



Nasz znak:
BOR13.2307.55.24

Data:
19.04.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w związku z zamówieniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

I. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych foteli do jednostek wskazanych przez Zamawiającego.

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

część 1 – fotele obrotowe (pkt 1.1.),

część 2 – fotele obrotowe (pkt 1.2.).

1.1. Część 1 – 7 szt. foteli Futura 3S Plus Grospol,

wyposażonych w regulowane podłokietniki w 4 płaszczyznach, regulowaną głębokość siedziska, regulację profilu siedziska, regulację wysokości oparcia górną, synchroniczny mechanizm ruchowy zapewniający nieustanne podparcie pleców Użytkownika. Oparcie fotela z praktycznej siatki, która dostosowuje się do pleców użytkownika zapewniając równocześnie odpowiednią cyrkulację powietrza. W części lędźwiowej oparcie wyposażone jest w profil o regulowanej wysokości. Siedzisko tapicerowane, kolor czarny. Gwarancja minimum 36 miesięcy. Podstawa jezdna z polerowanego aluminium. Fotel spełniający aktualne wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.



1.2. Część 2 – 223 szt. foteli obrotowych I-line TS25 R19T:

tapicerowanych tkaniną OBAN z atestem trudnopalności, nietoksyczną, o klasie ścieralności na poziomie powyżej 30 000 cykli i odporną na piling, kolor tapicerki czarny (EF002), skład tkaniny polyolefin, mechanizm Ergon-2L permanentnego kontaktu, nylonowa podstawa jezdna w kolorze czarnym, wyposażona w samohamowne kółka do miękkich powierzchni, regulowane podłokietniki miękkie, mechanizm umożliwiający ruch oparcia oraz dostosowanie wysokości oparcia i głębokości siedziska, blokada oparcia w wybranej pozycji. Gwarancja minimum 36 miesięcy z wyjątkiem tkaniny, gwarancja na tkaninę minimum 24 miesiące. Fotel spełniający aktualne wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.





2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był oryginalny, wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, zapewniał należyte bezpieczeństwo.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 7 tygodni od daty podpisania umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą wartością brutto w złotych w danej części.

III. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Podane ceny w formularzu ofertowym winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II niniejszego zaproszenia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upusty, których Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
6. Oferty należy przesyłać pocztą, pocztą elektroniczną, faxem lub złożyć osobiście **w terminie do dnia 26.04.2024 r.** na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, fax: 413328402, e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl

IV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości asortymentu lub zwiększenia ilości asortymentu w zaoferowanej cenie w zależności od środków posiadanych w budżecie
2. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:
Pan Andrzej Trela tel. 413490935
3. Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Postępowanie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Załącznik nr 3 – Wzór umowy



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(-i) _____
działając w imieniu i na rzecz _____

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 18-04-2024 r., dotyczącego zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Część 1.1. fotele obrotowe

Lp.	ASORTYMENT	Szt.	Cena netto w zł	vat	Cena brutto w zł	Wartość brutto w zł
A	B	C	D	E	F	G
1	Fotel Futura 3S Plus Grospol	7				
Razem:						

Słownie wartość brutto w złotych: _____

Część 1.2. fotele obrotowe

Lp.	ASORTYMENT	Szt.	Cena netto w zł	vat	Cena brutto w zł	Wartość brutto w zł
A	B	C	D	E	F	G
2	Fotel I-line TS25 R19T z tkaniną OBAN	223				
Razem:						

Słownie wartość brutto w złotych: _____

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń - przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zarówno bezpośrednie, wynikające z realizacji zamówienia jak i pośrednie, jakie trzeba będzie ponieść.
- Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- Spełniam(y) warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz obowiązków wynikających z prawa pracy i przepisów o charakterze społecznym
 - Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oferowane fotele (materiały do ich wytworzenia) spełniają normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.



Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że dane zawarte w ofercie wraz z załączonymi dokumentami opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Oferenta*



Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem danych osobowych**, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
- 2. W ARiMR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IOD@ARiMR.gov.pl lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także z celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie**, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2024 r. w Kielcach

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

..... - Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego

..... - Kierownik Biura Finansowo Księgowego Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego

a

..... z siedzibą w, z numerem NIP

zwanym dalej Wykonawcą

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowych foteli biurowych, dalej zwanych meble, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane w sposób estetyczny z nowych elementów bez śladów uszkodzenia i użytkowania).
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i zmontowany na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Oddziału Regionalnego w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do Umowy. Wszelkie opakowania - kartony, folie itp. Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były wysokiej jakości, kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, zapewniały należyte bezpieczeństwo, spełniały wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz spełniały normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy meble w terminie 7 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży mebli, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) uzgodnić z Zamawiającym termin i warunki dostarczenia i montażu mebli (dostawy mogą być dokonywane w godz. od 08:00 do 14:00 w dni robocze),
 - b) wykonać przedmiot Umowy zgodnie z § 1 przy użyciu własnych materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz sprzętu, urządzeń i wszelkich innych rzeczy niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zabezpieczenia terenu prac oraz prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
 - d) zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sąsiadujących z terenem prac,
 - e) dbania o porządek, schludny wygląd frontu prac oraz utrzymywania dróg komunikacyjnych wolnych od przeszkód,



- f) na żądanie Zamawiającego pracownicy Wykonawcy obowiązani są okazać dokument tożsamości przed wejściem do Strefy Administracyjnej, Strefy Bezpieczeństwa, o których mowa w załączniku Nr 4 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.
- Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony w formie końcowego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, stwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia jest niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, posiada wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia lub montażu mebli. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 - Prawo własności do mebli przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 3

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

- Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcątel..... E-mail
- Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającymtel..... E-mail

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancjina sprzedane, zmontowane i dostarczone meble zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego (e-mail, sms, mms).
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji ponosi Wykonawca.
- Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
- Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

WADY PRAWNE

- Wykonawca gwarantuje, że meble nie są obciążone wadami prawnymi.
- W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie ewentualnego powództwa z powodu wad mebli Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w przypadku:
 - niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
 - niedotrzymania terminu wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3,
 - określonym w § 8 ust. 4.
- Jeżeli zwłoka w dostarczeniu części lub całości przedmiotu umowy trwała będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.



