**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia**

Usługa wykonania wycinki drzew na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, zgodnie z decyzjami administracyjnymi

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków

* tel. 261 133 006 – Sekcja Ochrony Środowiska
* email: 35wog.sos@ron.mil.pl
* NIP: 513-02-22-434

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości  
nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania wycinki drzew, zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w 2025 roku.
3. Szczegółowe informacje o zakresie prac objętych umową zostały zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024 poz. 1151).
5. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

CPV 77211400-6 usługi wycinki drzew

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
* zakończenie: 03.03.2025r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

* 1. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
  2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia,
  3. Oferent przedstawi oświadczenie, że posiada odpowiednie doświadczenie w pracach na terenach wpisanych do rejestru zabytków oraz dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, o których mowa w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292), np. referencje lub protokoły odbioru prac potwierdzające prace na terenach zabytkowych.

**Złożenie oferty przez Oferenta oznacza jednocześnie spełnienie powyższych warunków stawianych przez Zamawiającego, umożliwiających realizację usługi**.

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
* Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia   
  z postępowania,
* Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy (wykaz osób może zostać dołączony do oferty lub uzupełniony w dniu podpisania umowy),
* Oryginały lub kopie (w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej) wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG lub odpis z rejestru przedsiębiorców KRS,
* Oświadczenie, że Oferent posiada odpowiednie doświadczenie w pracach na terenach wpisanych do rejestru zabytków oraz dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, o których mowa w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292), np. referencje lub protokoły odbioru prac potwierdzające prace na terenach zabytkowych.

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć Wykonawcy.**

1. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybrana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym  
przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazuje najniższą cenę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Wykonawcy poprzez www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00.
5. Pytania dotyczące treści Specyfikacji i warunków zamówienia można kierować  
   poprzez przycisk „Pytania do postępowania” – „Zadaj pytanie”.
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień  
   można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni  
   przed terminem składania ofert.
7. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana na podstawie wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu, według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
    - treść oferty musi odpowiadać treści *Specyfikacji warunków zamówienia*;
    - wyliczenia dokonywane w *Formularzu cenowym* należy obliczać z dokładnością  
      do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
      lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
    - wszystkie ceny przedstawione w *Formularzu cenowym* powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie  
      z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty mają być składane drogą elektroniczną jako skany dokumentów podpisanych tradycyjnie lub przy użyciu podpisu kwalifikowanego za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl nie później niż do dnia **29.01.2025r. godz. 15:00.**

1. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych* o wartości  
      nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
2. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane  
w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane  
w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie  
się w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce,  
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający, odpowiednim pismem, poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**
   1. Wzór umowy
   2. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy;
   3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
   4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  
      z postępowania;
   5. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
   6. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy;
   7. Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru prac;
   8. Załącznik nr 4 do umowy – Protokół przekazania drewna;
   9. Załącznik nr 5 do umowy - Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę.
2. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 135 441; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*;*
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr *tel. +48 261 135 058* oraz adresem *e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO  
  w celu realizacji usługi oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (monitoring wizyjny, stosowanie systemu kontroli dostępu).
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione  
  do uzyskania danych na podstawie prawa oraz usługobiorcy (jednostki i instytucje wojskowe, na terenie których realizowana będzie umowa).
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji umowy.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* Nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.