

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI Nr

zwaną dalej „Umową”, zawarta w dniu r., w miejscowości Nowe

pomiędzy

Gminą Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe, NIP 559-14-26-287, REGON 092351038,
reprezentowaną przez: Burmistrza Nowego **Pana Czesława Wolińskiego**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowe **Pani Agnieszki Schwarz**,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....,

zwanym (zwaną) dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa dotyczy postępowania znak sprawy IKS.271.14.2024.MC i zawarta zostaje w związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZETRZENNEGO DLA GMINY NOWE**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp zgodnie z art. 431 Pzp Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 1**Przedmiot umowy i Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania planu ogólnego Gminy Nowe (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „Planem”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności **opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Nowe**, obejmującego obszar gminy w granicach administracyjnych (pow. 10 666 ha) zgodnie z Uchwałą Nr III/28/24 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia opracowania projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Nowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji zamówienia określają postanowienia niniejszej umowy, SWZ i załączników do SWZ. Żadne postanowienia

wskazanych dokumentów nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z niniejszą umową.

4. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty o których mowa w ust. 3, stanowią jej integralną część.

5. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
- 5) zgodnie z aktami prawa miejscowego,
- 6) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
- 7) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
- 8) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) analiza materiałów wyjściowych, obejmująca w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, opracowanie ekofizjograficzne, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,

- 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, przygotowanie wystąpień do instytucji po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych oraz innych pism informujących o możliwości składania wniosków do planu w tym zamieszczaniu obwieszczeń w prasie, analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- 3) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji,
- 4) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obejmującego część tekstową w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Nowem oraz część graficzną oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych),
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 6) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i i 8j i 8k ustawy o PiZP,
- 7) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień określonych w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grudziądzu, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
- 9) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z

rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),

10) przedłożenie Radzie Miejskiej w Nowem projekcie uchwały z projektem planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

11) przygotowanie kompletnej dokumentacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego – oraz w wersji elektronicznej - pliki: .doc, .jpg, .pdf., .xml z możliwością importu do systemu Legislator na nośniku danych,

12) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie,

13) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo, w przypadku ich braku, map ewidencyjnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnione o elementy niezbędne do celów planistycznych.

2. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);

2) pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS);

3) formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703)

4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wykonujących usługę projektowania zagospodarowania przestrzennego, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania wykazów, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Przed przystąpieniem do realizacji usług - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 8.

6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych będzie przedkładał Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 3.

7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

8. Dowodami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia są:

a) **wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców**, o których mowa w ust 3, ze wskazaniem stanowisk i czynności, oraz **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

9. Strony zgodnie ustalają, że nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 Zamawiający przewiduje kary określone w § 6 ust.1 pkt. 6.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
13. Zmiana pracownika wykonującego prace będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego prace w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ
15. Zmiana pracownika wykonującego prace w ramach realizacji przedmiotu umowy skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących prace i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych i RODO.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy wymaganych informacji i materiałów niezbędnych do przedmiotowego opracowania – uchwałę nr III/28/24 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 26 czerwca 2024 r.
3. Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zadania sukcesywnie, w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 20.12.2025 r., zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych usterek w opracowaniach.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej części przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.

4. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy.
5. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag nie wcześniej niż w pierwszym dniu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony ustalają za dzień zawarcia umowy, o którym mowa w postanowieniach umowy, dzień wskazany w komparycji umowy.
7. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowe zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 umowy.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
11. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
12. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
13. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 niniejszej umowy.
14. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania umowy. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

15. Zmiany Harmonogramu rzeczowo- finansowego nie mogą być związane z zwłoką Wykonawcy w realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i przeniesienie praw autorskich na polach eksploatacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie brutto:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej po odbiorze końcowym opracowania, dokonanym zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 umowy.
3. Rozliczenie płatności pomiędzy stronami będzie odbywało się w następujący sposób:
 - a) I faktura częściowa po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 15 % wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - b) II faktura częściowa po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 15 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i przedłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uzgodnień i opinii;
 - c) III faktura częściowa po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 20 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, po uzyskaniu wszystkich pozytywnych opinii i uzgodnień oraz wprowadzeniu stosownych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień;
 - d) IV faktura końcowa po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 50 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wejściu w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego.
4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, po odbiorze końcowym opracowania, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 umowy.
5. Protokół odbioru częściowego/ końcowego, zawierający stosowne oświadczenia Wykonawcy w zakresie praw autorskich, podpisany przez strony umowy stanowi załącznik do faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ceny ryczałtowej, przez co należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi opracowanie wszelkiej dokumentacji, uzyskanie zgód administracyjnych, złożenie niezbędnych wniosków.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały i niezmienny z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, dostawców i usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do odesłania faktury i wstrzymania terminu płatności wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
10. W celu potwierdzenia regulacji o których mowa w ust. 8, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wynagrodzenia z tytułu umowy o podwykonawstwo oraz potwierdzenie płatności.
11. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
12. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności od daty dokonania korekty i przedłożeniu jej do siedziby Zamawiającego.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może wykonywać żadnych usług dodatkowych i uzupełniających bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za usługi dodatkowe i uzupełniające wykonane bez takiej zgody Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. Na wykonanie usług dodatkowych i uzupełniających strony będą zobowiązane zawrzeć odrębną umowę na podstawie przepisów Pzp.
15. Zamawiający informuję, że Wykonawca ma prawo do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl, o jakich mowa w ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 t.j. z późn. zm.).
16. Faktury, o jakich mowa w niniejszym paragrafie Umowy będą płatne w terminie do 30 dni od dnia odpowiednio odbioru częściowego albo odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego i doręczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca wskaże taki termin na wystawianej fakturze.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę (wysokość kar umownych liczona jest od wartości brutto części zamówień co do których zachodzą następujące okoliczności):
 - 1) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, w przypadku zwłoki w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, w przypadku zwłoki w usunięciu wad

- stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - 4) w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od całości albo części zamówienia przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, bądź za odstąpienie od całości albo części zamówienia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 5) w przypadku zwłoki, niewykonania lub nienależytego przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanego planu ogólnego – w wysokości 2% wartości brutto umowy – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności lub za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 czynności, w tym także w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.
 5. Zamawiający może żądać odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.
 6. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za zawinione niewywiązywanie się z innych obowiązków zastrzeżonych w niniejszej umowie oraz SWZ, w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień stwierdzonej i zawinionej przez Wykonawcę nieprawidłowości.
 7. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach wskazanych w art. 456 Pzp.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wyczerpania funduszu, przewidzianego na realizację umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usługi w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy Nowe.
5. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym m.in. w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy lub jego części przekraczającej 10 dni;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia lub prowadzona jest egzekucja obejmująca roszczenie obejmujące istotną część majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca utraci zdolności lub zasoby konieczne do realizacji usługi;
 - e) mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty,
 - f) Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy narusza powszechnie obowiązujące przepisy, stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, zdrowia lub życia personelu Zamawiającego lub osób trzecich;
 - g) Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki określone w § 1 i 2 Umowy;
 - h) Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego co do okoliczności istotnej z perspektywy zawarcia lub realizacji umowy;
 - i) Wykonawca w inny niż wyżej wskazany sposób narusza istotne postanowienia Umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia, w którym powziął informację uzasadniającą odstąpienie od umowy.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego podczas realizacji umowy nierzetelnego lub wadliwego wykonania zleconych prac, a także zagrożenia ustalonych terminów z winy Wykonawcy daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek informacji, dokumentów i danych w nich zawartych w innych celach niż wykonanie umowy. Działanie to stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 nakłada na strony obowiązek Inwentaryzacji wykonanych prac w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, a także zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, które Zamawiający będzie mógł użyć w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego,

- prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy Nowe lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w sytuacji wyczerpywania się środków na realizację zamówienia oraz w przypadku przekroczenia wartości wskazanej w § 5 ust. 1.
 3. Zmiany umowy dopuszczalne są również w przypadku wystąpienia okoliczności i na warunkach o jakich mowa w art. 455 ust. 1 i 2 Pzp. Zmiany muszą być zgodne z art. 455 Pzp.
 4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w następującym zakresie:
 - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
 6. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy:
 - a) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, narzędzi lub sprzętu niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia lub złożonej przez Wykonawcę oferty ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego;

- b) nastąpi kolizja usługi z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty działaniami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- c) organy będą zwlekały z wydawaniem opinii i decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, umowę można wydłużyć nie dłużej niż o 2 miesiące;
- d) umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące;
- e) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności;
 - kłęskami żywiołowymi;
 - zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych, (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności, uniemożliwiających świadczenie usług), powodujące przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż o 2 miesiące lub podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy lub wartości umowy, lecz nie więcej niż o 30%;
- f) zmiany Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym:
 - pandemią Covid-19,
 - zbrojną agresją Rosji na Ukrainę,
 - światową lub krajową ponadprzeciętną dekonjunkturą lub kryzysem gospodarczym,
 - następującym po zawarciu Umowy przerwaniem łańcucha dostaw materiałów niezbędnych do wykonania usługi, powodujące konieczność przedłożenia okresu obowiązywania Umowy, lecz nie więcej niż o 3 miesiące lub konieczność zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub wartości umowy, lecz nie więcej niż o 30% wartości brutto umowy.

7. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
- 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy,
- 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia,

4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy,

5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.

7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 115\%) = C$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2)

C - wartość zmiany umowy

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,

a) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,

b) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron aneksem do umowy.

11) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie waloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i spełnione są warunki z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

8. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zatrudnianie Podwykonawców i umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom, zwanym dalej Podwykonawcą wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca zapewni, aby w realizacji części zamówienia powierzonej Podwykonawcy uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wprowadzić Podwykonawcę, mimo że nie planował tego na etapie składania oferty, zmienić Podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby których Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca przed powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również do poinformowania Zamawiającego o każdorazowej rezygnacji z korzystania z usług Podwykonawcy.
5. W umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami kary umowne nie mogą przewyższać tych, które są wskazane w § 6 Umowy.

§ 10

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 2 lat i na taki sam okres udziela mu rękojmi za wady.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z przepisami prawa planu. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wojewodę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, w terminie 3 miesięcy od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Wykonawca udziela rękojmi za wady planu oraz wszelkich opracowań, które były podstawą dla jego przygotowania, sporządzenia uchwalenia.
5. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dniu dokonania odbioru etapu IV, a kończy się po upływie 2 lat.
6. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Kujawsko – pomorskiemu jako organowi nadzoru w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miejskiej w Nowem w

- sprawie planu oraz innych aktów prawnych wydanych w toku procedury.
7. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym Wykonawcę.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo podmiotu trzeciego – bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) Nie zgłosi się do Zamawiającego w terminie 14 dni otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie lub usterce. Zamawiający może kontaktować się w tej sprawie mailowo oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
 - 2) Nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu gwarancji w zakresie gwarancji oraz upływu okresu rękojmi w zakresie rękojmi.
 10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
 11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
 12. Strony przyjmują, że Umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne.

§ 11

Sposoby kontaktu pomiędzy stronami

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdza druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rak uprawnionych osób.
3. Wszelką korespondencję strony będą kierować na następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego -
 - 2) Dla Wykonawcy -
4. W sprawach bieżących strony będą kontaktować się również mailowo pod adresami:
 - 1) - Zamawiający
 - 2) - Wykonawca
5. Osobą uprawnioną do kontaktów :
 - 1) Z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:, nr tel., e-mail:
 - 2) Z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
 - a) Główny Projektant:, nr tel., e-mail:
 - b) Członek zespołu projektowego:, nr tel., e-mail:
 - c) Członek zespołu projektowego:, nr tel., e-mail:

6. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 5, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Osoby wymienione w ust. 5 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
9. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
10. Zamawiający zaakceptuje powyższą zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie Wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie i nie obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
11. Strony są zobowiązane informować się nawzajem o każdej zmianie adresów korespondencyjnych i adresów poczty elektronicznej wskazanej w ust. 3 i 4.

§ 12

Prawa autorskie

1. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy nabywa prawa autorskie majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych przez Wykonawcę w związku z lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, w szczególności dokumentacji, o której mowa § 1 umowy, a także innych utworów, które powstaną w wyniku wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy (dalej jako: „**Utwory**”).
2. W chwili otrzymania przez Zamawiającego nośników zawierających Utwory Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do Utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
 - 2) wielokrotnego wykorzystania do opracowania i realizacji projektów i zadań

- przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) udostępniania innym podmiotom, w tym projektantom i wykonawcom robót budowlanych, w tym także wykonanych kopii;
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera;
 - 5) umieszczania na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
 - 6) rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
 - 7) przetwarzania i modyfikowania treści Utworów w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim;
 - 8) wprowadzania jakichkolwiek zmian;
 - 9) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim,
 - 10) na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przez Zamawiającego lub realizacji celu wynikającego z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których znajdują się Utwory.
 4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie na zbycie niniejszych praw na wszystkich w/w polach eksploatacji, a także wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez Zamawiającego wskazane autorskich praw zależnych.
 5. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów art. 455 Prawa zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Harmonogram rzeczowo – czasowo - finansowy

Wykonawca

Zamawiający

**Przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy**

**Załącznik nr 1 do umowy
TP/...../2024
Z dnia2024 r.**

HARMONOGRAM RZECZOWO – CZASOWO - FNANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
Etap I. Prace wstępne 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i	Do 4 miesiący od daty zawarcia umowy	15 % kwoty z § 5 ust. 3 umowy

zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.		
<p>Etap II. Prace planistyczne</p> <p>1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS), 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grudziądzu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</p>	Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy	15 % kwoty z § 5 ust. 3 umowy
<p>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</p> <p>1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Publicznych Rady Miejskiej w Nowem wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Nowego wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności</p>	Do 11 miesięcy od daty zawarcia umowy	20 % kwoty z § 5 ust. 3 umowy

przeprowadzonych w ramach konsultacji.		
<p>Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja</p> <p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Nowego (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Nowem oraz na sesji Rady Miejskiej w Nowem,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>7) publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego – uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,</p> <p>8) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie</p>	Do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy	50% kwoty z § 5 ust. 3 umowy