


**OPIS / ZESTAWIENIE CENOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DOSTAWA – Foteli obrotowych „TONO” czarne/chrom**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do zabezpieczenia pomieszczeń i broni określonych wg CPV w grupie 39113100-8 według asortymentu i ilości podanych w tabeli poniżej. Wszystkie materiały-wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym Prawem, na podstawie certyfikatów zgodności CE oraz aprobat technicznych (kart wyrobu). Wymagany termin realizacji dostaw artykułów - według zasad ustalonych w umowie z dostawą do magazynu SOI Giżycko.

Lp.	Nazwa materiału - wyrobu / wymagane dokumenty przy dostawie / rodzaj opakowania	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto /kol. 4 x kol.5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Fotel obrotowy „TONO” czarny/chrom</p>  <p>zgodny z normami: PN-EN 1335-1:2020 PN-EN 1335-2:2019 PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019 Dopuszczalne obciążenie 150kg Regulacja odcinka lędźwiowego, mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu, płynna regulacja wysokości siedziska, regulowane podłokietniki (górną-dół), chromowana podstawa pięcioramienna, kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych, tapicerka odporna na pilling kat.5, 100% poliester, kolor czarny. Dostawa do magazynu wraz z rozładunkiem: - Sekcji Obsługi Infrastruktury Giżycko</p>	szt.	45		
				Razem:	

I. UWAGI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Dostarczone fotele obrotowe „TONO” czarne/chrom muszą być fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadać parametry, cechy i właściwości określone w deklaracji zgodności / certyfikacie zgodności producenta oraz opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w arkuszu ofertowym ma wycenić ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na ilość materiału/wyrobu w paletach/opakowaniach pakowanych fabrycznie.

II. UWAGI DOTYCZĄCE DOSTAWY :

Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynów wg. Wykazy Odbiorców wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.

1. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą wszelkie gwarancje producenta materiału, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności. Wszystkie dokumenty wymienione w tabeli powyżej po nazwie materiału oraz gwarancje udzielane przez producentów (o ile nie są umieszczone na opakowaniach) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu 24 WOG lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/wyrobu z arkusza ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Atesty i certyfikaty obowiązujące w UE przedstawione np. w języku angielskim będą honorowane jeżeli zostaną przetłumaczone na język polski – to samo dotyczy dokumentów ze znakiem CE.
3. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynów 24 WOG od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰, w piątek w godz. 7³⁰ ÷ 12⁰⁰. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie (wg wykazu Odbiorców / adresatów) na min. 48 godz. przed dostawą towaru. Dostawę należy realizować:
Zamówiony towar (każdy asortyment z osobna) na opakowaniach należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z arkusza ofertowego (np. : poz. nr 1 lub nr 1 + nr 2). Towar nie oznakowany nie będzie przyjmowany do magazynów. Palety EURO, zwykłe, nietypowe i fabryczne nie podlegają zwrotowi. Należy ich koszt wliczyć w cenę towaru. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru (odbioru paczek i palet) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy zgodnie z treścią punktu 5.
Rozładunek należy zapewnić zgodnie z punktem 1. (Należy uprzedzić dostawcę - przewoźnika).
4. Przy każdej dostawie towaru do magazynu Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy – w przeciwnym razie przysługuje Zamawiającemu prawo nie przyjęcia towaru.
5. Wykonawca może wystawić fakturę VAT dopiero po dostarczeniu w całości zamówienia do magazynów 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (z uwzględnieniem podziału na poszczególne służby i sekcje), zgodnie ze złożoną ofertą. Podstawą wystawienia faktury będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ(wystawiony w 3 – egzemplarzach). Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych na dany asortyment materiału - wyrobu.
6. W sprawie wjazdu na teren danej jednostki lub instytucji wojskowej proszę o wcześniejsze ustalenia z osobami podanymi do kontaktów – jak punkt 5 – podać markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz Imię i Nazwisko Kierowcy/ów.

UWAGA:

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem/pełnomocnictwem.

Adres dostawy:

24 WOG - Sekcja Obsługi Infrastruktury w Giżycku

11-501 Giżycko, ul. Nowowiejska 20

Kierownik SOI – kom. 723 663 258, tel. 261 335 704

Magazynier - kom. 727 013 868