.	kg	7600		
47.	Melon żółty – nieuszkodzony, zdrowy o wadze 700-750g.Tolerancja masy 10%.	szt.	168		
48.	Kiwi - świeże, dojrzałe, soczyste, bez oznak gnilnych i uszkodzeń mechanicznych, waga 1 kg. Tolerancja masy 10%.	szt.	50		
SUMA					

UWAGA!!!

FORMULARZE CENOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ TJ. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM (E-PUAP) LUB PODPISEM OSOBISTYM (E-DOWÓD

Cz. IV zamówienia - Pozostałe artykuły spożywcze

Lp.	Nazwa j.m.	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)	Łączna cena brutto (z uwzględnieniem stawki VAT AKTUALNEJ na dzień składania ofert)
1	2	3	4	5
				6

1.	Cukier puder – opakowanie jednostkowe: torebki papierowe 0,4kg.Tolerancja masy 10%.	szt.	8	
2.	Cukier trzcinowy – opakowanie jednostkowe 1kg. torebki papierowe. Tolerancja masy 10%.	kg.	200	
3.	Cukier waniliowy – opakowanie 20g.Tolerancja masy 10%.	szt.	50	
4.	Ananas w puszcze, plastry , masa netto owoców po odsączeniu 340g.Tolerancja masy 10%.	szt.	40	
5.	Ocet ryżowy niefiltrowany, fermentowany naturalnie, niepasteryzowany. Pojemność 500-700 ml. Tolerancja masy 10%.	szt.	25	
6.	Brzoskwinia w puszcze, połówki , masa owoców po odsączeniu 470g.Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
7.	Curry przyprawa naturalna, 20 g bez dodatku glutamianu sodu. Tolerancja masy 10%.	szt.	15	
8.	Chrzan tarty słoik , produkt spożywczy otrzymany ze świeżych pozbawionych skórki tartych korzeni chrzanu, struktura – przetarta masa z zawartością drobnych fragmentów korzeni chrzanu, smak i zapach – charakterystyczny dla chrzanu lekko piekący, kwaśnostki, zawartość soli kuchennej nie więcej niż – 2,0%, barwa biała lub białą kremowa, opakowania słoiki o pojemności do 170g. Bez dodatku octu spirytusowego. Tolerancja masy 10%.	szt.	30	
9.	Ciastka zbożowe z morelą 38g bez dodatku pszenicy z pełnowartościowego owsa ,opak. 6szt.Tolerancja masy 10%.	op.	265	
10.	Żurawina suszona – opakowanie 100g.Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
11.	Dżem różne smaki , niskosłodzony pasteryzowany, bez konserwantów - różne smaki, 280g netto. Tolerancja masy 10%.	szt.	50	
12.	Fasola Jaś 100 % biała 400 g nasiona café, suche bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	16	
13.	Groch łuskany , 400g nasiona café, suche, bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	
14.	Groch łuskany , 1 kg nasiona café, suche, bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	

15.	Mus warzywny lub owocowy różne smaki 100g. Tolerancja masy 10%.	szt.	324	
16.	Herbata owocowa różne smaki, wyraźnie wyczuwalny smak owocowy, pakowane po 20 torebek ekspresowych. Tolerancja masy 10%.	szt.	32	
17.	Herbata ziołowa różne smaki wyraźnie wyczuwalny naturalny smak i zapach ziół, pakowane po 20 torebek ekspresowych. Tolerancja masy 10%.	szt.	35	
18.	Herbata czarna – w torebkach po 100 szt. typu Roiboos, zawartość opakowania bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	5	
19.	Kasza Bulgur - 400g zawartość opakowania sypka bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
20.	Kasza Bulgur – 5 kg zawartość opakowania sypka bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
21.	Kasza gryczana prażona - 400g zawartość opakowania sypka bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	32	
22.	Kasza jęczmienna wiejska 100% - 1 kg zawartość opakowania sypka, bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	200	
23.	Kasza jęczmienna pęczak - 400g opakowania z sypka zawartością bez śladów uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	155	
24.	Kasza manna - 400 g produkt sypki, opakowanie bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	32	
25.	Płatki owsiane – 500g, typu górskie. Tolerancja masy 10%.	szt.	45	
26.	Bułka tarta 500g- barwa jasna, słomkowa, zapach świeżego pieczywa, opakowanie bez uszkodzeń termin przydatności do spożycia mini. 21 dni. Tolerancja masy 10%.	szt.	400	
27.	Ketchup łagodny, na 100g produktu zużycie 140-200g pomidorów, op. 970g, bez konserwantów, łagodny. Tolerancja masy 10%.	szt.	55	
28.	Koncentrat pomidorowy pasteryzowany 30% - opakowanie 970g w którym do przygotowania 100g produktu zużyto 560g pomidorów. Tolerancja masy 10%.	szt.	55	

