



Zapytanie ofertowe

Wrocław, 11.12.2024 r.

Znak sprawy: **449/ZP/Pu/2024**

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie usługi pn.:

Świadczenie usługi serwisowej oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem - ENOVA przez autoryzowanego dystrybutora i serwisanta

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.
2. Adres poczty elektronicznej: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu”.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem – Enova 365 przez autoryzowanego dystrybutora i serwisanta licencji ww. oprogramowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa systemu Enova 365, wdrożonego w siedzibie Zamawiającego, tj. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, przy ul. Ziębickiej 34-38.
3. Wdrożony program Enova 365 obejmuje moduły:
 - 1) w wersji pakiet platynowy:
 - a) Kadry i Płace – 7
 - b) Księgowość – 8
 - c) Księga Inwentarzowa – 2
 - d) Podgląd – 2
 - e) DMS – 3
 - f) Workflow – 20 (w tym 20 Enova multi 365)
 - 2) w wersji pakiet złoty:
 - a) Handel – 17 (w tym 6 Enova multi 365)
 - b) Serwis – 4
 - c) CRM – 1
 - d) Wypożyczalnia – 3 (w tym 2 Enova multi 365)
 - e) Projekty – 1
 - f) Delegacja – 2 (w tym 2 Enova multi 365)



Zapytanie ofertowe

- 3) Pulpit Enova 365 (pracownika - 1000, kierownika-50)
 - 4) Tabele BI
 - 5) Konfigurator Workflow i DMS
 - 6) Dedykowany dodatek Enova.Obrotowka
 - 7) Dedykowany dodatek Logowanie serwisowe
 - 8) Dedykowany dodatek Soneta.Banki
 - 9) Dedykowany dodatek Soneta.CzasPracy
 - 10) Dedykowany dodatek Soneta.Zebra
 - 11) Dedykowany dodatek Soneta.HarmZadan
 - 12) Dedykowany dodatek Soneta.WebApi
4. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na serwisowaniu ww. programu, w szczególności polegającą na:
- a) konsultacjach w zakresie obsługi programu – pomoc w obsłudze programu, szkolenia z nowych i już istniejących funkcjonalności, wyjaśnianie i rozwiązywanie z pracownikami napotkanych problemów,
 - b) szkoleń w zakresie tworzenia wydruków, tworzenia raportów i analiz BI, administrowania systemem Enova oraz jego konfiguracją,
 - c) prac konfiguracyjnych programu związanych z usprawnianiem i dodawaniem nowych funkcjonalności, tworzenie raportów oraz wydruków - w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zadania (e-mail),
 - d) prac konfiguracyjnych i koncepcyjnych mających na celu wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w tym faktur (wdrożenie obsługi komunikacji z KSeF i przetwarzania e-faktur),
 - e) pracach optymalizujących oprogramowanie Enova 365 – mających na celu minimalne wykorzystanie zasobów sprzętowych Zamawiającego (min. Optymalizacja bazy danych programu),
 - f) obsłudze zgłoszeń usterek, błędów, awarii i stanów krytycznych związanych z funkcjonowaniem systemu enova365,
 - g) instalacja/reinstalacja/przenoszenie baz danych programów przy udziale uprawnionych pracowników Pogotowia,
 - h) analizie używanych zasobów sprzętowych oraz udziale w tworzeniu/propozycjach konfiguracji zasobów sprzętowych niezbędnych do stabilnej i płynnej pracy systemu,
 - i) interwencji w przypadku awarii programu Enova 365:
 - czas reakcji nie dłuższy, niż 1 h w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę w programie,
 - czas reakcji nie dłuższy, niż 24 h w przypadku awarii utrudniającej pracę w programie,
 - j) konsultacji telefonicznych dotyczących rozwiązywania bieżących problemów w użytkowaniu systemu Enova 365 - w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00,
 - k) prac serwisowych **w siedzibie Zamawiającego**, w wymiarze 30 h/m-c (6 dni x 5 h)
 - l) Zamawiający udostępni dedykowany pokój/pomieszczenie na potrzeby Wykonawcy na czas wizyt.
5. Zamawiający na bieżąco, z wyprzedzeniem będzie ustalał i przekazywał drogą mailową na adres wskazany przez Wykonawcę zakres prac na kolejny tydzień ze szczegółowym określeniem potrzeb. Wykonawca zwrotnie prześle przybliżony czas realizacji oraz przydzielonego do zadania pracownika.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszony problem (nie dotyczy awarii) przez Zamawiającego nie może być dłuższy, niż 24 godziny od zgłoszonego problemu.
7. Wszelkie koszty związane z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji prac zgłoszonych przez Zamawiającego winny być w kalkulowane w zaproponowane wynagrodzenie miesięczne i nie będą stanowić podstaw do dodatkowych rozliczeń pomiędzy stronami.



Zapytanie ofertowe

8. Raz w miesiącu wykonawca dokona szczegółowej analizy konfiguracji programu oraz struktury bazy danych (zbędne wydruki, raporty itp.).

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

III. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw

V. Termin złożenia ofert: do dnia: 18.12.2024r. godz. 9.00

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100 %

VII. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Wzór Formularza oferty;
- 2) Wzór umowy.

Anna Koniec
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno -
Organizacyjnych

.....
podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginale)



Zapytanie ofertowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.