**UMOWA NR ...................... */PROJEKT/***

zawarta w dniu ………………. w Ustce, pomiędzy: **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** w Ustce; 76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N,   
**NIP 839 - 30 - 43 - 908,**

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Komendanta - ........................................................................

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy   
ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2025 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego - Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – …………………………………………………………………………………………………. .

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę **monitoringu wód podziemnych** na terenach administrowanych przez 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
   w Ustce w zakresie:

1) monitoringu 3 piezometrów wód podziemnych na terenie **JW 1889** Lęborku w okresie   
 I półrocza 2025 r. (załącznik nr 5 do umowy) oraz;

2) monitoringu 6 piezometrów na terenie **JW 1872** w Słupsku w okresie I i II półrocza

1. r. (załącznik nr 4 do umowy).
2. Monitoring zostanie przeprowadzony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) oraz w oparciu o formularz cenowy **Wykonawcy** (załącznik   
   nr 2 do umowy).

**§ 2**

1. **Wykonawca** zrealizuje usługę monitoringu wód podziemnych w:

1) **JW 1889** w Lęborku w terminie do 30.06.2025 r.;

2) **JW 1872** w Słupsku w terminie do 30.06.2025 r. (dla I półrocza) i do dnia

15.11.2025 r. (dla II półrocza).

1. Termin obowiązywania umowy **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r.**
2. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy zgodnie z:
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia   
   11 Października 2021 r. w sprawie kryteriów i sposobu oceny stanu jednolitych części wód podziemnych (Dz.U. 2019.2148 t.j.)[[2]](#footnote-2);
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U.2024.1087 t.j. z późn. zm.)[[3]](#footnote-3);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j.   
   z późn. zm.)[[4]](#footnote-4).

2. Obowiązki **Wykonawcy**:

1. **Wykonawca** ma obowiązek posiadania laboratorium lub współpracowania (potwierdzone umową) z laboratorium posiadającym certyfikat akredytacji PCA

w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności

(Dz. U.2023.215 tj.)[[5]](#footnote-5) w zakresie poboru prób oraz badań określonych umową, w myśl

art. 147a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska   
(Dz.U.2024.54 tj.)**;**

1. **Wykonawca** ma obowiązek posiadania laboratorium lub współpracowania (potwierdzone umową) z laboratorium spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. *w sprawie jakości wody przeznaczonej   
   do spożycia przez ludzi* (Dz.U.2017.2294)[[6]](#footnote-6) dla wskaźników znajdujących   
   się w ww. rozporządzeniu;
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę fachowo z należytą starannością,   
   w terminie, własnym sprzętem, środkami i transportem tak by usługa była kompletna   
   i zgodna z §1 umowy. Przedmiot umowy realizowany będzie bez szkody dla sąsiedniego drzewostanu, obiektów budowlanych i instalacji, własnym sprzętem bez przestojów   
   w ich wykonaniu;
3. **Wykonawca** przedstawi sprawozdanie z badań, które zawiera: nazwę laboratorium sporządzającego sprawozdanie z posiadającą akredytacją PCA, nazwę i adres zleceniodawcy, nr umowy/zlecenia, nr sprawozdania, miejsce poboru próbki, imię

i nazwisko pobierającego próbkę, datę pobrania i dostarczenia próbki, metodę poboru, osobę sporządzającą sprawozdanie, badany parametr, metodę badawczą, jednostkę, wynik, wartość dopuszczalną;

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać pobór prób oraz analiz laboratoryjnych zgodnie

z warunkami oraz w terminie wynikającym z umowy;

1. **Wykonawca** sporządzi i przedłoży **Zamawiającemu** harmonogram planowanego poboru prób dla danej jednostki w danym miesiącu z 7 dniowym wyprzedzeniem;
2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zwróci się

z wnioskiem do **Zamawiającego** o wydanie przepustek osobowych (imię

i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości) i samochodowych (marka i numer rejestracyjny) upoważniających do wstępu na teren jednostki (miejsca realizacji usługi);

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich. **Wykonawca**po zakończeniu prac każdego dnia, uporządkuje teren, w taki sposób aby nie utrudniać działalności bieżącej w danym kompleksie;
2. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych Dowódców Jednostek Wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych[[7]](#footnote-7);
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania podpisanego protokołu z poboru próby

