

UMOWA nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy :

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres do korespondencji al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, w dalszej części umowy zwanym „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Pana Łukasz Wójcik

Dyrektora MCS Wrocław, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 7/I/JO/22 z dnia 14 luty 2022 r

przy kontrasygnacie:

Pani Katarzyny Pomorskiej - Zadka

Główniej Księgowej MCS Wrocław

a.....

w dalszej części umowy zwanym „Zleceniobiorcą”,

łącznie określani jako „Strony”

Strony zgodnie oświadczają, iż posiadają pełne umocowanie do zawarcia niniejszej umowy na wskazanych w niej warunkach, w szczególności warunkach technicznych oraz finansowych a ich pełnomocnictwa nie wygasły ani nie zostały ograniczone w zakresie uniemożliwiającym skuteczne zawarcie przedmiotowej umowy.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.) Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zlecenia

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usługi w zakresie przeglądu technicznego - stałej obsługi serwisowej, konserwacyjnej figur skateparku (zwanym dalej „Urządzeniami”).
2. Przeglądy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Realizacja zlecenia

1. Prace objęte przeglądami technicznymi Urządzeń będą przeprowadzane 1 raz w miesiącu, w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Każdorazowo, po wykonaniu przeglądu, sporządzony zostanie stosowny protokół z wykonania poszczególnych czynności serwisowych. Do protokołu zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot zlecenia w sposób należyty, zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, warunkami technicznymi wykonania usługi oraz instrukcją producenta urządzenia, a także zaleceniami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot zlecenia w ramach umówionego wynagrodzenia z materiałów i sprzętu stanowiących jego własność. Zastosowane materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą oraz być fabrycznie nowe.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy poza godzinami funkcjonowania Centrum Sportów Ekstremalnych w czasie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) Organizowania realizacji usług w sposób zapewniający zachowanie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno na terenie wykonywanych czynności, również w odniesieniu do osób postronnych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie, jak i innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami.
 - 2) Bieżącego informowania Zleceniodawcy o konieczności wykonania prac dodatkowych innych niż określone w ust.13 umowy. W przypadku wystąpienia takich sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół określający zakres oraz szacunkową wartość robót oraz przedłożyć go do akceptacji Zleceniodawcy.
 - 3) Bieżącego informowania Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz o pozostałych przeszkodach mogących mieć negatywny wpływ na wykonywaną usługę, w szczególności poprawność techniczną, jakość, estetykę oraz terminowość jej wykonania.
 - 4) Stosowania się do pisemnych zaleceń lub wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy, w szczególności potwierdzonych podpisanymi przez Strony protokołami uzgodnień, o ile zalecenia takie lub wskazówki nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) Stosowania materiałów, sprzętu i urządzeń gwarantujących wykonanie usługi zgodnie z wymogami jakościowymi niezbędnymi dla należytego jej wykonania.
 - 6) Wykonywania usługi zgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji urządzeń – figur.
 - 7) Wykonywania usługi z należyłą starannością zapewniającą prawidłowe i bezpieczne działanie i eksploatację tych urządzeń – figur.
 - 8) Powiadomienia Zleceniodawcy o przeprowadzeniu wszelkich prac związanych ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem Umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywania prac lub w związku z tymi pracami.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot zlecenia.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, które powstały w związku z wykonywaną sługą objętą Umową. W szczególności ponosi odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków wynikających z przepisów bhp i ppoż.

8. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zlecenia, które to szkody Zleceniobiorca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia przed zakończeniem realizacji Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zlecenia.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że usługa objęta niniejszą Umową, wykonywana będzie przy zaangażowaniu osób posiadających właściwe kwalifikacje i gwarantujące należyte jej wykonanie zgodne z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zleceniodawcę o wszelkich trudnościach, problemach technicznych związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań lub o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizowanej usługi.
12. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu Umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji Umowy.
13. Zleceniodawca ma prawo zlecić, a Zleceniobiorca zobowiązany jest przyjąć dodatkowe przeglądy lub usługi spoza zakresu przedmiotu zlecenia określonego niniejszą Umową, zwane dalej „pracami dodatkowymi” za oddzielnym wynagrodzeniem, dotyczy to również usunięcia awarii, które nie stanowią usługi w rozumieniu czynności serwisowych. Przed przystąpieniem do prac dodatkowych nie objętych Umową, Zleceniobiorca przedstawi ofertę cenową, która po potwierdzeniu Zleceniodawcy drogą elektroniczną poprzez e-mail lub telefonicznie (w przypadku niemożności zawiadomienia przez e-mail), będzie stanowić podstawę do wykonywania prac dodatkowych, w tym również usunięcia awarii.
14. Każdorazowo, po wykonaniu serwisu, sporządzony zostanie protokół z wykonania poszczególnych czynności serwisowych.
15. Usługa serwisowa zostanie zrealizowana w ramach umówionego wynagrodzenia z materiałów i sprzętu stanowiących własność Zleceniobiorcy. Zastosowane materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą oraz być fabrycznie nowe. Materiały, sprzęt i urządzenie winny gwarantować realizację usługi zgodnie z wymogami jakościowymi niezbędnymi dla należytego jej wykonania. Po wykonaniu czynności serwisowych musi zostać zapewnione prawidłowe i bezpieczne działanie urządzeń – figur objętych niniejszą umową.
16. Podejmowanie interwencji awaryjnych oraz napraw dodatkowych Urządzeń - figur nie ujętych w przedmiotowej umowie będzie realizowane każdorazowo na podstawie odrębnych zgłoszeń Zleceniodawcy przekazywanych drogą telefoniczną i potwierdzanych poprzez pocztę elektroniczną.
17. Wykonywanie prac określonych w ust. 15 umowy przeprowadzane będą na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego na podstawie zaakceptowanej oferty Wykonawcy ustalonej na podstawie indywidualnej wyceny Zleceniobiorcy.
18. Zleceniodawca może zrezygnować z dowolnego zakresu czynności serwisowych bez podania przyczyny. W takim przypadku Zleceniobiorca zostanie powiadomiony niezwłocznie po podjęciu przez Zleceniodawcę takiej decyzji jednak nie później niż 2 dni wcześniej przed wykonaniem zaplanowanej

czynności. Informacja taka zostanie przekazana drogą telefoniczną i potwierdzana poprzez pocztę elektroniczną.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu zlecenia w całym okresie realizacji zlecenia, zgodnie z zakresem prac określonym w postępowaniu wnosi **brutto**: PLN (słownie: zł) **z czego**:
 - 1) Wynagrodzenie za stałą obsługę serwisową za jeden przegląd serwisowy będzie wynosiło brutto: zł PLN (słownie: zł).
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Zleceniobiorcę po zakończeniu przeglądu lub prac odebranych przez Zleceniodawcę, potwierdzonego każdorazowo spisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę zakresu i wartości wykonanych przez Zleceniobiorcę prac w sposób określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Jednostkowe wynagrodzenia za poszczególne zakresy prac określone w ust. 1 pkt 1) zawierają wszystkie koszty wykonania przedmiotu zlecenia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zlecenia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej. W przypadku pominięcia przez Zleceniobiorcę przy wycenie przedmiotu zlecenia jakichkolwiek prac lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie
5. Rachunek wskazany w fakturach winien być ujawniony na białej liście podatników VAT.
6. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Zleceniobiorcy.
7. Każda faktura winna zawierać dane wymagane przez przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług, w tym informację o mechanizmie podzielnej płatności.

Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA:

Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

8. Sposób kalkulacji wynagrodzenia dla zleceń prac dodatkowych będzie rozpatrywany na zasadach odrębnego zlecenia.
9. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostało ustalone na podstawie otrzymanej oferty formularzu ofertowym nr **postępowania**

§ 5

Odpowiedzialność stron

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, jeśli ich przyczyny nie leżą po stronie Zleceniobiorcy lub gdy zaszły zdarzenia losowe niezależne od stron.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodów błędów konstrukcyjnych Urzędzeń, błędów projektowych i wykonawczych lub innych zdarzeń nie wynikłych z jego bezpośrednich działań.

4. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu Umowy, jeżeli jest to następstwem okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec (tzw. Siła Wyższa).
5. Katastrofy naturalne oraz inne podobne zdarzenia będą uważane za zdarzenia Siły Wyższej pod warunkiem, iż będą zdarzeniami zewnętrznymi i nieprzewidywalnymi, pozostającymi poza kontrolą Stron.
6. W przypadku, gdyby wykonanie zadanie którejkolwiek ze Stron, wynikających z niniejszej Umowy, stało się niemożliwe lub utrudnione wskutek zajścia zdarzenia Siły Wyższej, ta Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zdarzeniu oraz o zobowiązaniach, których wypełnienie jest uniemożliwione lub utrudnione przez to zdarzenie. Wykonanie zobowiązań Stron zostanie zawieszona i każda Strona poniesie we własnym zakresie koszty własne związane z zajściem zdarzenia Siły Wyższej.

§ 6

Gwarancja

1. Na prace interwencyjne - awaryjne oraz dodatkowe określone w § 2 ust. 15 i 16 Zleceniobiorca udzieli:
 - 12 miesięcznej gwarancji na prace montażowe oraz dostarczone w ramach prac dodatkowych materiały, urządzenia.Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi bez uwag, a w przypadku stwierdzonych podczas odbioru wad protokół wykonania usługi po usunięciu przez Zleceniobiorcę wad.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W okresie gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, a jeżeli termin ten z przyczyn obiektywnych okaże się niewystarczający na usunięcie wady, w terminie technicznie możliwym przy zachowaniu należytej staranności.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Zleceniobiorca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 7

Oświadczenie Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym aktualne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy określonej w §1 oraz wszelkich prac dodatkowych, które mogą wynikać w trakcie eksploatacji Urządzeń - figur.

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zlecenia lub poszczególnych prac - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1** Umowy – kara zostanie naliczona po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do zaniechania naruszeń i ich usunięcia oraz wyznaczeniu mu w tym celu terminu nie krótszego niż 14 dni. Kara ta nie podlega sumowaniu z innymi karami,
 - 2) z tytułu niezrealizowania pełnego zakresu czynności serwisowych zawartych w ramach Umowy w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zleceniodawcy prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 9

Terminy realizacji umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania **do dnia 31.12.2025** roku w następujących terminach.
 - 1) Przegląd serwisowy będzie realizowany w terminach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień jednak nie później niż do **31.12.2025** r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po otrzymaniu wypowiedzenia.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks Cywilny, przysługuje im prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniodawcy przysługuje odstąpienie od Umowy, gdy:
 - a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - b) Zleceniobiorca wykonuje usługi objęte niniejszą Umową w sposób niezgodny z Umową lub wskazaniami Zleceniodawcy.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy w części uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
 - 3) Zleceniobiorca przy realizacji Umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1 lit a) Zleceniodawca odstąpi od Umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia informacji o zmianie okoliczności. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1 lit. b) nastąpi po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o którym mowa w ust. 1.

§ 11

Poufność i ochrona danych

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zleceniodawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy swojej klauzuli informacyjnej.

§ 12

Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do kontaktów między Stronami:

- 1) Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz dokonywania uzgodnień i odbiorów jest:

Pani Beata Groberek-Gierczak, tel.: 571 351 019, e-mail: beata.grobarek-gierczak@mcs.wroc.pl

Pan Krystian Laskowski, tel.: 571 351 029, e-mail: krystian.laskowski@mcs.wroc.pl

- 2) Zleceniobiorca wyznacza do bieżących kontaktów ze Zleceniodawcą:

Pan

§ 13

Oświadczenie sankcyjne

Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej Umowie.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a dwa Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.

2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.

3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).

4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku, gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub

d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,

e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.

6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.

7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w

obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.

8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:

a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,

b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.

10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:

a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

b) dostępu do swoich danych osobowych,

c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,

d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),

e) ograniczenia przetwarzania,

- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres:

ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.