3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 7 ust. 3 łącznego wynagrodzenia brutto.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 są wiążące dla Stron nawet w przypadku odstąpienia od Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,
 - b) prawidłowym wystawieniu i doręczeniu faktury.
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy składa się suma wartości brutto wszystkich mebli wraz z ich montażem i dostawą, w asortymencie określonym w załączniku nr 1 zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
oraz dostarczona na adres
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce
5. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 21 dniowego terminu, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. NIP Wykonawcy:
9. NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczone meble biurowe. Okres rozliczenia wynosi 21 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) – wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.



2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową wewnętrznymi przepisami Zamawiającego, zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników - określonych w załączniku nr 4 do Umowy „*Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
5. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 4.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu obustronnie podpisanego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
4. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
5. Adres do korespondencji Zamawiającego:
**Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.**
6. Adres do korespondencji Wykonawcy:
7. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu (korespondencję przesłaną na określone w ust. 5 i 6 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu – każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu).
8. Załącznikami do Umowy są:
załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
załącznik nr 2 – „Specyfikacja rzeczowo-ilościowa”
załącznik nr 3 – „Protokół odbioru”
załącznik nr 4 – „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców”
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis asortymentu:

1.1. **7 szt.** foteli Futura 3S Plus Grospol, wyposażonych w regulowane podłokietniki w 4 płaszczyznach, regulowaną głębokość siedziska, regulację profilu siedziska, regulację wysokości oparcia góra-dół, synchroniczny mechanizm ruchowy zapewniający nieustanne podparcie pleców Użytkownika. Oparcie fotela z praktycznej siatki, która dostosowuje się do pleców użytkownika zapewniając równocześnie odpowiednią cyrkulację powietrza. W części lędźwiowej oparcie wyposażone jest w profil o regulowanej wysokości. Siedzisko tapicerowane, kolor czarny. Atest wytrzymałości i bezpieczeństwa Użytkownika. Gwarancja minimum 36 miesięcy. Fotel spełniający aktualne wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.



Zdjęcie poglądowe

1.2. **223 szt.** foteli I-line TS25 R19T, tapicerowanych tkaniną OBAN z atestem trudnopalności, nietoksyczną, o klasie ścieralności na poziomie powyżej 30 000 cykli i odporną na piling, kolor tapicerki czarny (EF002), skład tkaniny polyolefin, mechanizm Ergon-2L permanentnego kontaktu, nylonowa podstawa jezdna w kolorze czarnym, wyposażona w samohamowne kółka do miękkich powierzchni, regulowane podłokietniki miękkie, mechanizm umożliwiający ruch oparcia oraz dostosowanie wysokości oparcia i głębokości siedziska, blokada oparcia w wybranej pozycji. Gwarancja minimum 36 miesięcy z wyjątkiem tkaniny, gwarancja na tkaninę minimum 24 miesiące. Fotel spełniający aktualne wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.



Zdjęcie poglądowe



Załącznik nr 2 do umowy - Specyfikacja rzeczowo-ilościowa

Zakup foteli biurowych 2024 r. Specyfikacja rzeczowo-ilościowa													
	235	236	237	238	239	240	242	243	244	245	246	OR	
Powiat/OR	Busko Zdrój	Jędrzejów	Kazimierza Wielka	Kielce	Końskie	Opatów	Pińczów	Sandomierz	Skarżysko Kam.	Starachowice	Staszów	Kielce	Kielce
Adres	Szaniecka 7 28-100 Busko Zdrój	Reymonta 12 28-300 Jędrzejów	1 Maja 14 28-500 Kazimierza Wielka	Magazynowa 4 25-565 Kielce	ul. Staszica 2 26-200 Końskie	ul. Sempołowski ej 3 27-500 Opatów	ul. Leśna 16 28-400 Pińczów	Mokoszyńska 8 27-600 Sandomierz	Żeromskiego 48 26-110 Skarżysko Kam.	ul. Kościelna 30 27-200 Starachowice	Towarowa 30 28-200 Staszów	Warszawska 430 25-414 Kielce BUDYNEK "A"	Warszawska 430 25-414 Kielce BUDYNEK "B"
1 Fotel biurowy obrotowy Futura S3 Plus	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4	0
2 Fotel biurowy obrotowy I-line TS25 R19T	11	15	9	29	6	4	15	21	7	3	14	69	20



Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI BIUROWYCH

Zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy Świętokrzyskim Oddziałem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Kielcach a			
LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ ŁĄCZNA
1	Fotel Futura 3S Plus Grospol	Szt.	
2	Fotel I-line TS25 R19T	Szt.	
Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że: w/w składniki zostały dostarczone zgodnie z umową.			
Ewentualne uwagi:			
Zamawiający		Wykonawca	
.....		
Kielce, dnia ...-...-..... roku			



Załącznik nr 4 do umowy – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8.00-14.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR/BP.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.