29.	Kukurydza konserwowa 425g ml., ziarna młodej kukurydzy luzem w zalewie konserwującej, ziarna całe nie uszkodzone, zalewa barwy żółtawej i żółta, opalizująca lub mętna z osadem tkanki roślinnej na dnie opakowania, konsystencja miękka - wyrównana, smak i zapach – charakterystyczny dla kukurydzy bez obcych smaków i zapachów, opakowania: puszki o pojemności 340g netto. Tolerancja masy 10%.	szt.	45	
30.	Liść laurowy 6g, opakowanie nie uszkodzone. Tolerancja masy 10%	szt.	42	
31.	Majeranek – 8g suszony, o wyraźnym aromacie , opakowanie nie uszkodzone. Tolerancja masy 10%.	szt.	55	
32.	Majonez 400 ml z jaj z dobrego chowu, źródło omega3, bez konserwantów skład: olej rzepakowy(76%), żółtka jaj 3%, woda, musztarda, ocet, cukier, sól, przyprawy, zawartość tłuszczu 80%, regulator kwasowości (kwasek cytrynowy) lub równoważny.	szt.	50	
33.	Makaron świdry pszenny – 0,5 kg opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia, zawiera etykieta o terminie przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	170	
34.	Makaron wstążka pełnoziarnisty - opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia, opakowanie nie uszkodzone, 400g pełne ziarno 100%. Tolerancja masy 10%.	szt.	14	
35.	Makaron pióra pszenny - 400g opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia 400g. Tolerancja masy 10%.	szt.	62	
36.	Mąka kukurydziana – bezglutenowa o dużej zawartości mikroelementów, opakowanie 450g nie uszkodzone mechanicznie, Tolerancja masy 10%.	szt.	15	
37.	Makaron zacierka 250g - opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	
38.	Makaron zwierzątko lub literki 400g - opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	

39.	Makaron spaghetti op. 5 kg. - opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia. Tolerancja masy 10%.	szt.	48		
40.	Makaron zacierka kuskus 1 kg opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia	szt.	185		
41.	Makaron łazanki pszenny – 1 kg opakowanie nie uszkodzone mechanicznie, skład makaronu zalecany przez Instytut Żywności i Żywienia. Tolerancja masy 10%.	szt.	70		
42.	Mąka pszenna , typ od 500 do 650, opakowanie jednostkowe 1kg., torebki papierowe. Tolerancja masy 10%.	kg	220		
43.	Mąka ziemniaczana – opakowanie 500g, nie uszkodzone. Tolerancja masy 10%.	szt.	15		
44.	Miód pszczeli naturalny 100% naturalny nektarowy bez barwników i domieszek, w opakowaniu szklanym - słoik; miód nie może być mieszaniną różnych miodów , pojemność 350g lub 370g. Tolerancja masy 10%.	szt.	15		
45.	Olej rzepakowy uniwersalny - rafinowany olej rzepakowy, z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno, nadający się do smażenia i sałatek, opakowania butelki plastikowe 1l, zawartość tłuszczu w 10g: kwasy tłuszczowe nasycone- 0,7g, kwasy tłuszczowe jednonienasycone 6,5g, kwasy wielonienasycone 2,8g, cholesterol 0mg. KUJAWSKI LUB JEGO ODPOWIEDNIK	szt.	330		
46.	Olej z przyprawami 250 ml. Oliwa zawierająca wyłącznie oliwę uzyskaną z przetworzenia wytłocznym oliwek 85% i oliwę z oliwek pierwszego tłoczenia w 15%. Tolerancja masy 10%.	szt.	30		
47.	Papryka mielona słodka - smak słodki, kolor czerwony, konsystencja sypka, zapach swoisty dla papryki, opakowanie jednostkowe 50g. Tolerancja masy 10%.	szt.	110		
48.	Papryka mielona ostra - smak ostry, kolor czerwony, konsystencja sypka, zapach swoisty dla papryki, opakowanie jednostkowe 20g. Tolerancja masy 10%.	szt.	5		