(załącznik nr 6 do umowy);

1. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wyniki badań z przeprowadzonych analiz laboratoryjnych oraz sprawozdania z badań monitoringu wód podziemnych   
   w wersji elektronicznej na adres: 6wog.srodowisko@ron.mil.pl w terminie do 15 dni roboczych od ich wykonania oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach   
   do końca miesiąca w jakim badania były wykonywane. Jeden egzemplarz należy wysłać na adres: 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N,   
   drugi zaś na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8b,   
   81-301 Gdynia;
2. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** możliwość zgłoszenia mailowego (adres   
   e-mail ………………………………………..……) zlecenia poboru prób zgłaszanych przez **Zamawiającego** do poboru wg zaistniałych potrzeb;
3. **Wykonawca** telefoniczne potwierdzi terminu poboru zleconych prób oraz analiz laboratoryjnych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
4. **Wykonawca** uzupełni braki, wady, błędy i ilość badań w terminie 5 dni roboczych   
   od dnia powiadomienia przez **Zamawiającego**;
5. **Wykonawca** sporządzi oraz prześle **Zamawiającemu** protokół zdawczo-odbiorczy

z przeprowadzonych badań (załącznik nr 7 do umowy) przed wystawieniem faktury VAT;

1. Wyniki badań mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia **Zamawiającego** i w ramach tego upoważnienia. Przekazanie wyników badań stronom trzecim bez zgody **Zamawiającego** będzie podstawą do odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**;
2. **Wykonawca** będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach[[8]](#footnote-8) i zobowiązany jest do postępowania z wytworzonymi odpadami, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
3. **Wykonawca** będzie wykonywał usługę w dni powszednie ( poniedziałek- czwartek) w godzinach od 7:30 do 15.30, a w piątki w godzinach od 7:30 do 13:00. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z przedstawicielem **Zamawiającego**, usługa może być wykonana w innych godzinach pod nadzorem osoby wyznaczonej przez przedstawiciela **Zamawiającego.**

3. Obowiązki **Zamawiającego**:

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do telefonicznego oraz pisemnego zlecenia poboru prób i monitoringu wód podziemnych oraz wykonania analiz laboratoryjnych prób najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem ich poboru;
2. przedstawiciel **Zamawiającego** ma prawo uczestniczenia w charakterze obserwatora

w trakcie prac stanowiących przedmiot umowy oraz ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń.

1. **Zamawiający** umożliwia **Wykonawcy** możliwość telefonicznego powiadomienia

o planowanych terminach poboru prób;

1. **Zamawiający** występuje do Dowódców Jednostek Wojskowych celem umożliwienia **Wykonawcy** wstępu na teren jednostek i poboru prób na cały okres obowiązywania umowy;
2. przedstawiciel **Zamawiającego** wskazuje **Wykonawcy** punkty poboru prób;
3. przedstawiciel **Zamawiającego** sprawuje nadzór nad prawidłowością poboru prób;
4. **Zamawiający** wystawi protokół z poboru prób (wg. załącznika nr 6 do umowy) oraz prześle dwa egzemplarze (w terminie do 5 dni roboczych);
5. Podstawą odbioru zleconych prac i wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo- odbiorczy (załącznik nr 7 do umowy) wyników badań zleconych w danym okresie rozliczeniowym, wykonany w 2 egzemplarzach (po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy).

**§ 4**

1. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** będzie stanowiło wartość wynikającą   
   z faktycznego zakresu wykonanych prac m. in. poboru prób i wykonania analiz poszczególnych wskaźników.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia jednostkowego za poszczególne wskaźniki ujęte

w umowie na kwotę określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2   
do umowy uwzględniając podatek VAT 23% oraz wszystkie poniesione przez **Wykonawcę** koszty, w tym pobór prób, monitoring wód podziemnych, koszty dojazdu i transportu sprzętu oraz pobranych próbek.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości do netto:……........................................ zł (słownie …………………………………).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości do brutto:……............................................. zł (słownie …………………………………).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości do netto:……........................................ zł (słownie …………………………………).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości do brutto:……......................................... zł (słownie …………………………………).
5. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ust. 3, 4, 5, 6 **Wykonawca** nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
6. Wynagrodzenie wykazane wust. 3, 4, 5, 6 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zostało ustalone w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy) złożony przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
8. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy**. W przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.

**§5**

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o faktury

wystawione przez **Wykonawcę** po wykonaniu usługi wraz z protokołem z poboru próby

potwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron niniejszej umowy (załącznik

nr 6 do umowy).

1. Wystawianie faktur za poszczególne zlecenia winno odbywać się z częstotliwością

nie większą niż raz na pół roku.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną przez

**Wykonawcę** po wykonaniu usługi wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (załącznik

nr 7 do umowy) wykonanej usługi potwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli

obu stron niniejszej umowy.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu

do **Zamawiającego.** Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania prawidłowo wprowadzonej faktury w 6 WOG Ustka.

1. **Faktura VAT powinna być wystawiona na:**

6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce

Osiedle Lędowo 1 N; 76-271 Ustka,

**NIP 839-30-43-908** , a ponadto zawierać numer oraz przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy, nr………………………………………………..……………….…., wskazany na fakturze.
2. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług ( tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.)[[9]](#footnote-9).
3. Do odbioru przedmiotu umowy po stronie **Zamawiającego** upoważnieni są: Kierownik i pracownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury w Słupsku i Lęborku.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku   
   od towarów usług.
6. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektronicznie, w tym faktura (y): …………………………………………………………………………. .
7. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl) .
8. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązuje się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
9. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
10. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu   
    z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art.4 ust.1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[10]](#footnote-10), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
11. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[11]](#footnote-11)zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

**§ 6**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do umowy), **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy, za  każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 3 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.4 i ust. 6.
4. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez **Zamawiającego** w przypadku nie wykonania umowy przez **Wykonawcę.**
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 - 3 **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, **Zamawiający** może powierzyć zadanie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na koszt **Wykonawcy** osobie trzeciej.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3, 4, 5, 6 umowy.

**§ 7**

1. **Wykonawca,** pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[12]](#footnote-12).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej,  
   w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie   
   od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

**§8**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[13]](#footnote-13)
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[14]](#footnote-14).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, **Wykonawca** wystąpi   
   z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie.
4. Zapisy §7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych usług, **Zamawiający** w ciągu 14 dni powiadomi telefonicznie **Wykonawcę** o ich stwierdzeniu oraz niezwłocznie potwierdzi reklamację pisemnie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady w ciągu 7 dni od ich telefonicznego zgłoszenia.
3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną, zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu reklamacji **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu usunięcia wad.

**§ 10**

* + - 1. Do nadzorowania prac będących przedmiotem umowy Zamawiający wyznacza niżej wymienione osoby:

Kierownik SOŚ 6 WOG Ustka p. Paulina Miszkin tel. 261 231 470, Referent SOŚ 6 WOG Ustka p. Andżelika Kondras tel. 261 231 648,

Kierownik SOI Słupsk p. Mirosław Babkiewicz tel. 261 458 370,

Technik SOI Słupsk p. Tomasz Bugała tel. 261 458 385,

Kierownik SOI Lębork p. Izabela Piechowska tel. 261 468 768,

Technik SOI Lębork p. Jarosław Bigus tel. 261 468 769,

W razie nieobecności w/w osób wyznaczone zostaną inne osoby przez **Zamawiającego.**

* + - 1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w odniesieniu do prac objętych umową jest:

……………………………………………………… tel. ………………….. .

**§ 11**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 12**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych Dowódców Jednostek Wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[15]](#footnote-15),
2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania   
   do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**;
6. **Wykonawca** podpisując Umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

**§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
6. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana   
   na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
7. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego** na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………………….. ……………………………….

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 11 Października 2021 r. w sprawie kryteriów i sposobu oceny stanu jednolitych części wód podziemnych (Dz.U. 2019.2148 t.j.); [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U.2024.1087 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności(Dz. U.2023.215 tj.); [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. *w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi* (Dz.U.2017.2294) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronione informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-8)
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-9)
10. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.); [↑](#footnote-ref-10)
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-11)
12. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca  
     Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON  
     2021.177) [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020.94) [↑](#footnote-ref-13)
14. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024.115). USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt. 1)a )(Dz.U.2023.2110 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-14)
15. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) [↑](#footnote-ref-15)