49.	Pieprz czarny mielony , opakowanie 15g, wyrazisty, ostry aromat i piekący smak, Tolerancja masy 10%.	szt.	95	
50.	Pieprz ziołowy – opakowanie 15g, ziołowy wyrazisty aromat, barwa żółto brązowa. Tolerancja masy 10%.	szt.	30	
51.	Ryż jaśminowy – 1 kg. ziarna jasne sypkie, opakowanie nieuszkodzone z określonym terminem przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	kg	195	
52.	Ryż biały 1kg – barwa biała lub lekko szara, opakowanie papierowa torebka, nieuszkodzone. Tolerancja masy 10%.	szt.	50	
53.	Ryż brązowy – 400g ziarna suche, sypkie, opakowanie bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	12	
54.	Sól niskosodowa , opak 1 kg., sypka, nie zbrylona. Tolerancja masy 10%.	szt.	255	
55.	Woda niegazowana – butelka pojemności 5l. Tolerancja masy 10%.	szt.	198	
56.	Woda niegazowana z dzióbkiem – butelka 330 ml. Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
57.	Zioła prowansalskie – sypki, bez obcych zapachów, opakowanie jednostkowe do 50g. z terminem przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
58.	Ziele angielskie – 50g opakowanie jednostkowe z terminem przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	
59.	Żur , w butelce szklanej o pojemności 500 ml, typu ZBYCH, o długim terminie przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	203	
60.	Figurka czekoladowa , z czekolady mlecznej, opakowanie świąteczne, do 150g. o długim terminie przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	40	
61.	Budyń w proszku 40g – różne smaki, sypki. Tolerancja masy 10%.	szt.	255	
62.	Kisiel w proszku 40 g – różne smaki. Tolerancja masy 10%.	szt.	260	
63.	Groszek ptysiowy 125g – opakowanie nie uszkodzone o długim terminie przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10	szt.	15	
64.	Wafle kukurydziane - typu Sante, opakowanie bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	104	
65.	Płatki Corn Flakes – opakowanie 250g. Tolerancja masy 10%.	szt.	216	
66.	Kakao 80g – typu Decomoreno, z długim terminem przydatności do spożycia, opakowanie bez uszkodzeń. Tolerancja masy 10%.	szt.	35	

67.	Rodzynki sułtańskie – 150g. owoce jasne, o długim terminie przydatności do spożycia. Tolerancja masy 10%.	szt.	10	
68.	Drożdże świeże 100g. Tolerancja masy 10%. UWAGA tam gdzie nie podano wprost zakresu tolerancji masy - dopuszczalna tolerancja oferowanych produktów to 10%, z tym zastrzeżeniem, że gdy masa wynosi 20g lub mniej to tolerancja wyłącznie na plus	szt.	60	
			SUMA:	

UWAGA!!!
FORMULARZE CENOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ T.J. PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM (E-PUAP) LUB PODPISEM OSOBISTYM (E-DOWÓD)